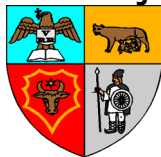


ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.VIII/14165 din 23.06.2021
privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului
de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în data de _____ în prezența președintelui și a _____ consilieri județeni;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.VIII/14163 din 23.06.2021 al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul comun nr.I/14170 din 23.06.2021 al Direcției administrație locală și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- adresa Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud nr.IC/7214 din 05.04.2021 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.V/8111 din 13.04.2021 prin care se comunică numărul maxim de posturi stabilite pentru anul 2021, conform O.U.G. nr.63/2010;

- prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.5 lit.g), art.75 alin.(1) lit.b), art.84, art.190 alin.(3), art.191 alin.(1) lit.a), alin.(2) lit.a), alin.(7), art.194, art.244 alin.(7), art.370 alin.(1),(2), art.382 lit.a),b), art.385 alin.(3), art.390 alin.(1) lit.e)-h), alin.(2), art.391-393, art.402, art.404, art.405, art.407-409 alin.(1)-(3) lit.c), art.414, art.421 alin.(2), art.476 alin.(1) și alin.(2), art.477 alin.(1) coroborat art.478 alin.(1)-(3), art.518 alin.(1),(2),(5),(6), art.519 alin.(1) lit.c) și alin.(3)-(10), art.539, art.541-545, art.546 lit.j),k) și prevederile Anexei nr.5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.4 pct.6 din Legea responsabilității fiscal-bugetare, nr.69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.III și ale Anexei la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Anexei la Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.1886/2019 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.48/2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2021 și estimările pe anii 2022-2024;

- avizul nr. _____ din _____ al Comisiei de administrație;

- avizul nr. _____ din _____ al Comisiei economice.

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a), alin.(2) lit.c), art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 05.07.2021.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă:

a) Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/2020 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

b) Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.151/2020 pentru modificarea Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/2020 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

c) Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.34/2021 pentru modificarea Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/2020 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Procedurile legale prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

se vor realiza cu respectarea unui termen de minim 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în vederea respectării dreptului la carieră a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4 (1) Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciul managementul resurselor umane, organizare, control.

(2) Prezenta hotărâre se comunică funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin grija Serviciului managementul resurselor umane, organizare, control.

Art.5 Prezenta hotărâre se postează pe Portalul de management al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin grija Compartimentului resurse umane.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul juridic cu:

- Vicepreședinte 1;
- Vicepreședinte 2;
- Administratorul public al județului;
- Direcția administrație locală;
- Structura Arhitect șef;
- Direcția drumuri județene, investiții;
- Direcția economică;
- Serviciul managementul resurselor umane, organizare, control;
- Biroul achiziții publice, contracte;
- Compartimentul audit public intern;
- Compartimentul cabinet președinte;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**INIȚIATOR:
PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Aviz de legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

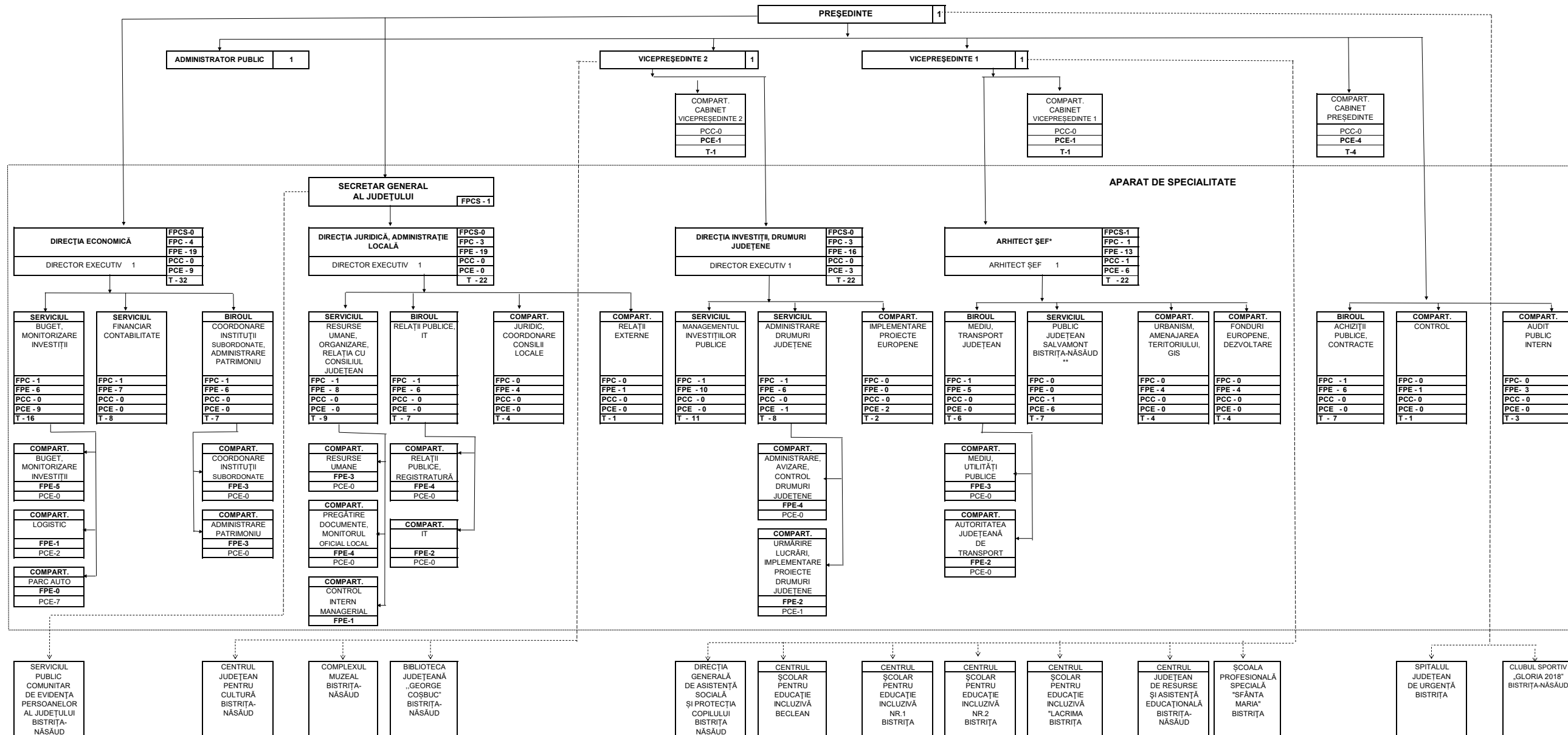
Nr. _____

Din _____ 2021

B.I.P./1 ex.

NOTĂ: prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate simplă (votul majorității consilierilor județeni prezenți -art.182 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Verificat Compartiment pregătire documente, Monitorul Oficial Local	Avizat Direcția administrație locală
Hoha Cecilia-Alisa, consilier juridic principal	Elena Butta, director executiv
Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:



NOTĂ:
FPCS - funcție publică de conducere specifică
FPE - funcție publică de execuție
FPC - funcție publică de conducere
PCC - funcție contractuală de conducere
PCE - funcție contractuală de execuție
T - total posturi
 * Structura arhitect șef este constituită la nivel de direcție.
 ** 5 salvatori montani personal contractual + 3 salvatori montani voluntari

POSTURI APARAT DE SPECIALITATE	
110	din care
91	FUNCȚII PUBLICE:
2	DE CONDUCERE SPECIFICĂ
12	DE CONDUCERE
77	DE EXECUȚIE:
19	FUNCȚII CONTRACTUALE
1	DE CONDUCERE
18	DE EXECUȚIE
3	DEMINISTRARI ALEȘI
1	ADMINISTRATOR PUBLIC
6	CABINET
120	TOTAL

**STATUL DE FUNCȚII
AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**

Nr. crt.	Poziția din statul de funcții	Numele și prenumele/vacant, temporar vacant	Structura	Funcția de demnitate publică	Nr. posturi demnitar/administrator	Ocupate	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Nr. posturi	Nr. funcții publice conducere specifică	Nr. funcții publice conducere	Nr. funcții publice ocupate	Nr. funcții publice vacante/temporar vacante	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/Gradul	Nr. posturi	Nr. funcții contractuale conducere	Nr. funcții contractuale ocupate	Nr. funcții contractuale vacante	Observații	
							de conducere specifică	de conducere	de execuție									de conducere	de execuție								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
I. CONDUCEREA CONSILIULUI JUDEȚEAN																											
1	1			Președinte	1	1					S		1														
2	2			Vicepreședinte 1	1	1					S		1														
3	3			Vicepreședinte 2	1	1					S		1														
I.1. ADMINISTRATOR PUBLIC																											
4	1				1	1					S		1					administrator public									
I.2. COMPARTIMENTUL CABINET PREȘEDINTE																											
5	1												1						director cabinet președinte	S		1		1			
6	2												1						consilier cabinet președinte	S		1		1			
7	3												1						consilier cabinet președinte	S		1		1			
8	4												1						consilier cabinet președinte	S		1		1			
I.3. COMPARTIMENTUL CABINET VICEPREȘEDINTE 1																											
9	1												1						consilier cabinet vicepreședinte	S		1		1			
I.4. COMPARTIMENTUL CABINET VICEPREȘEDINTE 2																											
10	1												1						consilier cabinet vicepreședinte	S		1		1			
II. SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI																											
11	1						secretar general al județului			I	S	II	1	1		1											
III. DIRECȚIA ECONOMICĂ																											
12	1						director executiv			I	S	II	1		1	1											

Nr. crt.	Poziția din statul de funcții	Numele și prenumele/vacant, temporar vacant	Structura	Funcția de demnitate publică	Nr. posturi demnitari/administrator	Ocupate	Funcția publică			Clasa studiilor	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Nr. posturi	Nr. funcții publice conducere specifică	Nr. funcții publice conducere	Nr. funcții publice ocupate	Nr. funcții publice vacante/temporar vacante	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/Gradul	Nr. posturi	Nr. funcții contractuale conducere	Nr. funcții contractuale ocupate	Nr. funcții contractuale vacante	Observații
							de conducere specifică	de conducere	de execuție									de conducere	de execuție							
	III.1.	SERVICIUL BUGET, MONITORIZARE INVESTIȚII																								
13	1							șef serviciu		I	S	II	1		1	1										
	III.1.1.	COMPARTIMENTUL BUGET, MONITORIZARE INVESTIȚII																								
14	1							consilier		I	S	superior	1			1										
15	2							consilier		I	S	superior	1			1										
16	3							consilier		I	S	superior	1			1										
17	4							consilier		I	S	superior	1			1										
18	5							consilier		I	S	superior	1			1										
	III.1.2.	COMPARTIMENTUL LOGISTIC																								
19	1							consilier		I	S	superior	1			1										
20	2												1													
21	3												1													
	III.1.3.	COMPARTIMENTUL PARC AUTO																								
22	1												1													
23	2												1													
24	3												1													
25	4												1													
26	5												1													
27	6												1													
28	7												1													
	III.2.	SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE																								
29	1							șef serviciu		I	S	II	1		1	1										
30	2							consilier		I	S	superior	1			1										
31	3							consilier		I	S	superior	1			1										
32	4							consilier		I	S	superior	1			1										
33	5							consilier		I	S	superior	1			1										
34	6							consilier		I	S	superior	1			1										
35	7							consilier		I	S	superior	1			1										
36	8							consilier		I	S	principal	1			1										
	III.3.	BIROUL COORDONARE INSTITUȚII SUBORDONATE, ADMINISTRARE PATRIMONIU																								
37	1							șef birou		I	S	II	1		1	1										
	III.3.1.	COMPARTIMENTUL COORDONARE INSTITUȚII SUBORDONATE																								
38	1							inspector		I	S	superior	1			1										
39	2							consilier		I	S	superior	1			1										
40	3							consilier		I	S	principal	1			1										
	III.3.2.	COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE PATRIMONIU																								
41	1							consilier		I	S	superior	1			1										

Nr. crt.	Poziția din statul de funcții	Numele și prenumele/vacant, temporar vacant	Structura	Funcția de demnitate publică	Nr. posturi demnitari/administrator	Ocupate	Funcția publică			Clasa studiilor	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Nr. posturi	Nr. funcții publice conducere specifică	Nr. funcții publice conducere	Nr. funcții publice ocupate	Nr. funcții publice vacante/temporar vacante	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/Gradul	Nr. posturi	Nr. funcții contractuale conducere	Nr. funcții contractuale ocupate	Nr. funcții contractuale vacante	Observații
							de conducere specifică	de conducere	de execuție									de conducere	de execuție							
42	2														1											
43	3														1											
		IV. DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ																								
44	1						director executiv								1	1	1									
		IV.1. SERVICIUL RESURSE UMANE, ORGANIZARE, RELAȚIA CU CONSILIUL JUDEȚEAN																								
45	1						șef serviciu								1	1	1									
		IV.1.1. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE																								
46	1														1		1									
47	2														1		1									
48	3														1		1									
		IV.1.2. COMPARTIMENTUL PREGĂTIRE DOCUMENTE, MONITORUL OFICIAL LOCAL																								
49	1														1		1									
50	2														1		1									
51	3	temporar vacant*													1		1									
52	4														1		1									
		IV.1.3. COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN MANAGERIAL																								
53	1														1		1									
		IV.2. BIROUL RELAȚII PUBLICE, IT																								
54	1						șef birou								1	1	1									
		IV.2.1. COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE, REGISTRATURĂ																								
55	1														1		1									
56	2														1		1									
57	3														1		1									
58	4														1		1									
		IV.2.2. COMPARTIMENTUL IT																								
59	1														1		1									
60	2														1		1									
		IV.3. COMPARTIMENTUL JURIDIC, COORDONARE CONSILII LOCALE																								
61	1														1		1									
62	2														1		1									
63	3														1		1									

Nr. crt.	Poziția din statul de funcții	Numele și prenumele/vacant, temporar vacant	Structura	Funcția de demnitate publică	Nr. posturi demnitari/administrator	Ocupate	Funcția publică			Clasa studiilor	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Nr. posturi	Nr. funcții publice conducere specifică	Nr. funcții publice conducere	Nr. funcții publice ocupate	Nr. funcții publice vacante/temporar vacante	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/Gradul	Nr. posturi	Nr. funcții contractuale conducere	Nr. funcții contractuale ocupate	Nr. funcții contractuale vacante	Observații
							de conducere specifică	de conducere	de execuție									de conducere	de execuție							
64	4							consilier juridic	I	S	asistent	1		1												
IV.4. COMPARTIMENTUL RELAȚII EXTERNE																										
65	1							consilier	I	S	superior	1		1												
V. DIRECȚIA INVESTIȚII, DRUMURI JUDEȚENE																										
66	1							director executiv	I	S	II	1	1	1												
V.1. SERVICIUL MANAGEMENTUL INVESTIȚIILOR PUBLICE																										
67	1							șef serviciu	I	S	II	1	1	1												
68	2							consilier	I	S	superior	1		1												
69	3							consilier	I	S	superior	1		1												
70	4							consilier	I	S	superior	1		1												
71	5							consilier	I	S	principal	1		1												
72	6							consilier	I	S	superior	1		1												
73	7							consilier	I	S	superior	1		1												
74	8							consilier	I	S	principal	1		1												
75	9							consilier	I	S	superior	1		1												
76	10							consilier	I	S	superior	1		1												
77	11							consilier	I	S	asistent	1		1												
V.2. SERVICIUL ADMINISTRARE DRUMURI JUDEȚENE																										
78	1							șef serviciu	I	S	II	1	1	1												
V.2.1. COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE, AVIZARE, CONTROL DRUMURI JUDEȚENE																										
79	1							consilier	I	S	asistent	1		1												
80	2							consilier	I	S	principal	1		1												
81	3							consilier	I	S	superior	1		1												
82	4							inspector	I	S	principal	1		1												
V.2.2. COMPARTIMENTUL URMĂRIRE LUCRĂRI, IMPLEMENTARE PROIECTE DRUMURI JUDEȚENE																										
83	1											1								inginer specialist	S	IA	1	1		
84	2							consilier	I	S	superior	1		1												
85	3							consilier	I	S	superior	1		1												
V.3. COMPARTIMENTUL IMPLEMENTARE PROIECTE EUROPENE																										
86	1	vacant										1								consilier	S	IA	1	1		
87	2											1								consilier	S	I	1	1		
VI. ARHITECT ȘEF																										
88	1							arhitect-șef	I	S	II	1	1	1												
VI.1. BIROUL MEDIU, TRANSPORT JUDEȚEAN																										
89	1							șef birou	I	S	II	1	1	1												
VI.1.1. COMPARTIMENTUL MEDIU, UTILITĂȚI PUBLICE																										

Nr. crt.	Poziția din statul de funcții	Numele și prenumele/vacant, temporar vacant	Structura	Funcția de demnitate publică	Nr. posturi demnitari/administrator	Ocupate	Funcția publică			Clasa studiilor	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Nr. posturi	Nr. funcții publice conducere specifică	Nr. funcții publice conducere	Nr. funcții publice ocupate	Nr. funcții publice vacante/temporar vacante	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/Gradul	Nr. posturi	Nr. funcții contractuale conducere	Nr. funcții contractuale ocupate	Nr. funcții contractuale vacante	Observații	
							de conducere specifică	de conducere	de execuție									de conducere	de execuție								
90	1	temporar vacant*							consilier	I	S	superior	1			1											
91	2								consilier	I	S	superior	1		1												
92	3								consilier	I	S	superior	1		1												
VI.1.2. COMPARTIMENTUL AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT																											
93	1								consilier	I	S	superior	1		1												
94	2								consilier	I	S	superior	1		1												
VI.2. SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT BISTRIȚA-NĂȘĂUD																											
95	1												1					șef serviciu public		S	II	1	1	1			
96	2												1					salvator montan		I		1		1			
97	3												1					salvator montan		I		1		1			
98	4												1					salvator montan		I		1		1			
99	5												1					salvator montan		I		1		1			
100	6												1					salvator montan		I		1		1			
101	7												1					muncitor calificat (tâmplar)	M; G	I		1		1			
VI.3. COMPARTIMENTUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, GIS																											
102	1	vacant							consilier	I	S	superior	1				1										
103	2								inspector	I	S	superior	1		1												
104	3	vacant							consilier	I	S	superior	1				1										
105	4								consilier	I	S	principal	1		1												
VI.4. COMPARTIMENTUL FONDURI EUROPENE, DEZVOLTARE																											
106	1								consilier	I	S	superior	1		1												
107	2	vacant							consilier	I	S	superior	1				1										
108	3								consilier	I	S	principal	1		1												
109	4								consilier	I	S	superior	1		1												
VII. BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE																											
110	1							șef birou		I	S	II	1		1	1											
111	2								consilier achiziții publice	I	S	principal	1		1												
112	3								consilier juridic	I	S	superior	1		1												
113	4								consilier achiziții publice	I	S	superior	1		1												

Nr. crt.	Poziția din statul de funcții	Numele și prenumele/vacant, temporar vacant	Structura	Funcția de demnitate publică	Nr. posturi demnitari/administrator	Ocupate	Funcția publică			Clasa studiilor	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Nr. posturi	Nr. funcții publice conducere specifică	Nr. funcții publice conducere	Nr. funcții publice ocupate	Nr. funcții publice vacante/temporar vacante	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/Gradul	Nr. posturi	Nr. funcții contractuale conducere	Nr. funcții contractuale ocupate	Nr. funcții contractuale vacante	Observații	
							de conducere specifică	de conducere	de execuție									de conducere	de execuție								
114	5									I	S	principal	1			1											
115	6									I	S	superior	1			1											
116	7									I	S	principal	1			1											
VIII. COMPARTIMENTUL CONTROL																											
117	1																										
IX. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN																											
118	1																										
119	2																										
120	3																										
TOTAL:					4	4																					

*)post temporar vacant prin suspendarea raportului de serviciu

	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Temporar vacante
NR. DE FUNCȚII PUBLICE	91	86	3	2
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE SPECIFICĂ	2	2	0	0
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	12	12	0	0
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	77	72	3	2
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE	19	18	1	0
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	1	1	0	0
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	18	17	1	0
NR. DEMNITARI ALEȘI	3	3	0	0
ADMINISTRATOR PUBLIC	1	1	0	0
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE ÎN CADRUL CA	6	6	0	0
NR. TOTAL FUNCȚII	120	114	4	2

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
CABINET PREȘEDINTE
Nr.VIII/14163 din 23.06.2021

REFERAT DE APROBARE
a Proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a
statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului
Județean Bistrița-Năsăud

Structura organizatorică și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/24.09.2020 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Anexa nr.2 - Statul de funcții, la hotărârea consiliului județean sus-menționată, a fost modificată prin Hotărârile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.151/2020 și nr.34/2021, toate vizând modificarea gradului profesional a unor funcții publice vacante.

În conformitate cu principiul autonomiei publice locale, consacrat de Constituția României și Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are dreptul și capacitatea efectivă de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale la nivelul căreia este ales, treburile publice, în condițiile legii. Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile consiliului județean, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin județului. Acest principiu garantează consiliului județean dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

Potrivit prevederilor Codului administrativ, consiliul județean îndeplinește atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, iar în exercitarea acestor atribuții, consiliul județean aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean.

Totodată, conform prevederilor aceluiași act normativ, președintele consiliului județean întocmește și supune spre aprobare consiliului județean, organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al consiliului județean.

În conformitate cu standardele de control intern/managerial, prevăzute de Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, conducătorul autorității publice definește structura organizatorică, competențele, responsabilitățile, sarcinile, liniile de raportare pentru fiecare componentă

structurală și propune o formă actualizată a organigramei/structurii organizatorice, cu respectarea următoarelor cerințe generale:

- structura organizatorică este stabilită astfel încât să corespundă scopului și misiunii autorității și să servească realizării în condiții de eficiență, eficacitate, economicitate a obiectivelor stabilite;
- încadrarea cu personal de conducere și personal de execuție a acestor structuri se realizează cu respectarea concordanței dintre natura posturilor și competențele profesionale și manageriale;
- competența, responsabilitatea, sarcina și obligația de a raporta sunt atribute asociate postului; acestea trebuie să fie bine definite, clare, coerente și să reflecte elementele avute în vedere pentru realizarea obiectivelor entității publice.

În conformitate cu prevederile Legii nr.69/2010 a responsabilității fiscale, republicată cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a respecta, în derularea politicii fiscal-bugetare, principiul gestionării eficiente a cheltuielilor de personal plătite din fonduri publice, principiu care prevede că *„politica salarială și a numărului de personal aferentă instituțiilor, autorităților, entităților publice și/sau de utilitate publică trebuie să fie în conformitate cu țintele fiscal-bugetare din strategia fiscal-bugetară, cu scopul de a eficientiza gestiunea fondurilor cu această destinație.”*

Totodată, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu completările și modificările ulterioare, *„pentru reducerea cheltuielilor de personal și încadrarea în numărul maxim de posturi prevăzut la alin.(1) și (2), ordonatorii de credite ai bugetelor prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pot reduce numărul de posturi finanțate și, respectiv, pot disponibiliza, în condițiile legii, personalul aferent”.*

În vederea ducerii la îndeplinire a principalelor atribuții ce revin Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, conform prevederilor Codului administrativ, a consolidării capacității instituționale și de eficientizare a procedurilor interne aferente organizării și funcționării autorității, în perioada 07.05.2021-11.06.2021, a fost efectuată o analiză asupra organizării și desfășurării activității în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de către o comisie numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.106/2021, cu modificările ulterioare. Perioada supusă analizei a fost 01.10.2020-30.04.2021.

Principiile care au stat la baza analizei efectuate și a propunerilor privind noua structură organizatorică sunt: gestionarea eficientă a resurselor financiare limitate, necesitatea încadrării în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul județului pe anul 2021, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.48/2021 (cuantumul cheltuielilor de personal aferent

personalului aparatului de specialitate fiind redus față de anul anterior de la suma de 14.600.000 lei, la suma de 11.500.000 lei), gestionarea eficientă a resursei umane, prin distribuirea echilibrată a gradului de încărcare cu sarcini a personalului, în raport cu complexitatea și volumul de activitate al fiecărei structuri a aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și alocarea numărului de personal direct proporțional cu atribuțiile stabilite prin actele normative specifice domeniului de activitate, astfel încât activitatea să se realizeze în mod eficient și eficace.

Prin Nota de fundamentare nr.V/14160 din 23.06.2021 a Serviciului managementul resurselor umane, organizare, control se argumentează necesitatea aprobării unei noi structuri organizatorice a aparatului de specialitate a consiliului județean cu respectarea prevederilor Codului administrativ.

Numărul total de posturi al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/2020 este de 147 posturi, iar numărul total de posturi propuse în noua structură organizatorică este de 120 posturi.

<i>Categoria funcțiilor</i>	<i>Numărul actual de posturi</i>	<i>Numărul posturilor propuse</i>
Funcții de demnitate publică	3	3
Administrator public	1	1
Funcții contractuale în cadrul cabinetelor demnitarilor	7	6
Total funcții de demnitate publică, administrator public, cabinetele demnitarilor	11	10
Funcții publice de conducere specifică	2	2
Funcții publice de conducere	15	12
Funcții contractuale de conducere	1	1
Funcții publice de execuție	90	77
Funcții contractuale de execuție	28	18
Aparatul de specialitate:	136	110
TOTAL	147	120

Demnitari aleși, administrator public, cabinetele demnitarilor - 10 posturi, din care:

Număr posturi demnitari aleși - 3 posturi ocupate;
Administrator public - 1 post ocupat;
Cabinetul demnitarilor - 6 posturi ocupate

APARAT DE SPECIALITATE- 110 posturi, din care:

Număr total de funcții publice: 91 din care:

- de conducere specifică: 2

- de conducere:12

- de execuție:77

Număr total de funcții contractuale: 19 din care:

- de conducere: 1

- de execuție: 18.

Conform legii, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate.

Modificările propuse în structura organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu evidențierea modificărilor intervenite pentru fiecare funcție publică în parte și pe fiecare subdiviziune organizatorică, sunt următoarele:

I. Se reorganizează Direcția economică, structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, (conform Organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa nr.1 la HCJ BN nr.107/2020), poziția VI. din actualul stat de funcții, care va avea poziția III. În statul de funcții propus, condusă de un director executiv, funcție publică de conducere ocupată, **prin reorganizarea structurilor subordonate acesteia și reducerea numărului de posturi**, după cum urmează:

I.1. Reorganizarea Serviciului buget, monitorizare investiții, poziția VI.1 în actualul stat de funcții (care are în prezent 17 posturi, din care 1 post de conducere și 16 posturi de execuție), poziția III.1. în statul de funcții propus, **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 16 posturi la 15 posturi și reorganizarea structurilor din subordine**, astfel:

I.1.1. Reorganizarea Compartimentului buget, monitorizare investiții, poziția VI.1.1. în actualul stat de funcții, poziția III.1.1. din statul de funcții propus, **prin preluarea de atribuții noi**, cu structura neschimbată, respectiv 5 funcții publice de execuție, după cum urmează:

1. consilier superior, post ocupat;
2. consilier superior, post ocupat;
3. consilier superior, post ocupat;
4. consilier superior, post ocupat;
5. consilier superior, post ocupat.

De asemenea, prin reorganizare, în vederea unei coordonări unitare privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, propun preluarea de către **Compartimentul buget, monitorizare investiții** a atribuțiilor privind aplicarea prevederilor Legii nr.350/2005, coroborate cu prevederile Legii nr.69/2000, de la Compartimentul fonduri europene, dezvoltare, din cadrul Serviciului fonduri europene, dezvoltare, promovare, respectiv:

- 1. asigurarea consultanței potențialilor aplicanți, la solicitarea acestora;*
- 2. asigurarea organizării procedurii de selecție a proiectelor depuse pentru finanțare nerambursabilă;*
- 3. asigurarea monitorizării implementării proiectelor care beneficiază de finanțare nerambursabilă alocate din bugetul județului Bistrița-Năsăud;*
- 4. asigurarea consultanței beneficiarilor pentru implementarea corectă a programelor/proiectelor;*
- 5. întocmirea Raportului anual privind finanțările nerambursabile și publicarea acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, conform legii.*

I.1.2. Reorganizarea Compartimentului logistic, poziția VI.1.2 în actualul stat de funcții (care are în prezent 4 posturi de execuție) **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 4 posturi la 3 posturi**, respectiv desființarea postului vacant de îngrijitor, M/G, poziția VI.1.2/4 din actualul stat de funcții.

Ca urmare a reorganizării **Compartimentul logistic**, poziția III.1.2. din statul de funcții propus, va avea în structură 3 posturi de execuție după cum urmează:

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din cadrul actualului compartiment;
- 2 funcții contractuale de execuție – îngrijitor, M/G.

I.1.3. Compartimentul parc auto, poziția VI.1.3 în actualul stat de funcții, care va avea poziția III.1.3. în statul de funcții propus, are structura neschimbată, respectiv 7 funcții contractuale de execuție, după cum urmează:

1. funcție contractuală de maestru, I, post ocupat;
2. funcție contractuală de șofer, I, post ocupat;
3. funcție contractuală de șofer, I, post ocupat;
4. funcție contractuală de șofer, I, post ocupat;
5. funcție contractuală de șofer, I, post ocupat;
6. funcție contractuală de șofer, I, post ocupat;
7. funcție contractuală de șofer, I, post ocupat.

Serviciul buget, monitorizare investiții, rezultat în urma reorganizării va avea în total 16 posturi, din care 1 post de conducere (șef serviciu) și 15 posturi de execuție, cu următoarea structură:

- **Compartimentul buget, monitorizare investiții** (5 posturi de execuție);
- **Compartimentul logistic** (3 posturi de execuție);
- **Compartimentul parc auto** (7 posturi de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului buget, monitorizare investiții, se va numi în funcția publică de conducere de șef serviciu al Serviciului buget, monitorizare investiții, ca urmare a reorganizării structurii.

I.2. Serviciul financiar contabilitate, poziția VI.2 în actualul stat de funcții, care va avea poziția III.2. În statul de funcții propus, are structura neschimbată, respectiv 1 funcție publică de conducere și 7 funcții publice de execuție, după cum urmează:

1. șef serviciu, post ocupat;
2. consilier superior, post ocupat;
3. consilier superior, post ocupat;
4. consilier superior, post ocupat;
5. consilier superior, post ocupat;
6. consilier superior, post ocupat;
7. consilier superior, post ocupat;
8. consilier principal, post ocupat.

I.3. Reorganizarea Serviciului coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu, prin organizarea acestuia la nivel de birou cu denumirea „Biroul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu”, poziția VI.3 în actualul stat de funcții, care va avea poziția III.3. În statul de funcții propus, ca urmare a reducerii numărului de posturi de execuție (de la 7 posturi la 6 posturi) și reorganizarea structurilor din subordine, astfel:

I.3.1. Înființarea Compartimentului coordonare instituții subordonate, poziția VI.3 în actualul stat de funcții, care va avea poziția III.3. În statul de funcții propus, cu atribuții privind coordonarea instituțiilor subordonate și societăților de interes județean, care va avea următoarea structură:

- 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional superior, care va fi ocupată conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din cadrul actualului Serviciu coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu care îndeplinește atribuții privind coordonarea instituțiilor subordonate;
- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, care va fi ocupată conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din cadrul actualului Serviciu coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu care îndeplinește atribuții privind coordonarea instituțiilor subordonate;
- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, care va fi ocupată conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Serviciu coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu, care îndeplinește atribuții privind coordonarea instituțiilor subordonate.

➤ **Se desființează funcția publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior**, poziția VI.3/4 din actualul stat de funcții.

I.3.2. Compartimentul administrare patrimoniu, poziția VI.3.1 în actualul stat de funcții, care va avea poziția III.3.2. În statul de funcții propus,

are structura neschimbată, respectiv 3 funcții publice de execuție, după cum urmează:

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, vor fi ocupate conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarii publici din cadrul actualului Serviciu coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu care îndeplinesc atribuții privind administrarea patrimoniului;

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, , care va fi ocupată conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din cadrul actualului Serviciu coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu care îndeplinește atribuții privind administrarea patrimoniului.

Urmare a reorganizării, ***Biroul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu*** va avea în total 7 posturi, din care 1 post de conducere (șef birou) și 6 posturi de execuție, cu următoarea structură:

- **Compartimentul coordonare instituții subordonate** (3 posturi de execuție);

- **Compartimentul administrare patrimoniu** (3 posturi de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu, va fi informat și se va numi în funcția publică de conducere de șef birou al Biroului coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu, ca urmare a reorganizării structurii.

I.4. Reorganizarea Serviciului Salvamont (care are în prezent 8 posturi, din care 1 post de conducere și 7 posturi de execuție) prin **mutarea acestuia în subordinea Arhitectului-șef și schimbarea denumirii în „Serviciul Public Județean SALVAMONT Bistrița-Năsăud”** (conform pct. IV.5).

În concluzie, după reorganizare, **Directia economică** va avea următoarea structură:

1. Serviciul buget, monitorizare investiții (16 posturi, din care 1 post de conducere și 15 posturi de execuție):

- 1.1. Compartimentul buget, monitorizare investiții (5 posturi de execuție);

- 1.2. Compartimentul logistic (3 posturi de execuție);

- 1.3. Compartimentul parc auto (7 posturi de execuție);

2. Serviciul financiar contabilitate (8 posturi, din care 1 post de conducere și 7 posturi de execuție)

3. Biroul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu (7 posturi, din care 1 post de conducere și 6 posturi de execuție):

- 3.1. Compartimentul coordonare instituții subordonate (3 posturi de execuție);

- 3.2. Compartimentul administrare patrimoniu (3 posturi de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ,

titularul postului de director executiv al Direcției economice, se va numi în funcția publică de conducere de director executiv al Direcției economice, ca urmare a reorganizării structurii.

Urmare a reorganizării *Direcției economice*, funcționarilor publici de execuție vor fi numiți în noile funcții cu respectarea art.518 din Codul administrativ, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

Personalul contractual va fi numit în noile funcții cu respectarea Legii nr. 53/2003, Codul muncii.

Număr total de posturi din statul de funcții propus pentru Direcția economică - 32 funcții din care:

- Număr funcții publice de conducere: 4;
- Număr funcții publice de execuție: 19;
- Număr funcții contractuale de conducere: 0;
- Număr funcții contractuale de execuție: 9;
- Număr posturi ocupate: 32, din care 4 funcții publice de conducere;
- Număr funcții publice vacante: 0;
- Număr funcții contractuale vacante: 0.

II. Se reorganizează Direcția administrație locală, structură subordonată secretarului general al județului, poziția III. din actualul stat de funcții, care va avea poziția IV. în statul de funcții propus, condusă de un director executiv, funcție publică de conducere ocupată, **prin reorganizarea structurilor subordonate și schimbarea denumirii acesteia în „Direcția juridică, administrație locală”**.

Redenumirea structurii are la bază evidențierea importanței rolului acestei direcții în domeniul juridic, întrucât directorul executiv al acesteia este funcționarul public de conducere căruia, potrivit prevederilor art.438 din Codul administrativ, i se pot delega, de drept, conform fișei postului, atribuțiile secretarului general al județului (funcție publică de conducere specifică, ocupată, poziția II. din statul de funcții), în cazul în care acesta se află în concediu conform legii sau în alte situații prevăzute de lege. Totodată, directorul executiv are ca atribuție principală coordonarea întregii activități de asistență/reprezentare juridică, după cum urmează:

II.1. Se înființează Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, (poziția IV.1. în statul de funcții propus) **în subordinea directorului executiv al Direcției juridice, administrație locală**, respectiv a secretarului general al județului, motivat de faptul că, în conformitate cu prevederile art.243 alin.(1) din Codul administrativ, secretarul general al județului asigură stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al consiliului județean și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestuia. **Înființarea noului serviciu se face prin reorganizarea Serviciului managementul resurselor umane, organizare, control** (poziția VII. din actualul stat de funcții), aflat în prezent

în subordinea președintelui consiliului județean, **și reorganizarea structurilor din subordine**, astfel:

II.1.1. Reorganizarea Compartimentului resurse umane, poziția VII.1 din actualul stat de funcții, **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 4 posturi la 3 posturi, respectiv desființarea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior**, din cadrul compartimentului.

Ca urmare a reorganizării, **Compartimentul resurse umane**, poziția IV.1.1. din statul de funcții propus, va avea în structură 3 posturi de execuție după cum urmează:

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, care vor fi ocupate prin numire, conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarii publici din cadrul actualului Compartiment resurse umane care îndeplinesc atribuții privind managementul resurselor umane;

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment resurse umane care îndeplinește atribuții privind managementul resurselor umane.

II.1.2. Mutarea Compartimentului pregătire documente, Monitorul Oficial Local (poziția III.1.2 din actualul stat de funcții), din cadrul Serviciului Juridic, **în cadrul serviciului nou înființat, prin preluarea acestor atribuții la Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean.**

Ca urmare a reorganizării, **Compartimentul pregătire documente, Monitorul Oficial Local**, poziția IV.1.2. din statul de funcții propus, va avea în structură 4 posturi de execuție după cum urmează:

- 1 funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment pregătire documente, Monitorul Oficial Local;

- 1 funcție publică temporar vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, titularul postului din cadrul actualului Compartiment pregătire documente, Monitorul Oficial Local având în prezent raportul de serviciu suspendat de drept, în temeiul prev.art.513 alin.(1) lit.g) din Codul administrativ;

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarii publici din cadrul actualului Compartiment pregătire documente, Monitorul Oficial Local.

II.1.3. Reorganizarea Compartimentului control intern managerial, poziția VII.2 din actualul stat de funcții, **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 2 posturi la 1 post**, respectiv **desființarea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior**, poziția VII.2/1 din actualul stat de funcții.

Ca urmare a reorganizării, **Compartimentul control intern managerial**, poziția IV.1.3. din statul de funcții propus, va avea în structură 1 post de execuție, respectiv 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, care va fi ocupată conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment control intern managerial.

În urma reorganizării, Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean va avea în total 9 posturi, din care 1 post de conducere (șef serviciu) și 8 posturi de execuție, cu următoarea structură:

- **Compartimentul resurse umane** (3 posturi de execuție);
- **Compartimentul pregătire documente, Monitorul Oficial Local** (4 posturi de execuție);
- **Compartimentul control intern managerial** (1 post de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului managementul resurselor umane, organizare, control, se va numi în funcția publică de conducere a Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, ca urmare a reorganizării structurii.

II.2. Desființarea Serviciului juridic, poziția III.1 în actualul stat de funcții (care are în prezent: 1 post de conducere ocupat temporar – șef serviciu și 9 posturi de execuție), **ca urmare a mutării Compartimentului pregătire documente, Monitorul Oficial Local** (cu 4 posturi de execuție) **și a preluării atribuțiilor acestuia la Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean și reducerii numărului de posturi de execuție de la Compartimentul juridic, coordonare consilii locale** (de la 5 la 4 posturi de execuție).

II.2.1. Mutarea Compartimentului juridic, coordonare consilii locale (poziția III.1.1 în actualul stat de funcții) **în subordonarea directă a directorului executiv al Direcției juridice, administrație locală** din noua structură organizatorică (poziția IV.3. din statul de funcții propus) ca urmare a desființării Serviciului juridic și **reorganizarea acestuia prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 5 posturi la 4 posturi**, respectiv **desființarea funcției publice de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior**, poziția III.1.1/2 din actualul stat de funcții.

În urma reorganizării, **Compartimentul juridic, coordonare consilii locale**, va avea în total 4 posturi de execuție, după cum urmează:

- 2 funcții publice de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, care vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarii publici din cadrul actualului Compartiment juridic, coordonare consilii locale;

- 1 funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, ID post:200950, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului

Compartiment juridic, coordonare consilii locale, care în prezent exercită temporar funcția de șef serviciu al Serviciul juridic;

- 1 funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment juridic, coordonare consilii locale.

Urmare a desființării Serviciului juridic, se desființează funcția publică de conducere vacantă de șef serviciu (poziția III.1/1 din actualul stat de funcții).

II.3. Reorganizarea Serviciului relații publice, relații externe, IT (poziția III.2 din actualul stat de funcții), **prin organizarea acestuia la nivel de birou cu denumirea „Biroul relații publice, IT”** (care va avea poziția IV.2. în statul de funcții propus), ca urmare a reducerii atribuțiilor, a numărului de posturi de execuție (de la 8 posturi la 6 posturi) și reorganizarea structurilor din subordine, după cum urmează:

II.3.1. Reorganizarea Compartimentului registratură, relații publice, IT (poziția III.2.1 în actualul stat de funcții) ca urmare a reducerii atribuțiilor, a numărului de posturi de execuție (de la 7 posturi la 4 posturi), și **schimbarea denumirii acestuia în „Compartimentul relații publice, registratură”** (poziția IV.2.1. în statul de funcții propus), după cum urmează:

➤ se desființează funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, poziția III.2.1/4 din actualul stat de funcții;

➤ se mută posturile de consilier, clasa I, grad profesional principal, pozițiile III.2.1/5 și III.2.1/6 din actualul stat de funcții la noul compartiment cu atribuții privind tehnologia informației;

➤ se reduc atribuțiile compartimentului cu atribuțiile privind tehnologia informației care vor trece la noul compartiment înființat în subordinea șefului Biroului relații publice, IT.

După reorganizare **Compartimentul relații publice, registratură**, va avea următoarea structură:

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, care vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarii publici din cadrul actualului Compartiment registratură, relații publice, IT care îndeplinesc atribuții privind registratura și/sau relații publice;

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, care vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarii publici din cadrul actualului Compartiment registratură, relații publice, IT care îndeplinesc atribuții privind registratura și/sau relații publice.

II.3.2. Înființarea Compartimentului IT, poziția IV.2.2. în statul de funcții propus, care va avea atribuțiile privind tehnologia informației ale actualului Compartiment registratură, relații publice, IT, cu următoarea structură:

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, care

vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarii publici din cadrul actualului Compartiment registratură, relații publice IT care îndeplinesc atribuții privind IT.

II.3.4. Mutarea Compartimentului relații externe (poziția III.2.2 în statul de funcții actual), care va avea poziția IV.4. în statul de funcții propus, din cadrul Serviciului relații publice, relații externe, IT **în subordonarea directă a directorului executiv al Direcției juridice, administrație locală**, în vederea unei coordonări directe și unitare a activităților privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern conform prevederilor art.173 lit.e) din Codul administrativ. Compartimentul relații externe rezultat în urma reorganizării, poziția IV.4. din statul de funcții propus, va avea 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment relații externe care îndeplinește atribuții privind relațiile externe.

Biroul relații publice, IT rezultat în urma reorganizării va avea în total 7 posturi, din care 1 post de conducere (șef birou) și 6 posturi de execuție, cu următoarea structură:

- **Compartimentul relații publice, registratură** (4 posturi de execuție);
- **Compartimentul IT** (2 posturi de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului relații publice, relații externe, IT, va fi informat și se va numi în funcția publică de conducere de șef birou al Biroului relații publice, IT, ca urmare a reorganizării structurii.

În concluzie, după reorganizare **Direcția juridică, administrație locală** va avea următoarea structură:

1. Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean (9 posturi, din care 1 post de conducere și 8 post de execuție):

- 1.1. Compartimentul resurse umane (3 posturi de execuție);
- 1.2. Compartimentul pregătire documente, Monitorul Oficial Local (4 posturi de execuție);
- 1.3. Compartimentul control intern managerial (1 post de execuție);

2. Biroul relații publice, IT (7 posturi, din care 1 post de conducere și 6 posturi de execuție):

- 2.1. Compartimentul relații publice, registratură (4 posturi de execuție);
- 2.2. Compartimentul IT (2 posturi de execuție);

3. Compartimentul juridic, coordonare consilii locale (4 posturi de execuție);

4. Compartimentul relații externe (1 post de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de director executiv al Direcției administrație locală, se va numi în funcția publică de conducere de director executiv al Direcției juridice, administrație locală, ca urmare a reorganizării structurii.

Urmare a reorganizării *Direcției juridice, administrație locală*, funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile funcții cu respectarea art.518 din Codul administrativ, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

Număr total de posturi din statul de funcții propus pentru Direcția juridică, administrație locală - 22 funcții din care:

- Număr funcții publice de conducere: 3;
- Număr funcții publice de execuție: 19;
- Număr funcții contractuale de conducere: 0;
- Număr funcții contractuale de execuție: 0;
- Număr posturi ocupate: 21, din care 3 funcții publice de conducere;
- Număr funcții publice vacante: 0;
- Număr funcții publice temporar vacante: 1.

III. Se reorganizează Direcția drumuri județene, investiții, structură subordonată Vicepreședintelui 2 al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, (conform Organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa nr.1 la HCJ BN nr.107/2020), poziția V. din actualul stat de funcții și din statul de funcții propus, condusă de un director executiv, funcție publică de conducere ocupată, **prin reorganizarea structurilor subordonate, reducerea numărului de posturi și schimbarea denumirii** acesteia în „**Direcția investiții, drumuri județene**”, după cum urmează:

III.1. Serviciul managementul investițiilor publice, poziția V.2 în actualul stat de funcții, poziția V.1. în statul de funcții propus, condus de un șef de serviciu, funcție publică de conducere ocupată, are structura neschimbată, după cum urmează:

1. șef serviciu, post ocupat;
2. consilier superior, post ocupat;
3. consilier superior, post ocupat;
4. consilier superior, post ocupat;
5. consilier principal, post ocupat;
6. consilier superior, post ocupat;
7. consilier superior, post ocupat;
8. consilier principal, post ocupat;
9. consilier superior, post ocupat;
10. consilier superior, post ocupat;
11. consilier asistent, post ocupat.

III.2. Reorganizarea Serviciului administrare drumuri județene, poziția V.1 în actualul stat de funcții, care va avea poziția V.2. în statul de funcții propus, **prin înființarea a 2 noi compartimente,** după cum urmează:

III.2.1. Înființarea Compartimentului administrare, avizare, control drumuri județene (poziția V.2.1. din statul de funcții propus), cu

atribuții privind întocmirea, verificarea documentațiilor, avizare și control, având următoarea structură:

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din cadrul actualului serviciu care îndeplinește atribuții privind administrarea, avizarea și controlul drumurilor județene;

- 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional principal, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din cadrul actualului serviciu care îndeplinește atribuții privind administrarea, avizarea și controlul drumurilor județene;

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din cadrul actualului serviciu care îndeplinește atribuții privind administrarea, avizarea și controlul drumurilor județene;

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din cadrul actualului serviciu care îndeplinește atribuții privind administrarea, avizarea și controlul drumurilor județene.

III.2.2. Înființarea Compartimentului urmărire lucrări, implementare proiecte drumuri județene, (poziția V.2.2. din statul de funcții propus), cu atribuții privind urmărirea lucrărilor și implementarea proiectelor, având următoarea structură:

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, care vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarii publici din cadrul actualului serviciu care îndeplinesc atribuții privind urmărirea lucrărilor și implementare proiecte drumuri județene;

- 1 post contractual de inginer specialist IA care va fi ocupat de către inginerul specialist din cadrul actualului serviciu care îndeplinește atribuții privind urmărirea lucrărilor și implementare proiecte drumuri județene.

Serviciul administrare drumuri județene, rezultat în urma reorganizării va avea în total 8 posturi, din care 1 post de conducere (șef serviciu) și 7 posturi de execuție, cu următoarea structură:

- **Compartimentul administrare, avizare, control drumuri județene** (4 posturi de execuție);

- **Compartimentul urmărire lucrări, implementare proiecte drumuri județene** (3 posturi de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului administrare drumuri județene, se va numi în funcția publică de conducere de șef serviciu al serviciului reorganizat.

III.3. Reorganizarea Compartimentului implementare proiecte europene (poziția V.3 în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), din cadrul Direcției drumuri județene, investiții, **prin desființarea unui număr de 8 funcții contractuale vacante** din actuala structură (pozițiile

V.3/2, V.3/4, V.3/5, V.3/6, V.3/7, V.3/8, V.3/9, V.3/10 din actualul Stat de funcții).

Urmarea a reorganizării, structura **Compartimentului implementare proiecte europene**, va avea 2 posturi contractuale de execuție, după cum urmează:

- 1 funcție contractuală de consilier, S, gradul IA, post vacant;
- 1 funcție contractuală de consilier, S, gradul I, post ocupat.

În concluzie, după reorganizare, **Direcția investiții, drumuri județene** va avea în total 22 de posturi, din care 3 posturi de conducere și 19 posturi de execuție, cu următoarea structură:

1. Serviciul managementul investițiilor publice (11 posturi, din care 1 post de conducere și 10 posturi de execuție);

2. Serviciul administrare drumuri județene (8 posturi, din care 1 post de conducere și 7 posturi de execuție)

2.1. Compartimentul administrare, avizare, control drumuri județene (4 posturi de execuție);

2.2. Compartimentul urmărire lucrări, implementare proiecte drumuri județene (3 posturi de execuție);

3. Compartimentul implementare proiecte europene (2 posturi de execuție contractuale).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de director executiv al Direcției drumuri județene, investiții, se va numi în funcția publică de conducere de director executiv al Direcției investiții, drumuri județene, ca urmare a reorganizării structurii.

Urmare a reorganizării *Direcției investiții, drumuri județene*, funcționarii publici din cadrul direcției vor fi numiți în noile funcții cu respectarea art.518 din Codul administrativ, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice. Personalul contractual va fi numit în noile funcții cu respectarea Legii nr. 53/2003, Codul muncii.

Număr total de posturi din statul de funcții propus pentru Direcția investiții, drumuri județene - 22 funcții, din care:

- Număr funcții publice de conducere: 3;
- Număr funcții publice de execuție: 16;
- Număr funcții contractuale de conducere: 0;
- Număr funcții contractuale de execuție: 3;
- Număr posturi ocupate: 21, din care 3 funcții publice de conducere;
- Număr funcții publice vacante: 0;
- Număr funcții contractuale vacante: 1.

IV. Se reorganizează structura Arhitect șef, organizată la nivel de direcție, subordonată Vicepreședintelui 1 al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, (conform Organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa nr.1 la HCJBN nr.107/2020), poziția IV. din

actualul stat de funcții, care va avea poziția VI. în statul de funcții propus, condusă de Arhitectul-șef al județului, funcție publică de conducere specifică ocupată, după cum urmează:

IV.1. Desființarea Serviciului urbanism, amenajarea teritoriului, mediu, transport poziția IV.1 în actualul stat de funcții (care are în prezent 14 posturi, din care 2 posturi de conducere și 12 posturi de execuție). Ca urmare a desființării serviciului, structurile din subordinea acestuia, respectiv Biroul mediu, transport județean și Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, GIS vor trece în subordinea directă a Arhitectului-șef.

IV.2. Se reorganizează Biroul mediu, transport județean, poziția IV.1.1 din actualul stat de funcții, poziția VI.1. în statul de funcții propus (care are în prezent 9 posturi, din care 1 post de conducere și 8 posturi de execuție), care trece în subordonarea directă a Arhitectului-șef, **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 8 posturi la 5 posturi și reorganizarea structurilor din subordine**, astfel:

IV.2.1. Se înființează Compartimentul mediu, utilități publice, poziția VI.1.1. în statul de funcții propus, care va avea următoarea structură: 3 posturi de execuție, respectiv 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, care vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarii publici din cadrul actualului Birou mediu, transport județean care au atribuții privind mediul, utilitățile publice, managementul deșeurilor și îndeplinesc condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea acestor funcții publice.

➤ **Se desființează postul ocupat de consilier, clasa I, grad profesional principal**, poziția IV.1.1/4 din actualul stat de funcții, din cadrul Biroului mediu, transport județean, cu respectarea prevederilor art.519 din Codul administrativ.

IV.2.2. Se reorganizează Compartimentul Autoritatea județeană de transport, (care are în prezent 4 posturi de execuție), poziția IV.1.1.1 din actual stat de funcții, poziția VI.1.2. în statul de funcții propus, **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 4 posturi la 2 posturi**, respectiv:

➤ se desființează postul ocupat de consilier, clasa I, grad profesional principal, poziția IV.1.1.1/3 din actualul stat de funcții, cu respectarea prevederilor art.519 din Codul administrativ;

➤ se desființează postul vacant de consilier, clasa I, grad profesional principal, poziția IV.1.1.1/1 din actualul stat de funcții.

În urma reorganizării, **Compartimentul Autoritatea județeană de transport**, va avea în structură 2 posturi de execuție, respectiv 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, care vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarii publici din cadrul actualului Compartiment Autoritatea județeană de transport, care îndeplinesc condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea acestor funcții publice.

Biroul mediu, transport județean rezultat în urma reorganizării va avea 6 posturi, din care 1 post de conducere (șef birou) și 5 posturi de execuție, cu următoarea structură:

- **Compartimentul mediu, utilități publice** (3 posturi de execuție);
- **Compartimentul Autoritatea județeană de transport** (2 posturi de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef birou, se va numi în funcția publică de conducere de șef birou a Biroului mediu, transport județean, ca urmare a reorganizării structurii.

IV.3. Reorganizarea Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, GIS, poziția IV.1.2 din actualul stat de funcții, poziția VI.3. din statul de funcții propus, **prin mutarea acestuia în subordonarea directă a Arhitectului-șef.**

În urma reorganizării, **Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, GIS** va avea în structură 4 posturi de execuție, respectiv 4 funcții publice de execuție, după cum urmează:

- 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional superior, care va fi ocupată conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, GIS;

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, care va fi ocupată conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, GIS;

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, pentru ocuparea cărora trebuie îndeplinite condițiile prevăzute la art.5¹ din Legea nr.50/1991.

Urmare a desființării Serviciului urbanism, amenajarea teritoriului, mediu, transport, se desființează funcția publică de conducere vacantă de șef serviciu, poziția IV.1./1 din actualul stat de funcții.

IV.4. Desființarea Serviciului fonduri europene, dezvoltare, promovare, poziția IV.2 din actualul stat de funcții, structură în subordinea Arhitectului-șef (care are în prezent 8 posturi, din care 1 post de conducere și 7 posturi de execuție), ca urmare a reorganizării/desființării structurilor din subordine, prin reducerea numărului de posturi de execuție (de la 7 posturi la 4 posturi) și reducerea atribuțiilor acestuia, astfel:

IV.4.1. Se reorganizează Compartimentul fonduri europene, dezvoltare, poziția IV.2.1 din actualul stat de funcții, poziția VI.4. din statul de funcții propus, **care trece în subordonarea directă a Arhitectului-șef** prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 6 posturi la 4 posturi, **respectiv se desființează cele 2 posturi vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului fonduri**

europene, dezvoltare, poziția IV.2.1/3 din actualul stat de funcții și poziția IV.2.1./4 din actualul stat de funcții.

Compartimentul fonduri europene, dezvoltare rezultat în urma reorganizării va avea în structură 4 posturi, respectiv 4 funcții publice de execuție:

- 1 funcție publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, rezervată conform art.519 alin.(8) din Codul administrativ;

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, care se ocupă conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarii publici din actualul Compartiment fonduri europene, dezvoltare;

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, care se ocupă conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din actualul Compartiment fonduri europene, dezvoltare.

IV.4.2. Se desființează Compartimentul tineret, sport, turism, promovare, poziția IV.2.2 din actualul stat de funcții, aflat în prezent în subordinea Serviciului fonduri europene, dezvoltare, promovare și în consecință se desființează funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul compartimentului, poziția IV.2.2/1 din actualul stat de funcții, ca urmare a reducerii atribuțiilor compartimentului cu peste 50%.

IV.5. Se înființează în subordinea Arhitectului-șef structura, „Serviciul Public Județean SALVAMONT Bistrița-Năsăud”, poziția VI.2. din statul de funcții propus, **prin reorganizarea Serviciului Salvamont** poziția VI.4 în actualul stat de funcții (care are în prezent 8 posturi, din care 1 post de conducere și 7 posturi de execuție – 6 salvatori montani și 1 muncitor calificat), din actuala structură a Direcției economice, preluarea atribuțiilor acestuia la structura Arhitect șef **și reducerea unui post de execuție vacant de salvator montan** (poziția VI.4/7 din actualul stat de funcții).

Serviciul Public Județean SALVAMONT Bistrița-Năsăud va funcționa în temeiul H.G. nr.77/2003, Legii nr.402/2006 și Legii nr.5/2021 și va avea următoarea structură:

- 1 funcție contractuală de conducere, Șef serviciul public județean;

- 5 funcții contractuale de salvator montan;

- 1 funcție contractuală de muncitor calificat (tâmplar).

Personalul contractual va fi numit în noile funcții cu respectarea Legii nr.53/2003, Codul muncii.

Structura Arhitect șef, după reorganizare va avea în total 22 de posturi, din care 3 posturi de conducere și 19 posturi de execuție, cu următoarea structură:

1. Biroul mediu, transport județean (6 posturi, din care 1 post de conducere și 5 posturi de execuție)

1.1. Compartimentul mediu, utilități publice (3 posturi de execuție);

1.2. Compartimentul Autoritatea județeană de transport (2 posturi de execuție);

2. Serviciul Public Județean SALVAMONT Bistrița-Năsăud (7 posturi, din care 1 post de conducere și 6 posturi de execuție);

3. Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, GIS (4 posturi de execuție);

4. Compartimentul fonduri europene, dezvoltare (4 posturi de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de Arhitect-șef, se va numi în funcția publică de conducere specifică a structurii Arhitect șef, ca urmare a reorganizării structurii.

Număr total de posturi din statul de funcții propus pentru structura Arhitect șef - 22 funcții din care:

- Număr funcții publice de conducere specifice: 1;
- Număr funcții publice de conducere: 1;
- Număr funcții publice de execuție: 13;
- Număr funcții contractuale de conducere: 1;
- Număr funcții contractuale de execuție: 6;
- Număr posturi ocupate: 18, din care 1 funcție publică de conducere specifică, 1 funcție publică de conducere, 1 funcție contractuală de conducere;
- Număr funcții publice vacante: 3;
- Număr funcții publice temporar vacante: 1;
- Număr funcții contractuale vacante: 0.

V. Biroul achiziții publice, contracte, structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, (conform Organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa nr.1 la HCJ BN nr.107/2020), poziția VIII. din actualul stat de funcții, care va avea poziția VII. în statul de funcții propus, condusă de șef birou, funcție publică de conducere, are structura neschimbată, după cum urmează:

1. șef birou, post ocupat;
2. consilier achiziții publice principal, post ocupat;
3. consilier juridic superior, post ocupat;
4. consilier achiziții publice superior, post ocupat;
5. consilier achiziții publice principal, post ocupat;
6. consilier achiziții publice superior, post ocupat;
7. consilier achiziții publice principal, post ocupat.

VI. Se reorganizează Compartimentul audit public intern, structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, (conform Organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa nr.1 la HCJ BN nr.107/2020), poziția IX. din actualul stat de funcții și statul de funcții propus, **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 5 posturi la 3 posturi**, respectiv desființarea a

2 funcții publice vacante de auditor, clasa I, grad profesional superior, poziția IX/2 și poziția IX/3 din actualul stat de funcții.

Urmare a reorganizării Compartimentul audit public intern va avea în structură 3 posturi, respectiv 3 funcții publice de execuție de auditor, clasa I, grad profesional superior.

Funcționarii publici de execuție din cadrul Compartimentului audit public intern vor fi numiți în noile funcții cu respectarea art.518 din Codul administrativ, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

VII. Se reorganizează Serviciul managementul resurselor umane, organizare, control, structură subordonată președintelui consiliului județean, (conform Organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa nr.1 la HCJ BN nr.107/2020), poziția VII. din actualul stat de funcții, prin reorganizarea structurilor din subordine, organizarea acestuia ca serviciu în subordinea directorului executiv al Direcției juridice, administrație locală, și schimbarea denumirii în „Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean” conform celor prevăzute la pct.II.1.

VII.1. Reorganizarea Compartimentului control, poziția VII.3 în actualul stat de funcții, poziția VIII. din statul de funcții propus, din cadrul Serviciului managementul resurselor umane, organizare, control, **prin mutarea compartimentului în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.**

Compartimentul control rezultat în urma reorganizării va avea va avea în structură 1 post de execuție, respectiv 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment control. Funcționarul public de execuție va fi numit în noua funcție cu respectarea art.518 din Codul administrativ, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

VIII. Se reorganizează Compartimentul Cabinet președinte, structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud (conform Organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa nr.1 la HCJ BN nr.107/2020), poziția I.2. din actualul stat de funcții și statul de funcții propus, **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 5 posturi la 4 posturi**, respectiv desființarea funcției contractuale vacante de consilier cabinet președinte, de la poziția I.2/3 din actualul stat de funcții. Urmare a reorganizării Compartimentul Cabinet președinte, poziția I.2. din statul de funcții propus, va avea în structură 4 posturi ce vor fi ocupate de personalul contractual din cadrul Compartimentului Cabinet președinte cu respectarea Legii nr. 53/2003, Codul muncii.

IX. Compartimentul Cabinet vicepreședinte 1, poziția I.3. din actualul stat de funcții și statul de funcții propus, are structura neschimbată,

după cum urmează: număr total de posturi – 1, consilier cabinet vicepreședinte (funcție contractuală), ocupat.

X. Compartimentul Cabinet vicepreședinte 2 - poziția I.4. din actualul stat de funcții și statul de funcții propus, are structura neschimbată, după cum urmează: număr total de posturi – 1, consilier cabinet vicepreședinte (funcție contractuală), ocupat.

Numărul total de posturi al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, inclusiv funcțiile de demnitate publică, funcția de administrator public și funcțiile contractuale din cadrul cabinetelor demnitarilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/2020 este de 147 posturi, iar numărul total de posturi propuse în noua structură organizatorică este de 120 posturi.

Precizez faptul că, la nivelul aparatului de specialitate al consiliului județean, urmare a reorganizării propuse, se va modifica numărul de funcții publice de execuție de la 90 la 77, numărul de funcții publice de conducere de la 17 la 14 (inclusiv funcția de secretar general al județului).

La întocmirea propunerii privind noua structură organizatorică a aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, au fost avute în vedere prevederile Codului administrativ, conform cărora structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 5 posturi de execuție;

b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;

c) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție.

Funcțiile publice din statul de funcții al aparatului de specialitate sunt cele prevăzute în ANEXA nr. 5: LISTA cuprinzând funcțiile publice a Codului administrativ.

Numirile personalului pe noile funcții se realizează prin dispoziția președintelui în temeiul prevederilor Codului administrativ, cu respectarea termenelor și a procedurilor stabilite de același act normativ, în cazul funcțiilor publice afectate de reorganizarea activității autorității. Totodată, eliberarea personalului din funcțiile publice desființate se realizează conform prevederilor Codului administrativ, cu respectarea termenelor și a procedurilor stabilite.

Personalul din cadrul Compartimentului Cabinet președinte, respectiv Compartimentul Cabinet vicepreședinte 1 și Compartimentul Cabinet vicepreședinte 2 își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii.

Organigrama și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud propuse sunt prezentate în Anexa nr.1 și Anexa nr.2 la nota de fundamentare.

Totodată, în Anexa nr.1 sunt stabilite relațiile de subordonare ale instituțiilor publice de interes județean, după cum urmează:

Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud:

- Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
- Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud.

Vicepreședintele 1:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.1 Bistrița;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.2 Bistrița;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Lacrima” Bistrița;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud;
- Școala Profesională Specială „Sfânta Maria” Bistrița.

Vicepreședintele 2:

- Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
- Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud.

Secretarul general al județului:

- Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud.

Față de modificările intervenite în structura organizatorică se impune și modificarea în mod corespunzător a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Având în vedere cele de mai sus, aprob inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**, pe care îl supun dezbaterii și adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

**INIȚIATOR:
PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

Întocmit: Paul-Ioan Borgovan, șef serviciu _____/1 ex.

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
Serviciul managementul resurselor umane, organizare, control
Nr. V/14160 din 23.06.2021

Aprobat:
Administrator public,
Florin-Grigore Moldovan

NOTA DE FUNDAMENTARE
privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale
aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Aparatul de specialitate al consiliului județean este definit, în conformitate cu prevederile art.5 lit.g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în continuare denumit Codul Administrativ, ca fiind *„totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate”*.

În conformitate cu prevederile art.5 lit.ff) din Codul administrativ, organigrama este definită ca fiind *„structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare”*.

Structura organizatorică și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/24.09.2020 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Anexa nr.2 - Statul de funcții, la hotărârea consiliului județean sus-menționată, a fost modificată prin Hotărârile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.151/2020 și nr.34/2021, toate vizând modificarea gradului profesional a unor funcții publice vacante. Ulterior, au fost aprobate și operate o serie de modificări în nivelul și structura unor posturi corespunzătoare funcțiilor publice sau contractuale urmare a concursurilor de recrutare/promovare a personalului, conform procedurilor prevăzute de legislația în vigoare.

În conformitate cu principiul autonomiei publice locale, consacrat de art.120 din Constituția României și art.84 din Codul administrativ, consiliul județean are dreptul și capacitatea efectivă de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale la nivelul căreia este ales, treburile publice, în condițiile legii. Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile consiliului județean, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin județului. Acest principiu garantează consiliului județean dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

Potrivit prevederilor art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c) din Codul administrativ, consiliul județean îndeplinește atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, iar în exercitarea acestor atribuții, consiliul județean aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean.

Totodată, conform prevederilor art.191 alin.(1) lit.a) coroborat cu alin.(2) lit.a) din Codul administrativ, președintele consiliului județean întocmește și supune spre aprobare consiliului județean, organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al consiliului județean.

În conformitate cu standardele de control intern/managerial, prevăzute în Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, conducătorul autorității publice definește structura organizatorică, competențele, responsabilitățile, sarcinile, liniile de raportare pentru fiecare componentă structurală și propune o formă actualizată a organigramei/structurii organizatorice, cu respectarea următoarelor cerințe generale:

- structura organizatorică este stabilită astfel încât să corespundă scopului și misiunii autorității și să servească realizării în condiții de eficiență, eficacitate, economicitate a obiectivelor stabilite;
- încadrarea cu personal de conducere și personal de execuție a acestor structuri se realizează cu respectarea concordanței dintre natura posturilor și competențele profesionale și manageriale;
- competența, responsabilitatea, sarcina și obligația de a raporta sunt atribute asociate postului; acestea trebuie să fie bine definite, clare, coerente și să reflecte elementele avute în vedere pentru realizarea obiectivelor entității publice.

Conform prevederilor art.38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, *„în perioada 2019 - 2021, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel*

încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.”

În conformitate cu prevederile art.4 pct.6 din Legea nr.69/2010 a responsabilității fiscale, republicată cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a respecta, în derularea politicii fiscal-bugetare, principiul gestionării eficiente a cheltuielilor de personal plătite din fonduri publice, principiu care prevede că *„politica salarială și a numărului de personal aferentă instituțiilor, autorităților, entităților publice și/sau de utilitate publică trebuie să fie în conformitate cu țintele fiscal-bugetare din strategia fiscal-bugetară, cu scopul de a eficientiza gestiunea fondurilor cu această destinație.”*

Totodată, potrivit prevederilor art.III alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu completările și modificările ulterioare, *„pentru reducerea cheltuielilor de personal și încadrarea în numărul maxim de posturi prevăzut la alin.(1) și (2), ordonatorii de credite ai bugetelor prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pot reduce numărul de posturi finanțate și, respectiv, pot disponibiliza, în condițiile legii, personalul aferent”.*

În vederea ducerii la îndeplinire a principalelor atribuții ce revin Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, conform prevederilor art.173 și art.191 din Codul administrativ, a consolidării capacității instituționale și de eficientizare a procedurilor interne aferente organizării și funcționării autorității, în perioada 07.05.2021-11.06.2021, a fost efectuată o analiză asupra organizării și desfășurării activității în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de către o comisie numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.106/2021, cu modificările ulterioare. Perioada supusă analizei a fost 01.10.2020-30.04.2021, iar la finalizarea activității, în conformitate cu mandatul primit prin dispoziția susmenționată, comisia a întocmit Raportul nr. 13270 din 11.06.2021, care a fost aprobat de Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Principiile care au stat la baza analizei efectuate și a propunerilor privind noua structură organizatorică sunt: gestionarea eficientă a resurselor financiare limitate, necesitatea încadrării în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul județului pe anul 2021, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.48/2021 (cuantumul cheltuielilor de personal aferent personalului aparatului de specialitate fiind redus față de anul anterior de la suma de 14.600.000 lei, la suma de 11.500.000 lei), gestionarea eficientă a resursei umane, prin distribuirea echilibrată a gradului de încărcare cu sarcini a personalului, în raport cu complexitatea și volumul de activitate al fiecărei structuri a aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și alocarea numărului de personal direct proporțional cu atribuțiile stabilite prin actele

normative specifice domeniului de activitate, astfel încât activitatea să se realizeze în mod eficient și eficace.

Comisia a făcut o analiză obiectivă asupra activității structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din perspectiva:

- stabilirii obiectivelor generale și specifice în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean;
- stabilirea activităților și acțiunilor pentru realizarea obiectivelor autorității;
- stabilirea resursei umane, de timp și financiare implicate în realizarea obiectivelor consiliului județean.

Analiza a avut ca obiective:

- elaborarea, respectiv actualizarea unor documente privind misiunea și atribuțiile structurilor organizatorice ale consiliului județean;
- determinarea funcțiilor, atribuțiilor generale și specifice ale funcțiilor publice;
- concordanța între funcțiile publice și atribuțiile generale și specifice ale autorității;
- determinarea sarcinilor la nivelul posturilor în funcție de nivelul de calificare a postului;
- necesitatea stabilirii și coordonării atribuțiilor în mod unitar;
- creșterea calității actului administrativ și îmbunătățirea modalităților de prestare a serviciilor publice în relația cu beneficiarii;
- utilizarea resurselor de care dispune la capacitate maximă și în condiții de eficiență.

Analiza efectuată a avut în vedere datele cuprinse în fișele de post ale personalului din cadrul aparatului de specialitate, rapoartele de activitate săptămânale ale funcționarilor publici și personalului contractual, datele cuprinse în Registrul electronic general de gestionare a documentelor consiliului județean, proiectele implementate, contractele de finanțare, contractele de achiziții încheiate și derulate în perioada analizată, precum și alte documente.

Pe baza analizei efectuate, se propune aprobarea unei noi structuri organizatorice a aparatului de specialitate a consiliului județean cu respectarea prevederilor art.518 alin.(6) din Codul administrativ, respectiv *„reorganizarea activității autorității sau instituției publice are loc în situații temeinic justificate cel mult o dată într-un interval de 6 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora”*.

În noua structură organizatorică, structura posturilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud se menține în continuare pe cele două categorii de funcții:

- funcții publice – pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale care implică exercitarea prerogativelor de putere publică prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului

nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- funcții contractuale – pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale care implică relații de muncă pe baza contractelor individuale de muncă prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul total de posturi al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, inclusiv funcțiile de demnitate publică, funcția de administrator public și funcțiile contractuale din cadrul cabinetelor demnitarilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/2020 este de 147 posturi, iar numărul total de posturi propuse în noua structură organizatorică este de 120 posturi.

Menționăm că, s-a respectat numărul maxim de posturi stabilit prin adresa Instituției Prefectului - județul Bistrița-Năsăud nr.IC/7214/05.04.2021, conform O.U.G. nr.63/2010, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.V/8111/13.04.2021.

Categoria funcțiilor	Numărul actual de posturi	Numărul posturilor propuse
Funcții de demnitate publică	3	3
Administrator public	1	1
Funcții contractuale în cadrul cabinetelor demnitarilor	7	6
Total funcții de demnitate publică, administrator public, cabinetele demnitarilor	11	10
Funcții publice de conducere specifică	2	2
Funcții publice de conducere	15	12
Funcții contractuale de conducere	1	1
Funcții publice de execuție	90	77
Funcții contractuale de execuție	28	18
Aparatul de specialitate:	136	110
TOTAL	147	120

Demnitari aleși, administrator public, cabinetele demnitarilor - 10 posturi, din care:

Număr posturi demnitari aleși - 3 posturi ocupate;

Administrator public - 1 post ocupat;

Cabinetul demnitarilor - 6 posturi ocupate

APARAT DE SPECIALITATE- 110 posturi, din care:

Număr total de funcții publice: 91 din care:

- de conducere specifică: 2

- de conducere:12

- de execuție:77

Număr total de funcții contractuale: 19 din care:

- de conducere: 1

- de execuție: 18.

Numărul total al funcțiilor publice de conducere propuse respectă prevederile art.244 alin.(7) și ale art. 391 alin.(1)–(2) din Codul administrativ:

- numărul total posturi: 120;
- maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate (exclus funcțiile de secretar general al județului și administrator public): $118 \times 12\% = 14,16$;
- funcții publice de conducere rezultate din calcul = 14;
- funcții publice de conducere propuse = 13, cu excepția funcției publice de secretar general al județului.

Totodată, precizăm că președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate, în conformitate cu prevederile art.5 lit.g) teza a II-a din Codul administrativ.

Prezentăm mai jos modificările propuse în structura organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu evidențierea modificărilor intervenite pentru fiecare funcție publică în parte și pe fiecare subdiviziune organizatorică, precum și indicarea temeiului legal aplicabil:

I. Se reorganizează Direcția economică, structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, (conform Organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa nr.1 la HCJ BN nr.107/2020), poziția VI. din actualul stat de funcții, care va avea poziția III. în statul de funcții propus, condusă de un director executiv, ID post:200965, funcție publică de conducere ocupată, **prin reorganizarea structurilor subordonate acesteia și reducerea numărului de posturi.**

Direcția economică are, în prezent, în subordine patru servicii și patru compartimente, după cum urmează:

1. Serviciul buget, monitorizare investiții

1.1 Compartimentul buget, monitorizare investiții;

1.2 Compartimentul logistic;

1.3 Compartimentul parc auto.

2. Serviciul financiar contabilitate.

3. Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu

3.1 Compartimentul administrare patrimoniu.

4. Serviciul Salvamont.

Număr total de posturi în actualul stat de funcții - 42, din care:

- Număr funcții publice de conducere: 4;
- Număr funcții publice de execuție: 20;
- Număr funcții contractuale de conducere: 1;
- Număr funcții contractuale de execuție: 17;
- Număr posturi ocupate: 39, din care 4 funcții publice de conducere și 1 funcție contractuală de conducere;
- Număr funcții publice vacante: 1;
- Număr funcții contractuale vacante: 2.

Direcția economică se reorganizează prin reorganizarea structurilor din subordine, după cum urmează:

I.1. Reorganizarea Serviciului buget, monitorizare investiții, poziția VI.1 în actualul stat de funcții (care are în prezent 17 posturi, din care 1 post de conducere și 16 posturi de execuție), poziția III.1. în statul de funcții propus, **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 16 posturi la 15 posturi și reorganizarea structurilor din subordine**, astfel:

I.1.1. Reorganizarea Compartimentului buget, monitorizare investiții, poziția VI.1.1. în actualul stat de funcții, poziția III.1.1. din statul de funcții propus, **prin preluarea de atribuții noi**, cu structura neschimbată, respectiv 5 funcții publice de execuție, după cum urmează:

1. consilier superior, ID post:432202, post ocupat;
2. consilier superior, ID post:445053, post ocupat;
3. consilier superior, ID post:441883, post ocupat;
4. consilier superior, ID post:535095, post ocupat;
5. consilier superior, ID post:535096, post ocupat (conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.91/23.04.2021 prin mutarea definitivă a unui funcționar public din aparatul de specialitate).

Conform analizei efectuate, cu privire la activitatea acestui compartiment, în vederea asigurării unui grad echilibrat de încărcare cu sarcini pe fiecare funcționar public, care să corespundă nivelului de competență aferent funcțiilor publice ocupate, raportat la volumul de activitate al structurii (pregătirea și efectuarea rectificărilor bugetare la bugetul județului pe anul 2020; întocmirea bugetului județului previzionat pentru perioada 2021-2024; elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al județului, inclusiv proiectul de program de investiții publice; asigurarea cadrului necesar privind alocarea de sume din bugetul local pentru finanțarea programelor sportive de utilitate publică din fonduri publice, conform prevederilor Legii nr.69/2000; întocmirea documentelor în vederea elaborării hotărârilor consiliului județean privind stabilirea taxelor locale percepute de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și instituțiile subordonate și a hotărârilor privind stabilirea taxelor speciale și a tarifelor percepute de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și instituțiile subordonate; întocmirea rapoartelor de monitorizare detaliate asupra stadiului

fizic și valoric pentru obiectivele de investiții aprobate; activități de recepție pentru activele fixe achiziționate, recepție pentru serviciile prestate de terți; întocmirea documentelor de achiziție pentru parcul auto al aparatului de specialitate al consiliului județean, monitorizarea stadiului achizițiilor realizate la nivelul serviciului; întocmirea notelor de comandă, caietelor de sarcini pentru achiziții; întocmirea documentelor necesare pentru proiectele de hotărâri care au ca obiect domeniul de activitate al structurii), se propune menținerea numărului de posturi ale compartimentului la 5 posturi de execuție.

De asemenea, prin reorganizare, în vederea unei coordonări unitare privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, se propune preluarea de către **Compartimentul buget, monitorizare investiții** a atribuțiilor privind aplicarea prevederilor Legii nr.350/2005, coroborate cu prevederile Legii nr.69/2000, de la Compartimentul fonduri europene, dezvoltare, din cadrul Serviciului fonduri europene, dezvoltare, promovare, respectiv:

- 1. asigurarea consultanței potențialilor aplicanți, la solicitarea acestora;*
- 2. asigurarea organizării procedurii de selecție a proiectelor depuse pentru finanțare nerambursabilă;*
- 3. asigurarea monitorizării implementării proiectelor care beneficiază de finanțare nerambursabilă alocate din bugetul județului Bistrița-Năsăud;*
- 4. asigurarea consultanței beneficiarilor pentru implementarea corectă a programelor/proiectelor;*
- 5. întocmirea Raportului anual privind finanțările nerambursabile și publicarea acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, conform legii.*

I.1.2. Reorganizarea Compartimentul logistic, poziția VI.1.2 în actualul stat de funcții (care are în prezent 4 posturi de execuție) **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 4 posturi la 3 posturi, respectiv desființarea postului vacant de îngrijitor, M/G, poziția VI.1.2/4 din actualul stat de funcții.** Conform analizei efectuate, în scopul gestionării eficiente a resursei umane și a cheltuielilor de personal plătite din fonduri publice, se propune reducerea posturilor contractuale de îngrijitor de la 3 posturi la 2 posturi.

Ca urmare a reorganizării **Compartimentul logistic**, poziția III.1.2. din statul de funcții propus, va avea în structură 3 posturi de execuție după cum urmează:

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post: 532324, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din cadrul actualului compartiment;
- 2 funcții contractuale de execuție – îngrijitor, M/G.

I.1.3. Compartimentul parc auto, poziția VI.1.3 în actualul stat de funcții are structura neschimbată, care va avea poziția III.1.3. în statul de funcții propus, respectiv 7 funcții contractuale de execuție, după cum urmează:

1. funcție contractuală de maestru, I, post ocupat;
2. funcție contractuală de șofer, I, post ocupat;

3. funcție contractuală de șofer, I, post ocupat;
4. funcție contractuală de șofer, I, post ocupat;
5. funcție contractuală de șofer, I, post ocupat;
6. funcție contractuală de șofer, I, post ocupat;
7. funcție contractuală de șofer, I, post ocupat.

Conform analizei efectuate s-a constatat că , în ceea ce privește activitatea Compartimentului parc auto (asigurarea transportului demnitarilor, consilierilor județeni, personalului din cadrul consiliului județean și a altor persoane delegate de către conducerea consiliului în județ, în țară și în străinătate pentru ducerea la îndeplinire a activităților specifice ale persoanelor delegate în interes de serviciu; administrarea și gestionarea activității parcului auto a consiliului județean; asigurarea reviziilor tehnice și a inspecțiilor periodice a autovehiculelor; completarea foilor de parcurs), aceasta se desfășoară în condiții optime, prin urmare, se propune menținerea numărului de posturi ale compartimentului la 7 posturi de execuție.

Serviciul buget, monitorizare investiții, rezultat în urma reorganizării va avea în total 16 posturi, din care 1 post de conducere (șef serviciu) și 15 posturi de execuție, cu următoarea structură:

- **Compartimentul buget, monitorizare investiții** (5 posturi de execuție);
- **Compartimentul logistic** (3 posturi de execuție);
- **Compartimentul parc auto** (7 posturi de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului buget, monitorizare investiții, ID post:441868, se va numi în funcția publică de conducere de șef serviciu al Serviciului buget, monitorizare investiții, ca urmare a reorganizării structurii.

I.2. Serviciul financiar contabilitate poziția VI.2 în actualul stat de funcții, condus de un șef de serviciu, funcție publică de conducere ocupată, are structura neschimbată, respectiv 1 funcție publică de conducere și 7 funcții publice de execuție, care va avea poziția III.2. în statul de funcții propus, după cum urmează:

1. șef serviciu, ID post:200966, post ocupat;
2. consilier superior, ID post:200967, post ocupat;
3. consilier superior, ID post:200968, post ocupat;
4. consilier superior, ID post:200969, post ocupat;
5. consilier superior, ID post:200973, post ocupat;
6. consilier superior, ID post:432201, post ocupat;
7. consilier superior, ID post:200943, post ocupat;
8. consilier principal, ID post:441869, post ocupat.

Conform analizei efectuate, în vederea asigurării unui grad echilibrat de încărcare cu sarcini pe fiecare funcționar public, care să corespundă nivelului de competență aferent funcțiilor publice ocupate, raportat la complexitatea și volumul de activitate al Serviciului financiar contabilitate (asigurarea întocmirii ordinelor de plată; aplicarea vizei de control financiar preventiv; operațiuni numerar de încasări și plăți; gestionarea în calitate de responsabili financiari a

proiectelor cu finanțare nerambursabilă; monitorizarea financiară și efectuarea plăților aferente contractelor de finanțare nerambursabilă în baza Legii nr.350/2005, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000; deblocări garanții de bună execuție; întocmire și semnare Note de recepție și Bonuri de consum/transfer; organizarea și efectuarea operațiunilor de casare a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar la nivelul aparatului propriu și al instituțiilor subordonate; organizarea și efectuarea operațiunilor de inventariere anuală la nivelul aparatului propriu și al instituțiilor subordonate; întocmire rapoartări financiare obligatorii; întocmire declarații fiscale, anchete statistice, state de plată; gestionarea Programului pentru școli al României; înregistrări contabile etc.), se propune menținerea numărului de posturi ale serviciului la 7 posturi de execuție.

I.3. Reorganizarea Serviciului coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu (care are în prezent 8 posturi, din care 1 post de conducere – șef serviciu și 7 posturi de execuție) poziția VI.3 în actualul stat de funcții, care va avea poziția III.3. în statul de funcții propus, **prin organizarea acestuia la nivel de birou cu denumirea „Biroul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu”** ca urmare a reducerii numărului de posturi de execuție (de la 7 posturi la 6 posturi) **și reorganizarea structurilor din subordine, astfel:**

I.3.1. Înființarea Compartimentului coordonare instituții subordonate, poziția III.3.1. în statul de funcții propus, cu atribuții privind coordonarea instituțiilor subordonate și societăților de interes județean, care va avea următoarea structură:

- 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post:200972, care va fi ocupată conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din cadrul actualului Serviciu coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu care îndeplinește atribuții privind coordonarea instituțiilor subordonate;
- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post:418672, care va fi ocupată conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din cadrul actualului Serviciu coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu care îndeplinește atribuții privind coordonarea instituțiilor subordonate;
- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, ID post:441884, care va fi ocupată conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Serviciu coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu, care îndeplinește atribuții privind coordonarea instituțiilor subordonate.

➤ **Se desființează funcția publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post:432206, poziția VI.3/4 din actualul stat de funcții.**

Conform analizei efectuate, Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu desfășoară următoarele 2 categorii principale de

activități: privind coordonarea instituțiilor subordonate și privind administrarea patrimoniului.

În ceea ce privește prima categorie, activitățile sunt desfășurate de către funcționarii publici din cadrul Serviciului coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu, care sunt în subordinea directă a șefului de serviciu, respectiv 4 posturi de execuție cu atribuții privind:

- asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea și gestiunea serviciilor publice de interes județean privind: educația, serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, sănătatea, cultura, sportul, situațiile de urgență, evidența persoanelor;

- înaintarea propunerilor de înființare, organizare, reorganizare și asigurare a cadrului necesar pentru funcționarea societăților de interes județean.

Conform analizei efectuate s-a constatat că, în ceea ce privește această categorie de atribuții a Serviciului coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu (4 posturi de execuție, din care 1 post vacant) a fost coordonată activitatea instituțiilor subordonate și societăților de interes județean (Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.1 Bistrița, Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.2 Bistrița, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Lacrima” Bistrița, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean, Școala Profesională Specială „Sfânta Maria” Bistrița, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Spitalul Județean de Urgență Bistrița, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud, Societatea Aquabis S.A. Bistrița-Năsăud, Societatea Lucrări Drumuri și Poduri S.A. Bistrița, Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.), respectiv s-au desfășurat următoarele activități: întocmirea actelor privind modificarea contractelor de management pentru instituțiile subordonate; activități privind gestiunea serviciilor publice aflate în coordonarea/subordonarea/sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din domeniile educației, învățământului special, social, sănătății, culturii, sportului; activități privind gestionarea întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud; întocmire proiecte de dispoziții și proiecte de hotărâri. În urma analizei, pentru îndeplinirea acestor atribuții în mod corespunzător, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate și pentru o distribuire echilibrată a sarcinilor pe fiecare funcționar public, care să corespundă nivelului de competență aferent funcțiilor publice ocupate, raportat la volumul de activitate al structurii, se propune o reducere a numărului de posturi de execuție cu atribuții privind coordonarea instituțiilor subordonate și a societăților de interes județean, de la 4 posturi la 3 posturi.

I.3.2. Compartimentul administrare patrimoniu, poziția VI.3.1 în actualul stat de funcții, care va avea poziția III.3.2. în statul de funcții propus,

are structura neschimbată, respectiv 3 funcții publice de execuție, după cum urmează:

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post:200963, și ID post:432208, care vor fi ocupate conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarii publici din cadrul actualului Serviciu coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu care îndeplinesc atribuții privind administrarea patrimoniului;

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, ID post:432210, care va fi ocupată conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din cadrul actualului Serviciu coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu care îndeplinește atribuții privind administrarea patrimoniului.

Urmare a analizei efectuate, cu privire la activitatea Compartimentului administrare patrimoniu, în vederea asigurării unui grad echilibrat de încărcare cu sarcini pe fiecare funcționar public, care să corespundă nivelului de competență aferent funcțiilor publice ocupate, raportat la complexitatea și volumul de activitate al structurii (atribuții și competențe privind administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor imobile aflate în patrimoniul public și privat al județului Bistrița-Năsăud, cu excepția drumurilor județene; asigurarea efectuării operațiunilor de evaluare/reevaluare a tuturor bunurilor imobile aflate în domeniul public și privat al județului Bistrița-Năsăud, întocmind rapoarte ce vor fi supuse aprobării ordonatorului de credite, în condițiile legii; asigurarea efectuării lucrărilor de specialitate necesare înscrierii în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a bunurilor proprietate publică și privată a județului Bistrița-Năsăud, precum și a drepturilor reale constituite asupra acestora; întocmirea documentațiilor necesare privind trecerea bunurilor din domeniul public în domeniul privat al județului și privind includerea/scoaterea unor bunuri din/în proprietatea județului; asigurarea întocmirii documentațiilor specifice procedurilor de vânzare-cumpărare de imobile, respectiv de atribuire a contractelor de dare în administrare, concesiune, închiriere și dare în folosință gratuită a bunurilor imobile din domeniul public sau privat al județului Bistrița-Năsăud; constituirea și asigurarea lucrărilor Comisiei de analiză a cererilor pentru repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu aflate în domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, construite de Agenția Națională pentru Locuințe, activități privind inventarierea domeniului public și privat al județului Bistrița-Năsăud; întocmire proiecte de dispoziții și proiecte de hotărâri), se propune menținerea numărului de posturi ale compartimentului la 3 posturi de execuție.

Urmare a reorganizării, *Biroul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu* va avea în total 7 posturi, din care 1 post de conducere (șef birou) și 6 posturi de execuție, cu următoarea structură:

- **Compartimentul coordonare instituții subordonate** (3 posturi de execuție);
- **Compartimentul administrare patrimoniu** (3 posturi de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu, ID post:432203, va fi informat și se va numi în funcția publică de conducere de șef birou al Biroului coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu, ca urmare a reorganizării structurii.

I.4. Reorganizarea Serviciului Salvamont (care are în prezent 8 posturi, din care 1 post de conducere și 7 posturi de execuție,) poziția VI.4 în actualul stat de funcții, prin **mutarea acestuia în subordinea Arhitectului-șef și schimbarea denumirii în „Serviciul Public Județean SALVAMONT Bistrița-Năsăud”** (conform pct. IV.5).

În concluzie, după reorganizare, **Direcția economică** va avea următoarea structură:

1. Serviciul buget, monitorizare investiții (16 posturi, din care 1 post de conducere și 15 posturi de execuție):

- 1.1. Compartimentul buget, monitorizare investiții (5 posturi de execuție);
- 1.2. Compartimentul logistic (3 posturi de execuție);
- 1.3. Compartimentul parc auto (7 posturi de execuție);

2. Serviciul financiar contabilitate (8 posturi, din care 1 post de conducere și 7 posturi de execuție);

3. Biroul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu (7 posturi, din care 1 post de conducere și 6 posturi de execuție):

- 3.1. Compartimentul coordonare instituții subordonate (3 posturi de execuție);
- 3.2. Compartimentul administrare patrimoniu (3 posturi de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de director executiv al Direcției economice, ID post:200965, se va numi în funcția publică de conducere de director executiv al Direcției economice, ca urmare a reorganizării structurii.

Urmare a reorganizării *Direcției economice*, funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile funcții cu respectarea art.518 din Codul administrativ, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice, iar personalul contractual va fi numit în noile funcții cu respectarea Legii nr.53/2003, Codul muncii.

Număr total de posturi din statul de funcții propus pentru Direcția economică - 32 funcții din care:

- Număr funcții publice de conducere: 4;
- Număr funcții publice de execuție: 19;
- Număr funcții contractuale de conducere: 0;
- Număr funcții contractuale de execuție: 9;
- Număr posturi ocupate: 32, din care 4 funcții publice de conducere;
- Număr funcții publice vacante: 0;
- Număr funcții contractuale vacante: 0.

II. Se reorganizează Direcția administrație locală, structură subordonată secretarului general al județului, (conform Organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa nr.1 la HCJ BN nr.107/2020), poziția III. din actualul stat de funcții, care va avea poziția IV. în statul de funcții propus, condusă de un director executiv, ID post: 200941, funcție publică de conducere ocupată, **prin reorganizarea structurilor subordonate și schimbarea denumirii acesteia în „Direcția juridică, administrație locală”**.

Redenumirea structurii are la bază evidențierea importanței rolului acestei direcții în domeniul juridic, întrucât directorul executiv al acesteia este funcționarul public de conducere căruia, potrivit prevederilor art.438 din Codul administrativ, i se pot delega, de drept, conform fișei postului, atribuțiile secretarului general al județului (funcție publică de conducere specifică, ocupată), poziția II. din statul de funcții, ID post:200940, în cazul în care acesta se află în concediu conform legii sau în alte situații prevăzute de lege. Totodată, directorul executiv are ca atribuție principală coordonarea întregii activități de asistență și reprezentare juridică.

Direcția administrație locală are, în prezent, în subordine două servicii și patru compartimente, după cum urmează:

1. Serviciul juridic

- 1.1 Compartimentul juridic, coordonare consilii locale;
- 1.2 Compartimentul pregătire documente, Monitorul Oficial Local.

2. Serviciul relații publice, relații externe, IT

- 2.1 Compartimentul registratură, relații publice, IT;
- 2.2 Compartimentul relații externe.

Număr total de posturi din actualul stat de funcții – 20, din care:

- Număr funcții publice de conducere: 3;
- Număr funcții publice de execuție: 17;
- Număr posturi ocupate: 15, din care 2 funcții publice de conducere;
- Număr funcții publice temporar ocupate: 1 funcție publică de conducere;
- Număr funcții publice vacante: 2;
- Număr funcții publice temporar vacante: 2.

Direcția administrație locală, ce se va numi **Direcția juridică, administrație locală, se reorganizează** prin reorganizarea structurilor din subordine, după cum urmează:

II.1. Se înființează Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, (poziția IV.1. în statul de funcții propus) **în subordinea directorului executiv al Direcției juridice, administrație locală**, respectiv a secretarului general al județului, motivat de faptul că, în conformitate cu prevederile art.243 alin.(1) din Codul administrativ, secretarul general al județului asigură stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al consiliului județean și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestuia. **Înființarea noului serviciu se face prin reorganizarea Serviciului managementul resurselor umane**,

organizare, control (poziția VII. din actualul stat de funcții), aflat în prezent în subordinea președintelui consiliului județean, **și reorganizarea structurilor din subordine**, astfel:

II.1.1. Reorganizarea Compartimentului resurse umane, poziția VII.1 din actualul stat de funcții, (care are în prezent 4 posturi de execuție, din care 3 posturi ocupate și 1 post vacant), **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 4 posturi la 3 posturi, respectiv desființarea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior**, ID post:200944, din cadrul compartimentului, poziția VII.1/1 din actualul stat de funcții. Urmare a analizei efectuate, în cadrul compartimentului, pentru îndeplinirea atribuțiilor în mod corespunzător, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate și pentru o distribuire echilibrată a sarcinilor pe fiecare funcționar public, care să corespundă nivelului de competență aferent funcțiilor publice ocupate, raportat la volumul de activitate al structurii, se propune reducerea numărului de posturi de la 4 posturi la 3 posturi de execuție, în scopul gestionării eficiente a resursei umane și a cheltuielilor de personal plătite din fonduri publice.

Ca urmare a reorganizării, **Compartimentul resurse umane**, poziția IV.1.1. din statul de funcții propus, va avea în structură 3 posturi de execuție după cum urmează:

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, ID post:441880 și ID post:200958 care vor fi ocupate prin numire, conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarii publici din cadrul actualului Compartiment resurse umane care îndeplinesc atribuții privind managementul resurselor umane;

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, ID post:418676 care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment resurse umane care îndeplinește atribuții privind managementul resurselor umane.

II.1.2. Mutarea Compartimentului pregătire documente, Monitorul Oficial Local (poziția III.1.2 din actualul stat de funcții), din cadrul Serviciului Juridic, **în cadrul serviciului nou înființat, prin preluarea acestor atribuții la Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean** (poziția IV.1.2. din statul de funcții propus).

Conform analizei efectuate, în vederea asigurării unui grad echilibrat de încărcare cu sarcini pe fiecare funcționar public, care să corespundă nivelului de competență aferent funcțiilor publice ocupate, raportat la complexitatea și volumul de activitate al Compartimentului pregătire documente, Monitorul Oficial Local (verificarea și elaborarea proiectelor de hotărâri ale consiliului județean, activități necesare validării consilierilor județeni, convocarea și organizarea ședințelor de plen ale consiliului județean, respectiv a ședințelor comisiilor de specialitate, redactarea proceselor-verbale de ședință, avizelor comisiilor de specialitate, publicarea pe site-ul autorității a hotărârilor consiliului județean, materialelor de ședință, proiectelor de hotărâri și altor documente,

înregistrarea dispozițiilor președintelui consiliului județean, redactarea și înregistrarea hotărârilor consiliului județean, adreselor de comunicare a hotărârilor, dispozițiilor, corespondența cu consilierii județeni), se propune menținerea numărului de posturi ale compartimentului la 4 posturi de execuție.

De asemenea, prin preluarea atribuțiilor acestui compartiment la Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean se propune segmentarea coordonării activităților referitoare la relația cu consiliul județean, atribuții prevăzute de art.191 alin.(1) lit.b) din Codul administrativ, în exercitarea cărora se aduc la îndeplinire măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor consiliului județean, de activitatea de asistență/reprezentare juridică asigurată de consilierii juridici în fața instanțelor de judecată, acordarea de consultanță juridică în diferite domenii de activitate în care consiliul județean are atribuții, precum și de activitatea de coordonare a consiliilor locale.

Ca urmare a reorganizării, **Compartimentul pregătire documente, Monitorul Oficial Local**, poziția IV.1.2. din statul de funcții propus, va avea în structură 4 posturi de execuție după cum urmează:

- 1 funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal, ID post:200955 care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment pregătire documente, Monitorul Oficial Local;

- 1 funcție publică temporar vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, ID post:432192, titularul postului din cadrul actualului Compartiment pregătire documente, Monitorul Oficial Local având în prezent raportul de serviciu suspendat de drept, în temeiul prev.art.513 alin.(1) lit.g) din Codul administrativ;

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post: 200953 și ID post:418666 care vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarii publici din cadrul actualului Compartiment pregătire documente, Monitorul Oficial Local.

II.1.3. Reorganizarea Compartimentului control intern managerial, poziția VII.2 din actualul stat de funcții (care are în prezent 2 posturi de execuție, din care 1 post ocupat și 1 post vacant), **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 2 posturi la 1 post**, respectiv **desființarea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post:535099** din cadrul compartimentului, poziția VII.2/1 din actualul stat de funcții.

Conform analizei efectuate, în cadrul compartimentului, pentru îndeplinirea atribuțiilor în mod corespunzător, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate și pentru o distribuție echilibrată a sarcinilor pe fiecare funcționar public, care să corespundă nivelului de competență aferent funcțiilor publice ocupate, raportat la volumul de activitate al structurii, se propune reducerea numărului de posturi, fapt pentru care, în scopul gestionării eficiente a resursei umane și a cheltuielilor de personal plătite din fonduri publice, se propune desființarea funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad

profesional superior, poziția VII.2/1 din actualul stat de funcții, din cadrul Compartimentului control intern managerial.

Ca urmare a reorganizării, **Compartimentul control intern managerial**, poziția IV.1.3. din statul de funcții propus, va avea în structură 1 post de execuție după cum urmează:

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior ID post:200971, care va fi ocupată conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment control intern managerial.

În urma reorganizării, Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean va avea în total 9 posturi, din care 1 post de conducere (șef serviciu) și 8 posturi de execuție, cu următoarea structură:

- **Compartimentul resurse umane** (3 posturi de execuție);
- **Compartimentul pregătire documente, Monitorul Oficial Local** (4 posturi de execuție);
- **Compartimentul control intern managerial** (1 post de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului managementul resurselor umane, organizare, control, ID post:535111, se va numi în funcția publică de conducere a Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, ca urmare a reorganizării structurii.

II.2. Desființarea Serviciului juridic, poziția III.1 în actualul stat de funcții (care are în prezent: 1 post de conducere ocupat temporar – șef serviciu și 9 posturi de execuție), ca **urmare a mutării Compartimentului pregătire documente, Monitorul Oficial Local** (cu 4 posturi de execuție), **preluării atribuțiilor acestuia la Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean și reducerii numărului de posturi de execuție de la Compartimentul juridic, coordonare consilii locale** (de la 5 posturi la 4 posturi de execuție).

II.2.1. Mutarea Compartimentului juridic, coordonare consilii locale (poziția III.1.1 în actualul stat de funcții) **în subordonarea directă a directorului executiv al Direcției juridice, administrație locală** din noua structură organizatorică (poziția IV.3. din statul de funcții propus) ca urmare a desființării Serviciului juridic și **reorganizarea compartimentului, prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 5 posturi la 4 posturi**, respectiv **desființarea funcției publice de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior**, ID post:200947, poziția III.1.1/2 din actualul stat de funcții.

Urmare a analizei efectuate, în cadrul Compartimentului juridic, coordonare consilii locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor compartimentului în mod corespunzător, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate și pentru o distribuție echilibrată a sarcinilor pe fiecare funcționar public, care să corespundă nivelului de competență aferent funcțiilor publice ocupate, raportat la volumul de activitate al structurii, se propune reducerea numărului de posturi de execuție de la 5 posturi la 4 posturi. De asemenea, având în vedere faptul

că directorul executiv al Direcției juridice, administrație locală are ca atribuție principală coordonarea întregii activități de asistență juridică, respectiv: reprezentarea intereselor Județului Bistrița-Năsăud, Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și ale consiliului județean în litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată indiferent de gradul de jurisdicție; implementarea actelor normative; acordarea avizului de legalitate pentru dispozițiile președintelui consiliului județean, proiectele de contracte, acte adiționale și proiectele de hotărâri ale consiliului județean, pentru o mai bună coordonare a activității Compartimentului juridic, coordonare consilii locale, se propune trecerea acestuia în directă subordonare a directorului executiv al Direcției juridice, administrație locală.

În urma reorganizării, **Compartimentul juridic, coordonare consilii locale** va avea în total 4 posturi de execuție, după cum urmează:

- 2 funcții publice de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, ID post:200945 și ID post:200948, care vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarii publici din cadrul actualului Compartiment juridic, coordonare consilii locale;

- 1 funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, ID post:200950, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment juridic, coordonare consilii locale, care în prezent exercită temporar funcția de șef serviciu al Serviciului juridic;

- 1 funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, ID post:432149, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment juridic, coordonare consilii locale.

Urmare a desființării Serviciului juridic, se desființează funcția publică de conducere vacantă de șef serviciu ID post:418662 (poziția III.1/1 din actualul stat de funcții).

II.3. Reorganizarea Serviciului relații publice, relații externe, IT (poziția III.2 din actualul stat de funcții), care are în prezent 9 posturi, din care 1 post de conducere – șef serviciu și 8 posturi de execuție, **prin organizarea acestuia la nivel de birou** cu denumirea „**Biroul relații publice, IT**” (care va avea poziția IV.2. în statul de funcții propus), **ca urmare a reducerii atribuțiilor, a numărului de posturi de execuție** (de la 8 posturi la 6 posturi) **și reorganizarea structurilor din subordine**, după cum urmează:

II.3.1. Reorganizarea Compartimentului registratură, relații publice, IT, poziția III.2.1 în actualul stat de funcții, ca urmare a reducerii atribuțiilor, a numărului de posturi de execuție (de la 7 posturi la 4 posturi), și **schimbarea denumirii acestuia în „Compartimentul relații publice, registratură”** (poziția IV.2.1. în statul de funcții propus), după cum urmează:

- se desființează funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post:426369, poziția III.2.1/4 din actualul stat de funcții;

- se mută posturile de consilier, clasa I, grad profesional principal,

pozițiile III.2.1/5 și III.2.1/6 din actualul stat de funcții la noul compartiment cu atribuții privind tehnologia informației;

➤ se reduc atribuțiile compartimentului cu atribuțiile privind tehnologia informației care vor trece la noul compartiment înființat în subordinea șefului Biroului relații publice, IT.

Compartimentul registratură, relații publice, IT desfășoară activități privind: primirea, înregistrarea, repartizarea, rezolvarea și expedierea documentelor; relații cu publicul; primirea, evidențierea, rezolvarea și expedierea petițiilor; secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică (ATOP); gestionarea arhivei; tehnologia informației (IT); accesul la informațiile de interes public conform prevederilor Legii nr.544/2001. Urmare a analizei efectuate cu privire la activitatea Compartimentului registratură, relații publice, IT, pentru îndeplinirea atribuțiilor în mod corespunzător, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate și pentru o distribuire echilibrată a sarcinilor pe fiecare funcționar public, care să corespundă nivelului de competență aferent funcțiilor publice ocupate, raportat la volumul de activitate al structurii, se propune reducerea unui post de execuție. De asemenea, în scopul unei coordonări mai eficiente a activităților se propune segmentarea atribuțiilor acestui compartiment prin reorganizarea acestuia și înființarea unui compartiment cu atribuții privind tehnologia informației.

După reorganizare, **Compartimentul relații publice, registratură** (poziția IV.2.1. din statul de funcții propus), va avea următoarea structură:

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior ID post:200960 și ID post:200956, care vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarii publici din cadrul actualului Compartiment registratură, relații publice, IT care îndeplinesc atribuții privind registratura și/sau relații publice;

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, ID post:441871 (conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.54/16.03.2021 prin mutarea definitivă a unui funcționar public din aparatul de specialitate cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de la Compartimentul relații externe) și ID post:200954, care vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarii publici din cadrul actualului Compartiment registratură, relații publice, IT care îndeplinesc atribuții privind registratura și/sau relații publice.

II.3.2. Înființarea Compartimentului IT, poziția IV.2.2. în statul de funcții propus, care va avea atribuțiile privind tehnologia informației ale actualului Compartiment registratură, relații publice, IT (poziția III.2.1 din actualul stat de funcții), cu următoarea structură:

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, ID post:200957 și ID post:418665, care vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarii publici din cadrul actualului Compartiment registratură, relații publice IT care îndeplinesc atribuții privind IT.

II.3.4. Mutarea Compartimentului relații externe (poziția III.2.2 în

statul de funcții actual), care va avea poziția IV.4. în statul de funcții propus, din cadrul Serviciului relații publice, relații externe, IT **în subordonarea directă a directorului executiv al Direcției juridice, administrație locală**, în vederea unei coordonări directe și unitare a activităților privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern conform prevederilor art.173 lit.e) din Codul administrativ. Compartimentul relații externe rezultat în urma reorganizării, poziția IV.4. din statul de funcții propus, va avea 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post:200959, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment relații externe care îndeplinește atribuții privind relațiile externe.

Biroul relații publice, IT rezultat în urma reorganizării va avea în total 7 posturi, din care 1 post de conducere (șef birou) și 6 posturi de execuție, cu următoarea structură:

- **Compartimentul relații publice, registratură** (4 posturi de execuție);
- **Compartimentul IT** (2 posturi de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului relații publice, relații externe, IT, ID post:200951, va fi informat și se va numi în funcția publică de conducere de șef birou al Biroului relații publice, IT, ca urmare a reorganizării structurii.

În concluzie, după reorganizare **Direcția juridică, administrație locală** va avea următoarea structură:

1. Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean (9 posturi, din care 1 post de conducere și 8 post de execuție):

- 1.1. Compartimentul resurse umane (3 posturi de execuție);
- 1.2. Compartimentul pregătire documente, Monitorul Oficial Local (4 posturi de execuție);
- 1.3. Compartimentul control intern managerial (1 post de execuție);

2. Biroul relații publice, IT (7 posturi, din care 1 post de conducere și 6 posturi de execuție):

- 2.1. Compartimentul relații publice, registratură (4 posturi de execuție);
- 2.2. Compartimentul IT (2 posturi de execuție);

3. Compartimentul juridic, coordonare consilii locale (4 posturi de execuție);

4. Compartimentul relații externe (1 post de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de director executiv al Direcției administrație locală, ID post:200941, se va numi în funcția publică de conducere de director executiv al Direcției juridice, administrație locală, ca urmare a reorganizării structurii.

Urmare a reorganizării *Direcției juridice, administrație locală*, funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile funcții cu respectarea art.518 din Codul administrativ, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

Număr total de posturi din statul de funcții propus pentru Direcția juridică, administrație locală - 22 funcții din care:

- Număr funcții publice de conducere: 3;
- Număr funcții publice de execuție: 19;
- Număr funcții contractuale de conducere: 0;
- Număr funcții contractuale de execuție: 0;
- Număr posturi ocupate: 21, din care 3 funcții publice de conducere;
- Număr funcții publice vacante: 0;
- Număr funcții publice temporar vacante: 1.

III. Se reorganizează Direcția drumuri județene, investiții, structură subordonată Vicepreședintelui 2 al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, (conform Organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa nr.1 la HCJ BN nr.107/2020), poziția V. din actualul stat de funcții și din statul de funcții propus, condusă de un director executiv, ID post:432222, funcție publică de conducere ocupată, **prin reorganizarea structurilor subordonate, reducerea numărului de posturi și schimbarea denumirii acesteia în „Direcția investiții, drumuri județene”.**

Direcția drumuri județene, investiții are, în prezent, în subordine două servicii și 1 compartiment, după cum urmează:

- 1. Serviciul administrare drumuri județene;**
- 2. Serviciul managementul investițiilor publice;**
- 3. Compartimentul implementare proiecte europene.**

Număr total de posturi în actualul stat de funcții - 30, din care:

- Număr funcții publice de conducere: 3;
- Număr funcții publice de execuție: 16;
- Număr funcții contractuale de execuție: 11;
- Număr posturi ocupate: 19, din care 3 funcții publice de conducere;
- Număr funcții publice vacante: 1;
- Număr funcții contractuale vacante: 10.

Direcția drumuri județene, investiții, ce se va numi **Direcția investiții, drumuri județene, se reorganizează** prin reorganizarea structurilor din subordine, după cum urmează:

III.1 Serviciul managementul investițiilor publice, poziția V.2 în actualul stat de funcții, poziția V.1. în statul de funcții propus, condus de un șef de serviciu, funcție publică de conducere ocupată, are structura neschimbată, respectiv 1 funcție publică de conducere și 10 funcții publice de execuție, după cum urmează:

1. șef serviciu, ID post:200984, post ocupat;
2. consilier superior, ID post:200988, post ocupat;
3. consilier superior, ID post:200990, post ocupat;
4. consilier superior, ID post:200994, post ocupat;
5. consilier principal, ID post:432228, post ocupat;

6. consilier superior ID post:432231, post ocupat;
7. consilier superior, ID post:539679, post ocupat;
8. consilier principal, ID post:432232, post ocupat (conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.70/08.04.2021 prin mutarea definitivă a unui funcționar public din aparatul de specialitate);
9. consilier superior, ID post:200996, post ocupat (conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.88/22.04.2021 prin mutarea definitivă a unui funcționar public din aparatul de specialitate);
10. consilier superior, ID post:432229, post ocupat;
11. consilier asistent, ID post:539681, post ocupat.

Conform analizei efectuate, în ceea ce privește activitatea Serviciului managementul investițiilor publice (punerea în practică a politicii și Strategiei Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în domeniul investițiilor publice finanțate din bugetul local, fonduri guvernamentale, fonduri europene nerambursabile, precum și a investițiilor realizate de către instituțiile aflate în subordonarea/coordonarea consiliului județean; implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, din bugetul local, fonduri guvernamentale, precum și a proiectelor finanțate din bugetul local aferente investițiilor realizate de către instituțiile aflate în subordonarea/coordonarea consiliului județean; inițierea și coordonarea elaborării documentațiilor tehnico-economice în conformitate cu HG nr.907/2016 aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri europene nerambursabile, din bugetul local, fonduri guvernamentale, precum și a obiectivelor/proiectelor finanțate din bugetul local aferente investițiilor pentru instituțiile aflate în subordonarea/coordonarea consiliului județean; realizarea, monitorizarea, evaluarea, controlul și recepția investițiilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, din bugetul local, fonduri guvernamentale, precum și a investițiilor realizate de către instituțiile aflate în subordonarea/coordonarea consiliului județean etc.), în vederea asigurării unui grad echilibrat de încărcare cu sarcini pe fiecare funcționar public, care să corespundă nivelului de competență aferent funcțiilor publice ocupate, raportat la complexitatea și volumul de activitate al structurii (reflexat în numărul mare de proiecte manageriate și de contracte aflate în derulare), se propune menținerea numărului de posturi ale Serviciului managementul investițiilor publice la 10 posturi de execuție.

De asemenea, raportat la principiul gestionării eficiente a cheltuielilor de personal plătite din fonduri publice, sus menționat, consiliul județean stabilește politica salarială și numărul de personal aferent autorității publice, în conformitate cu țintele fiscal-bugetare din strategia fiscal-bugetară stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.48/2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2021 și estimările pe anii 2022-2024, cu scopul de a eficientiza gestiunea fondurilor cu această destinație. Astfel, având în vedere că obiectivul prioritar al politicilor fiscal-bugetare a consiliului județean stabilit prin bugetul aprobat este realizarea investițiilor publice de interes județean este necesară asigurarea

resursei umane destinată implementării proiectelor și lucrărilor de interes județean.

III.2. Reorganizarea Serviciului administrare drumuri județene, (care are în prezent 8 posturi, din care 1 post de conducere – șef serviciu și 7 posturi de execuție) poziția V.1 în actualul stat de funcții, **prin înființarea a 2 noi compartimente.**

Conform analizei efectuate, în vederea asigurării unui grad echilibrat de încărcare cu sarcini pe fiecare funcționar public, care să corespundă nivelului de competență aferent funcțiilor publice ocupate, raportat la complexitatea și volumul de activitate al structurii (reflected în numărul mare de proiecte manageriate și de contracte aflate în derulare), se propune menținerea numărului de posturi ale Serviciului administrare drumuri județene la 7 posturi de execuție. De asemenea, pentru o mai bună coordonare a activității serviciului se propune separarea atribuțiilor de verificare documentației, avizare și control, de cele privind urmărirea lucrărilor și implementarea proiectelor, prin reorganizarea serviciului și înființarea a două compartimente în structura Serviciului administrare drumuri județene, cu aceste atribuții.

III.2.1. Înființarea Compartimentului administrare, avizare, control drumuri județene (poziția V.2.1. din statul de funcții propus), cu atribuții privind întocmirea, verificarea documentațiilor, avizare și control, având următoarea structură:

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post:200980, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din cadrul actualului serviciu care îndeplinește atribuții privind administrarea, avizarea și controlul drumurilor județene;

- 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post:432224, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din cadrul actualului serviciu care îndeplinește atribuții privind administrarea, avizarea și controlul drumurilor județene;

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, ID post:200979, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din cadrul actualului serviciu care îndeplinește atribuții privind administrarea, avizarea și controlul drumurilor județene;

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, ID post:200977, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din cadrul actualului serviciu care îndeplinește atribuții privind administrarea, avizarea și controlul drumurilor județene.

III.2.2. Înființarea Compartimentului urmărirea lucrări, implementare proiecte drumuri județene, (poziția V.2.2. din statul de funcții propus), cu atribuții privind urmărirea lucrărilor și implementarea proiectelor, având următoarea structură:

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post:432226 și ID post:200978, care vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarii publici din cadrul actualului serviciu care îndeplinesc atribuții privind urmărirea lucrărilor și implementare proiecte drumuri județene;

- 1 post contractual de inginer specialist IA care va fi ocupat de către inginerul specialist din cadrul actualului serviciu care îndeplinește atribuții privind urmărirea lucrărilor și implementare proiecte drumuri județene.

Serviciul administrare drumuri județene, poziția V.2. în statul de funcții propus, rezultat în urma reorganizării va avea în total 8 posturi, din care 1 post de conducere (șef serviciu) și 7 posturi de execuție, cu următoarea structură:

- **Compartimentul administrare, avizare, control drumuri județene** (4 posturi de execuție);

- **Compartimentul urmărire lucrări, implementare proiecte drumuri județene** (3 posturi de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului administrare drumuri județene, ID post:200975, se va numi în funcția publică de conducere de șef serviciu al serviciului reorganizat.

III.3. Reorganizarea Compartimentului implementare proiecte europene, poziția V.3 în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus (care are în prezent 10 posturi de execuție contractuale), din cadrul Direcției drumuri județene, investiții, **prin desființarea unui număr de 8 funcții contractuale vacante** din actuala structură (pozițiile V.3/2, V.3/4, V.3/5, V.3/6, V.3/7, V.3/8, V.3/9, V.3/10 din actualul Stat de funcții). Compartimentul implementare proiecte europene rezultat în urma reorganizării va avea în structură două funcții contractuale de consilier.

În conformitate cu prevederile pct.4 din Anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010, în cazul în care unitatea administrativ-teritorială implementează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, atunci la numărul maxim al posturilor, după caz, se poate adaugă, numai pentru perioada implementării proiectelor un număr corespunzător de posturi contractuale.

Conform analizei efectuate, în vederea asigurării unui grad echilibrat de încărcare cu sarcini a personalului contractual din cadrul Compartimentului implementare proiecte europene, care să corespundă nivelului de competență aferent funcțiilor de execuție, raportat la faptul că, la nivelul aparatului de specialitate al consiliului județean, sunt constituite echipe interne privind implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile formate din funcționari publici și personal contractual de la alte structuri decât Compartimentul implementare proiecte europene, se propune reducerea numărului de posturi ale compartimentului de la 8 posturi la 2 posturi de execuție, în scopul gestionării eficiente a resursei umane și a cheltuielilor de personal plătite din fonduri publice.

Urmarea a reorganizării, structura **Compartimentului implementare**

proiecte europene, poziția V.3. în statul de funcții propus, va avea 2 posturi contractuale de execuție, după cum urmează:

- 1 funcție contractuală de consilier, S, gradul IA, post vacant;
- 1 funcție contractuală de consilier, S, gradul I, post ocupat.

În concluzie, după reorganizare, **Direcția investiții, drumuri județene** va avea în total 22 de posturi, din care 3 posturi de conducere și 19 posturi de execuție, cu următoarea structură:

1. Serviciul managementul investițiilor publice (11 posturi, din care 1 post de conducere și 10 posturi de execuție);

2. Serviciul administrare drumuri județene (8 posturi, din care 1 post de conducere și 7 posturi de execuție)

2.1. Compartimentul administrare, avizare, control drumuri județene (4 posturi de execuție);

2.2. Compartimentul urmărire lucrări, implementare proiecte drumuri județene (3 posturi de execuție);

3. Compartimentul implementare proiecte europene (2 posturi de execuție contractuale).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de director executiv al Direcției drumuri județene, investiții, ID post:432222, se va numi în funcția publică de conducere de director executiv al Direcției investiții, drumuri județene, ca urmare a reorganizării structurii.

Urmare a reorganizării *Direcției investiții, drumuri județene*, funcționarii publici din cadrul direcției vor fi numiți în noile funcții cu respectarea art.518 din Codul administrativ, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice, iar personalul contractual va fi numit în noile funcții cu respectarea Legii nr. 53/2003, Codul muncii.

Număr total de posturi din statul de funcții propus pentru Direcția investiții, drumuri județene - 22 funcții, din care:

- Număr funcții publice de conducere: 3;
- Număr funcții publice de execuție: 16;
- Număr funcții contractuale de conducere: 0;
- Număr funcții contractuale de execuție: 3;
- Număr posturi ocupate: 21, din care 3 funcții publice de conducere;
- Număr funcții publice vacante: 0;
- Număr funcții contractuale vacante: 1.

IV. Se reorganizează structura Arhitect șef, organizată la nivel de direcție, **subordonată Vicepreședintelui 1 al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**, (conform Organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa nr.1 la HCJBN nr.107/2020), poziția IV. din actualul stat de funcții, care va avea poziția VI. în statul de funcții propus, condusă de Arhitectul-șef al județului, ID post:201002, funcție publică de conducere specifică ocupată.

Structura Arhitect șef, organizată la nivel de direcție, are, în prezent, în subordine 2 servicii, 1 birou și 4 compartimente, după cum urmează:

1. Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, mediu, transport

1.1 Biroul mediu, transport județean;

1.1.1 Compartimentul Autoritatea județeană de transport;

1.2 Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, GIS.

2. Serviciul fonduri europene, dezvoltare, promovare

2.1 Compartimentul fonduri europene, dezvoltare;

2.2 Compartimentul tineret, sport, turism, promovare.

Număr total de posturi în actualul stat de funcții - 23, din care:

- Număr funcții publice de conducere specifice: 1;
- Număr funcții publice de conducere: 3;
- Număr funcții publice de execuție: 19;
- Număr posturi ocupate: 14, din care, 1 funcție publică de conducere specifică și 2 funcții publice de conducere;
- Număr funcții publice vacante: 8;
- Număr funcții publice temporar vacante: 1.

Structura Arhitect șef se reorganizează prin reorganizarea structurilor din subordine, după cum urmează:

IV.1. Desființarea Serviciului urbanism, amenajarea teritoriului, mediu, transport, poziția IV.1 în actualul stat de funcții (care are în prezent 14 posturi, din care 2 posturi de conducere și 12 posturi de execuție). Ca urmare a desființării serviciului, structurile din subordinea acestuia, respectiv Biroul mediu, transport județean și Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, GIS vor trece în subordinea directă a Arhitectului-șef.

Conform analizei efectuate, având în vedere prevederile legale care stabilesc rolul direct al Arhitectului-șef al județului în asigurarea nivelului de competență tehnică necesar pentru emiterea în condițiile legii a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire, respectiv în desfășurarea celorlalte activități din domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și executării lucrărilor de construcții, pentru o coordonare directă a acestor activități de către Arhitectul-șef al județului se propune desființarea Serviciului urbanism, amenajarea teritoriului, mediu, transport.

IV.2. Se reorganizează Biroul mediu, transport județean, poziția IV.1.1 din actualul stat de funcții, poziția VI.1. în statul de funcții propus (care are în prezent 9 posturi, din care 1 post de conducere și 8 posturi de execuție), care trece în subordonarea directă a Arhitectului-șef, **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 8 posturi la 5 posturi și reorganizarea structurilor din subordine**, astfel:

IV.2.1. Se înființează Compartimentul mediu, utilități publice, poziția VI.1.1. în statul de funcții propus, care va avea următoarea structură: 3 posturi de execuție, respectiv 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post:200992 (titularul postului având în prezent

raportul de serviciu suspendat de drept, în temeiul prev. art.515 din Codul administrativ), ID post:200991, ID post:200993, care vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarii publici din cadrul actualului Birou mediu, transport județean care au atribuții privind mediul, utilitățile publice, managementul deșeurilor și îndeplinesc condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea acestor funcții publice.

➤ **Se desființează postul ocupat de consilier, clasa I, grad profesional principal**, ID post:432221 din cadrul Biroului mediu, transport județean (poziția IV.1.1/4 din actualul stat de funcții), cu respectarea prevederilor art.519 din Codul administrativ.

Conform analizei efectuate, Biroul mediu, transport județean desfășoară următoarele 2 categorii principale de activități:

a) în domeniul protecției mediului, domeniul utilităților publice și domeniul managementului deșeurilor;

b) în domeniul serviciilor publice de transport persoane, care se realizează prin intermediul compartimentului Autoritatea județeană de transport.

În ceea ce privește prima categorie, activitățile sunt desfășurate de către funcționarii publici din cadrul Biroului mediu, transport județean, care sunt în subordinea directă a șefului de birou, respectiv 4 posturi de execuție, din care 1 post temporar vacant, după cum urmează: monitorizarea activităților realizate în cadrul unor contracte (privind realizarea unui sistem de supraveghere video la Stația de Sortare CMID Târpiu; privind servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul Extindere linie medie tensiune și asigurarea unui spor de putere absorbită în cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Târpiu; privind realizarea instalației de racordare în vederea obținerii unui spor de putere în cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Târpiu); întocmirea documentelor în vederea încheierii contractelor (elaborare studii privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, estimarea potențialului de colectare separată și de compostare la nivelul județului); corespondență cu Autoritatea de Management POS Mediu, Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare, Organismul Regional Intermediar POS Mediu și A.D.I. pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, în perioada post-implementare a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” nr. CCI2007 RO161 PR013 SMIS-CSNR1385 și în vederea pregătirii Proiectului „Dezvoltarea și modernizarea Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud”; monitorizare Operare CMID Târpiu; corespondență cu operatorii CMID Târpiu și Operatorul de transport și colectare deșeuri; corespondență și comunicare cu A.D.I. pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud privind coordonarea activităților aferente contractului de achiziție publică a Serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud, încheiat între A.D.I. pentru gestionarea integrată a

deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud și Supercom S.A. București; verificarea execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții Construire Celula 2 în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpiu, comuna Dumitra; colaborare cu Biroul achiziții publice, contracte în cadrul contractelor aflate în procedura de achiziție publică; participare la ședințe de lucru și la ședințele diferitelor comisii în care au calitate de membri; întocmirea proiectelor de hotărâri ale consiliului județean și a documentelor aferente pentru domeniul de activitate al biroului; monitorizarea post-implementare a proiectelor „Sistem de management eficient al sitului de importanță comunitară și ariei protejate de interes național Peștera Tăușoare” – POS MEDIU 2007-2013 și „Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetrul de ameliorare Dumitrița (58,76ha), Comuna Dumitrița, Județul Bistrița-Năsăud”.

De asemenea, s-a constatat că, în prezent, Biroul mediu, transport județean, având în vedere complexitatea unor proiecte sau contracte specifice, are contractate servicii de consultanță pentru: servicii de elaborare Studiu de fezabilitate și caiet de sarcini (supraveghere video și alimentare electrică) pentru „Realizarea unui Sistem de supraveghere video pentru 180 puncte de colectare a deșeurilor din mediul urban”; servicii de elaborare Studiu de fezabilitate și caiet de sarcini pentru construirea unei hale în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpiu, pentru depozitarea deșeurilor reciclabile valorificabile obținute în urma sortării în cadrul Stației de sortare; servicii de asistență tehnică pentru elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud (2018-2025); servicii de asistență tehnică pentru elaborarea Aplicației de finanțare, inclusiv documentele suport (studiu de fezabilitate, analiza cost-beneficiu, analiza instituțională, evaluarea impactului asupra mediului etc.) și întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice pentru Proiectul Dezvoltarea și Modernizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Bistrița-Năsăud.

Coroborând cele de mai sus cu atribuțiile cuprinse în fișele de post ale funcționarilor publici din cadrul Biroului mediu, transport județean, cu atribuții în domeniul protecției mediului, a utilităților publice și managementului deșeurilor, se constată că unele activități desfășurate de aceștia în perioada analizată au un volum redus (de exemplu: colaborarea și participarea la acțiuni comune în domeniul protecției mediului, împreună cu Agenția pentru Protecția Mediului, Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu, Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, Garda Forestieră etc.; participarea la elaborarea, revizuirea, monitorizarea strategiilor, programelor și planurilor din domeniul protecției mediului, în conformitate cu cadrul legislativ; participarea în cadrul unor echipe mixte la monitorizarea anuală a Planului Local de Acțiune pentru Mediu în județul Bistrița-Năsăud; facilitarea accesului publicului la informațiile de mediu prin întocmirea în termen a răspunsurilor la cererile și petițiile repartizate spre soluționare; asigurarea organizării și desfășurării, în conformitate cu prevederile O.G. nr.24/2016 și a H.G. nr.551/2018, a activității de neutralizare a animalelor

moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale; asigurarea organizării și desfășurării serviciului public de adăpostire a animalelor aflate în pericol, ce fac obiectul unui ordin de plasare în adăpost, emis în conformitate cu prevederile O.G. nr.175/2020), iar alte activități nu s-au desfășurat deloc (de exemplu: asigurarea suportului tehnic de specialitate la elaborarea documentațiilor, studiilor și la derularea procedurilor de obținere a avizelor de mediu și acordurilor de mediu pentru planurile/proiectele consiliului județean; coordonarea și urmărirea derulării programelor de investiții pentru lucrări de alimentare cu apă și canalizare, alimentare cu gaze naturale, alimentare cu energie electrică; acordarea asistenței tehnice de specialitate consiliilor locale în domeniul serviciilor publice locale). În plus pentru o serie de activități, așa cum s-a precizat mai sus, s-au contractat servicii de specialitate, iar alte activități sunt realizate în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului, agențiile de dezvoltare intercomunitară și alte instituții publice specializate, în cadrul acestei structuri nefiind în prezent proiecte în implementare, doar proiecte în perioada post-implementare.

În concluzie, s-a constatat că la nivelul Biroului mediu, transport județean, în ceea ce privește activitatea funcționarilor publici cu atribuții în domeniul protecției mediului, a utilităților publice și managementul deșeurilor există un volum de activitate redus, raportat la activitățile desfășurate și timpul necesar/alocat pentru desfășurarea acestora, iar atribuțiile cuprinse în fișele de post ale celor 4 posturi de execuție se suprapun în procent de cca.30% pentru activitățile privind serviciile de utilități publice și protecția mediului, ca urmare, pentru îndeplinirea atribuțiilor în mod corespunzător, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate și pentru o distribuție echilibrată a sarcinilor pe fiecare funcționar public, care să corespundă nivelului de competență aferent funcțiilor publice de execuție, raportat la volumul de activitate al structurii, se propune reducerea numărului de posturi de execuție de la 4 posturi la 3 posturi, cu atribuții în domeniul protecției mediului, a utilităților publice și managementul deșeurilor.

IV.2.2. Se reorganizează Compartimentul Autoritatea județeană de transport (care are în prezent 4 posturi de execuție), poziția IV.1.1.1 din actual stat de funcții, poziția VI.1.2. în statul de funcții propus, **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 4 posturi la 2 posturi**, respectiv:

➤ se desființează postul ocupat de consilier, clasa I, grad profesional principal, ID post:200962 (poziția IV.1.1.1/3 din actualul stat de funcții), cu respectarea prevederilor art.519 din Codul administrativ;

➤ se desființează postul vacant de consilier, clasa I, grad profesional principal, ID post: 441888 (poziția IV.1.1.1/1 din actualul stat de funcții).

Conform analizei efectuate, în ceea ce privește activitățile desfășurate de către funcționarii publici din cadrul Compartimentului Autoritatea județeană de transport, respectiv 4 posturi de execuție, din care 1 post vacant, în perioada supusă analizei, s-a constatat că, referitor la atribuțiile specifice privind controlul, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale în domeniul serviciilor de transport public județean de persoane și al activităților

de urmărire în teritoriu a modului de derulare a transportului public județean de călători prin curse regulate, există un volum de activitate redus raportat la timpul alocat/număr personal. De asemenea, atribuțiile privind centralizarea situațiilor cu sumele convenite pentru deplasarea elevilor care beneficiază de gratuitate la transportul rutier la nivel județean, pe baza situațiilor transmise de unitățile de învățământ, respectiv transmiterea către operatorii de transport și Serviciul financiar contabilitate a situațiilor centralizate cu numărul de elevi și zilele în care aceștia au beneficiat de transport gratuit pe fiecare unitate de învățământ au avut un volum redus, datorită recentelor modificări aduse Legii educației naționale nr.1/2011.

Totodată, în anul 2020 au fost încheiate, conform achizițiilor inițiate de către Compartimentul Autoritatea județeană de transport, contracte de prestări servicii privind asistența tehnică în vederea elaborării documentațiilor necesare încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public de persoane în județul Bistrița-Năsăud; servicii de actualizare „Studiu de trafic și mobilitate pentru transportul de persoane prin curse regulate în județul Bistrița-Năsăud”. Astfel, elaborarea studiilor necesare întocmirii Regulamentului pentru efectuarea transportului public județean, programul de transport, studiu de oportunitate, studiu de trafic și caietul de sarcini al serviciului de transport public județean, necesare pentru delegarea gestiunii serviciului public județean de transport persoane, precum și elaborarea și evaluarea documentației necesare delegării acestui serviciu au fost contractate de firme de profil, datorită complexității problemei care implică o licitație internațională. Astfel, s-a constatat că serviciile contractate conform celor de mai sus reprezintă aproximativ 40% din atribuțiile Compartimentului Autoritatea județeană de transport. De asemenea, proiectele de hotărâri ale consiliului județean ce urmează a fi întocmite în vederea delegării gestiunii serviciului public județean de transport se realizează în colaborare cu Compartimentul pregătire documente, Monitorul Oficial Local.

În concluzie, s-a constatat că, în ceea ce privește activitatea funcționarilor publici din Compartimentul Autoritatea județeană de transport, există un volum de activitate redus, raportat la activitățile desfășurate și timpul necesar/alocat pentru desfășurarea acestora, iar atribuțiile cuprinse în fișele de post ale celor 4 posturi de execuție se suprapun în procent de cca.90%, ca urmare, pentru îndeplinirea atribuțiilor în mod corespunzător, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate și pentru o distribuire echilibrată a sarcinilor pe fiecare funcționar public, care să corespundă nivelului de competență aferent funcțiilor publice de execuție, raportat la volumul de activitate al structurii, se propune reducerea numărului de posturi de execuție ale compartimentului de la 4 posturi la 2 posturi.

În urma reorganizării, **Compartimentul Autoritatea județeană de transport**, va avea următoarea structură 2 posturi de execuție, respectiv 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post:200976, ID post:432227, care vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarii publici din cadrul actualului

Compartiment Autoritatea județeană de transport, care îndeplinesc condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea acestor funcții publice.

Biroul mediu, transport județean rezultat în urma reorganizării va avea 6 posturi, din care 1 post de conducere (șef birou) și 5 posturi de execuție, cu următoarea structură:

- **Compartimentul mediu, utilități publice** (3 posturi de execuție);
- **Compartimentul Autoritatea județeană de transport** (2 posturi de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef birou, ID post:535097, se va numi în funcția publică de conducere de șef birou a Biroului mediu, transport județean, ca urmare a reorganizării structurii.

IV.3. Reorganizarea Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, GIS, poziția IV.1.2 din actualul stat de funcții, poziția VI.3. din statul de funcții propus, **prin mutarea acestuia în subordonarea directă a Arhitectului-șef.**

În urma analizei efectuate asupra activităților desfășurate de către funcționarii publici din cadrul Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, GIS, respectiv: numărul de certificate de urbanism emise; autorizații de construire emise, autorizații de construire în lucru; asigurarea secretariatului, respectiv organizarea și funcționarea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, constituită la nivelul județului (elaborare Regulament de organizare și funcționare, elaborare model- Referat de analiză -Documentație PUZ, elaborare model- Referat de analiză -Studiu de oportunitate; verificarea și analizarea documentațiilor supuse avizării, convocarea și organizarea ședințelor, emiterea de avize de oportunitate, avize consultative, analiză documentații, întocmire procese-verbale ale ședințelor); elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare și a documentelor (proiect de hotărâre, notă de fundamentare, referat de aprobare și raport) privind constituirea Comisiei pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud; verificarea și întocmirea documentelor privind neexercitarea dreptului de preemțiune referitor la cumpărarea unor imobile monumente istorice; activități privind elaborarea Planului de amenajare al teritoriului județean, în vederea asigurării unui grad echilibrat de încărcare cu sarcini pe fiecare funcționar public, care să corespundă nivelului de competență aferent funcțiilor publice ocupate, raportat la complexitatea și volumul de activitate al structurii, se propune menținerea numărului de posturi a compartimentului la 4 posturi de execuție.

În urma reorganizării, **Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, GIS** va avea în structură 4 posturi de execuție, respectiv 4 funcții publice de execuție, după cum urmează:

- 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post:200989 care va fi ocupată conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul

administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, GIS;

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal ID post:426365 care va fi ocupată conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, GIS;

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post:201006 și ID post:426366, pentru ocuparea cărora trebuie îndeplinite condițiile prevăzute la art.5¹ din Legea nr.50/1991, posturile au fost transformate conform propunerii nr.II/13833/17.06.2021 a Arhitectului-șef aprobată de președintele consiliului județean.

Urmare a desființării Serviciului urbanism, amenajarea teritoriului, mediu, transport, se desființează funcția publică de conducere vacantă de șef serviciu ID post:539680 (poziția IV.1.1. din actualul stat de funcții).

IV.4. Desființarea Serviciului fonduri europene, dezvoltare, promovare, poziția IV.2 din actualul stat de funcții, structură în subordinea Arhitectului-șef (care are în prezent 8 posturi, din care 1 post de conducere și 7 posturi de execuție), **ca urmare a reorganizării/desființării structurilor din subordine, prin reducerea numărului de posturi de execuție** (de la 7 posturi la 4 posturi) **și reducerea atribuțiilor** acestuia, astfel:

IV.4.1. Se reorganizează Compartimentul fonduri europene, dezvoltare, poziția IV.2.1 din actualul stat de funcții, poziția VI.4. din statul de funcții propus, **care trece în subordonarea directă a Arhitectului-șef** prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 6 posturi la 4 posturi, respectiv **se desființează cele 2 posturi vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului fonduri europene, dezvoltare,** ID post:432218, poziția IV.2.1/3 din actualul stat de funcții și ID post:432219, poziția IV.2.1./4 din actualul stat de funcții.

Conform analizei efectuate, s-a constatat că, există un volum redus de activitate referitor la atribuțiile specifice ale compartimentului cu privire la: realizarea și actualizarea strategiilor și a planurilor de dezvoltare a județului pentru perioadele de programare, coordonarea și colaborarea la elaborarea/monitorizarea programelor și planurilor generale asumate la nivelul consiliului județean, pe domeniul său de competență (întrucât datorită complexității acestor documente programatice au fost contractate servicii cu firme specializate); elaborarea cererilor de finanțare și documentelor ce trebuie anexate la cererea de finanțare pentru apelurile de proiecte aferente programelor operaționale finanțate din Fondurile Europene Structurale sau din fonduri naționale; fundamentarea și propunerea inițierii unor proiecte de hotărâri specifice domeniului de activitate al compartimentului; identificarea de oportunități de finanțare.

În ceea ce privește activitățile desfășurate de compartiment în aplicarea Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, și a Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, se constată că o parte din acestea se

suprapun cu atribuțiile de la Direcția economică, respectiv Serviciul buget, monitorizare investiții și Serviciul financiar contabilitate, iar funcționarul public care avea ca atribuție monitorizarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Bistrița-Năsăud s-a mutat la Serviciul buget, monitorizare investiții având aceleași atribuții, fapt pentru care se propune ca toate atribuțiile Compartimentului fonduri europene, dezvoltare referitoare la aplicarea Legii nr.350/2005 să treacă la Serviciul buget, monitorizare investiții.

Totodată, s-a constatat că funcționarii din cadrul acestui compartiment, în perioada analizată, au desfășurat în general activități în cadrul echipelor interne de implementare a proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă, cu mențiunea că, din cadrul acestor echipe, fac parte majoritatea funcționarilor publici din aparatul de specialitate, prin urmare același tip de activități îl desfășoară și funcționarii din celelalte structuri (Direcția economică, Direcția administrație locală, Direcția drumuri județene, investiții, Biroul mediu, transport, județean, Biroul achiziții publice, contracte).

Având în vedere cele de mai sus și coroborând aceste date cu atribuțiile din fișele de post ale funcționarilor publici din cadrul acestei structuri, se constată că, în cadrul compartimentului, există un volum de activitate redus, raportat la activitățile desfășurate și timpul necesar/alocat pentru desfășurarea acestora, ca urmare, în vederea asigurării unui grad echilibrat de încărcare cu sarcini pe fiecare funcționar public, care să corespundă nivelului de competență aferent funcțiilor publice de execuție, raportat la volumul de activitate al structurii, se propune reducerea numărului de posturi de execuție a compartimentului de la 6 posturi la 4 posturi.

Compartimentul fonduri europene, dezvoltare rezultat în urma reorganizării va avea în structură 4 posturi, respectiv 4 funcții publice de execuție:

- 1 funcție publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post:200987, rezervată conform art.519 alin.(8) din Codul administrativ;

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post:200986, ID post:441870, care se ocupă conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarii publici din actualul Compartiment fonduri europene, dezvoltare;

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, ID post:432220 care se ocupă conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din actualul Compartiment fonduri europene, dezvoltare.

IV.4.2. Se desființează Compartimentul tineret, sport, turism, promovare, poziția IV.2.2 din actualul stat de funcții, aflat în prezent în subordinea Serviciului fonduri europene, dezvoltare, promovare și în consecință se desființează funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post:418675, din cadrul Compartimentului tineret, sport, turism, promovare (poziția IV.2.2/1 din actualul stat de funcții) ca urmare a reducerii atribuțiilor compartimentului cu peste 50%.

Din analiza efectuată a rezultat că un procent de peste 50% din activitățile acestui compartiment se desfășoară în prezent prin Clubul sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud (instituție publică subordonată consiliului județean), respectiv prin asociații în care județul este membru fondator: Asociația de dezvoltare intercomunitară „Turism în Bistrița-Năsăud” și Asociația „Produs în Bistrița-Năsăud”. Ca urmare, se constată că atribuțiile compartimentului și implicit ale postului de execuție din cadrul acestuia s-au diminuat în proporție de peste 50%, deci nu se mai justifică menținerea Compartimentului tineret, sport, turism, promovare și a postului aferent în structura aparatului de specialitate a consiliului județean, atribuțiile rămase pe aceste domenii putând fi preluate de către un alt funcționar public.

Astfel, având în vedere diminuarea atribuțiilor *Serviciului fonduri europene, dezvoltare, promovare* ca urmare a reducerii unor posturi și desființării Compartimentului tineret, sport, turism, promovare, inclusiv a desființării postului de execuție aferent și față de volumul de activitate redus al serviciului, constatat prin analiză, se propune desființarea serviciului.

În conformitate cu prevederile art.519 din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al *Serviciului fonduri europene, dezvoltare, promovare*, ID post:200974, va fi informat și i se va oferi spre ocupare funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post:200987, din cadrul Compartimentului fonduri europene, dezvoltare, urmare a desființării funcției publice de conducere ocupată de șef serviciu ID post:200974 (poziția IV.2/1 din actualul stat de funcții), drept consecință a desființării *Serviciului fonduri europene, dezvoltare, promovare*.

IV.5. Se înființează în subordinea Arhitectului-șef structura „Serviciul Public Județean SALVAMONT Bistrița-Năsăud”, poziția VI.2. din statul de funcții propus, **prin reorganizarea Serviciului Salvamont**, poziția VI.4 în actualul stat de funcții (care are în prezent 8 posturi, din care 1 post de conducere și 7 posturi de execuție – 6 salvatori montani și 1 muncitor calificat) din actuala structură a Direcției economice, preluarea atribuțiilor acestuia la structura Arhitect șef **și reducerea unui post de execuție vacant de salvator montan** (poziția VI.4/7 din actualul stat de funcții).

Urmare a analizei efectuate asupra activității acestui serviciu public s-a constatat că, în prezent, structura Serviciului Public Județean SALVAMONT îndeplinește condițiile legale privind constituirea echipelor operative (6 angajați ai consiliului județean – șeful de serviciu și 5 salvatori montani, 3 voluntari), prin urmare, în scopul gestionării eficiente a resursei umane și a cheltuielilor de personal plătite din fonduri publice, se propune desființarea postului vacant de salvator montan, poziția VI.4/7 din actualul stat de funcții, din cadrul Serviciului Salvamont.

Serviciul Public Județean SALVAMONT Bistrița-Năsăud va funcționa în temeiul H.G. nr.77/2003, Legii nr.402/2006 și Legii nr.5/2021 și va avea următoarea structură:

- 1 funcție contractuală de conducere, Șef serviciu public județean;
- 5 funcții contractuale de salvator montan;

- 1 funcție contractuală de muncitor calificat (tâmplar).

Structura Arhitect șef, după reorganizare va avea în total 22 de posturi, din care 3 posturi de conducere și 19 posturi de execuție, cu următoarea structură:

1. Biroul mediu, transport județean (6 posturi, din care 1 post de conducere și 5 posturi de execuție)

1.1. Compartimentul mediu, utilități publice (3 posturi de execuție);

1.2. Compartimentul Autoritatea județeană de transport (2 posturi de execuție);

2. Serviciul Public Județean SALVAMONT Bistrița-Năsăud (7 posturi, din care 1 post de conducere și 6 posturi de execuție);

3. Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, GIS (4 posturi de execuție);

4. Compartimentul fonduri europene, dezvoltare (4 posturi de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de Arhitect-șef, ID post:201002, se va numi în funcția publică de conducere specifică a structurii Arhitect șef, ca urmarea a reorganizării structurii.

Număr total de posturi din statul de funcții propus pentru structura Arhitect șef - 22 funcții din care:

- Număr funcții publice de conducere specifice: 1;
- Număr funcții publice de conducere: 1;
- Număr funcții publice de execuție: 13;
- Număr funcții contractuale de conducere: 1;
- Număr funcții contractuale de execuție: 6;
- Număr posturi ocupate: 18, din care 1 funcție publică de conducere specifică, 1 funcție publică de conducere, 1 funcție contractuală de conducere;
- Număr funcții publice vacante: 3;
- Număr funcții publice temporar vacante: 1;
- Număr funcții contractuale vacante: 0.

V. Biroul achiziții publice, contracte, structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, (conform Organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa nr.1 la HCJ BN nr.107/2020), poziția VIII. din actualul stat de funcții, care va avea poziția VII. în statul de funcții propus, **condusă de șef birou, ID post:418685, funcție publică de conducere**, are structura neschimbată.

Număr total de posturi în actualul stat de funcții - 7 din care:

- Număr funcții publice de conducere: 1;
- Număr funcții publice de execuție: 6;
- Număr posturi ocupate: 7, din care 1 funcție publică de conducere.

Urmare a analizei efectuate în cadrul acestei structuri, în vederea asigurării unui grad echilibrat de încărcare cu sarcini pe fiecare funcționar public, care să corespundă nivelului de competență aferent funcțiilor publice ocupate, raportat la complexitatea și volumul de activitate al biroului (în perioada analizată s-au realizat 179 achiziții directe, respectiv 23 proceduri de achiziție, licitații deschise și proceduri simplificate, au fost întocmite și semnate 117 contracte și acte adiționale), se propune menținerea structurii actuale a **Biroului achiziții publice, contracte**, după cum urmează:

1. șef birou, ID post:418685, post ocupat;
2. consilier achiziții publice principal, ID post:201008, post ocupat;
3. consilier juridic superior, ID post:200982, post ocupat;
4. consilier achiziții publice superior, ID post:432236, post ocupat;
5. consilier achiziții publice principal, ID post:200983, post ocupat;
6. consilier achiziții publice superior, ID post:426368, post ocupat;
7. consilier achiziții publice principal, ID post:548017, post ocupat.

VI. Se reorganizează Compartimentul audit public intern, structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, (conform Organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa nr.1 la HCJ BN nr.107/2020), poziția IX. din actualul stat de funcții, care va avea poziția IX. în statul de funcții propus, **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 5 posturi la 3 posturi.**

Număr total de posturi din actualul stat de funcții - 5 din care:

- Număr funcții publice de conducere: 0;
- Număr funcții publice de execuție: 5;
- Număr posturi ocupate: 3
- Număr posturi vacante: 2.

Urmare a analizei efectuate în cadrul Compartimentului audit public intern, pentru îndeplinirea atribuțiilor în mod corespunzător, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate și pentru o distribuție echilibrată a sarcinilor pe fiecare funcționar public, care să corespundă nivelului de competență aferent funcțiilor publice ocupate, raportat la volumul de activitate al structurii, se propune reducerea posturilor de la 5 posturi la 3 posturi de execuție, respectiv desființarea a 2 posturi de execuție: funcțiile publice vacante de auditor, clasa I, grad profesional superior, ID post:200998 și ID post:200999 (poziția IX/2 și poziția IX/3 din actualul stat de funcții).

Urmare a reorganizării **Compartimentul audit public intern** va avea în structură 3 posturi, respectiv 3 funcții publice de execuție de auditor, clasa I, grad profesional superior, ID post:432359, ID post:201000, și ID post:201001, care vor fi ocupate conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de

către funcționarii publici din cadrul actualului compartiment.

VII. Se reorganizează Serviciul managementul resurselor umane, organizare, control, structură subordonată președintelui consiliului județean, (conform Organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa nr.1 la HCJ BN nr.107/2020), poziția VII. din actualul stat de funcții, prin reorganizarea structurilor din subordine, organizarea acestuia ca serviciu în subordinea directorului executiv al Direcției juridice, administrație locală, și schimbarea denumirii în „Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean” conform celor prevăzute la pct.II.1.

VII.1. Reorganizarea Compartimentului control, poziția VII.3 din actualul stat de funcții, din cadrul Serviciului managementul resurselor umane, organizare, control, **prin mutarea compartimentului în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**, poziția VIII. din statul de funcții propus.

Urmare a analizei efectuate în cadrul compartimentului, în vederea asigurării unui grad echilibrat de încărcare cu sarcini a funcționarului public, care să corespundă nivelului de competență aferent funcției publice ocupate, raportat la complexitatea și volumul de activitate al structurii, se propune menținerea numărului de posturi de execuție ale compartimentului. De asemenea în vederea îndeplinirii atribuțiilor de verificare, sprijin și îndrumare în ceea ce privește sfera de competență a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sub directa coordonare a acestuia, având în vedere prevederile Codului administrativ și art.13 alin.(1) din Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, conform cărora conducerea și controlul aparatului de specialitate al consiliului județean sunt asigurate de președinte, în exercitarea atribuțiilor sale, se propune ca acest compartiment să fie în directa subordonare a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Compartimentul control rezultat în urma reorganizării va avea în structură 1 post de execuție, respectiv 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post:201007, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment control. Funcționarul public de execuție va fi numit în noua funcție cu respectarea art.518 din Codul administrativ, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

VIII. Se reorganizează Compartimentul Cabinet președinte, structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, (conform Organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa nr.1 la HCJ BN nr.107/2020), poziția I.2. din actualul stat de funcții și statul de funcții propus, **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 5 posturi la 4 posturi**, respectiv desființarea

funcției contractuale vacante de consilier cabinet președinte, de la poziția I.2/3 din actualul stat de funcții.

Urmare a reorganizării **Compartimentul Cabinet președinte**, poziția I.2. din statul de funcții propus, va avea în structură 4 posturi ce vor fi ocupate de personalul contractual din cadrul Compartimentului Cabinet președinte cu respectarea Legii nr.53/2003, Codul muncii.

IX. Compartimentul Cabinet vicepreședinte 1 - poziția I.3. din statul de funcții propus, are structura neschimbată.

Număr total de posturi – 1, consilier cabinet vicepreședinte (funcție contractuală), ocupat.

X. Compartimentul Cabinet vicepreședinte 2 - poziția I.4. din statul de funcții propus, are structura neschimbată.

Număr total de posturi – 1, consilier cabinet vicepreședinte (funcție contractuală), ocupat.

Precizăm faptul că, la nivelul aparatului de specialitate al consiliului județean, urmare a reorganizării propuse, se va modifica numărul de funcții publice de execuție de la 90 la 77, numărul de funcții publice de conducere de la 17 la 14 (inclusiv funcția de secretar general al județului).

La întocmirea propunerii privind noua structură organizatorică a aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, au fost avute în vedere prevederile art.391 alin.(3) din Codul administrativ, conform cărora structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 5 posturi de execuție;

b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;

c) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție.

Structura de posturi s-a stabilit pe baza activităților prevăzute la art.370 alin.(1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art.382 din Codul administrativ.

Funcțiile publice din statul de funcții al aparatului de specialitate sunt prevăzute în ANEXA nr.5: LISTA cuprinzând funcțiile publice la Codul administrativ.

Urmare a modificărilor propuse în structura aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în raport cu Portalul de management al funcțiilor publice, la reorganizare s-au avut în vedere prevederile art.409 alin.(1) și (2) din Codul administrativ.

Numirile personalului pe noile funcții se realizează prin dispoziția președintelui în temeiul art.518 alin.(1)-(2) și art.519 alin.(8) din Codul administrativ, cu respectarea termenelor și a procedurilor stabilite de art.408 din același act normativ menționat, în cazul funcției publice afectată de reorganizarea activității autorității.

Eliberarea personalului din funcțiile publice desființate se realizează conform prevederilor art.519 din Codul administrativ, cu respectarea termenelor și a procedurilor stabilite.

Personalul din cadrul Compartimentului Cabinet președinte, respectiv Compartimentul Cabinet vicepreședinte 1 și Compartimentul Cabinet vicepreședinte 2 își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului persoanelor prevăzute la art.544 alin.(1) din Codul administrativ.

Organigrama și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud propuse sunt prezentate în Anexa nr.1 și Anexa nr.2 la nota de fundamentare.

Totodată, în Anexa nr.1 sunt stabilite relațiile de subordonare ale instituțiilor publice de interes județean, după cum urmează:

Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud:

- Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
- Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud.

Vicepreședintele 1:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.1 Bistrița;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.2 Bistrița;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Lacrima” Bistrița;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud;
- Școala Profesională Specială „Sfânta Maria” Bistrița.

Vicepreședintele 2:

- Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
- Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud.

Secretarul general al județului:

- Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud.

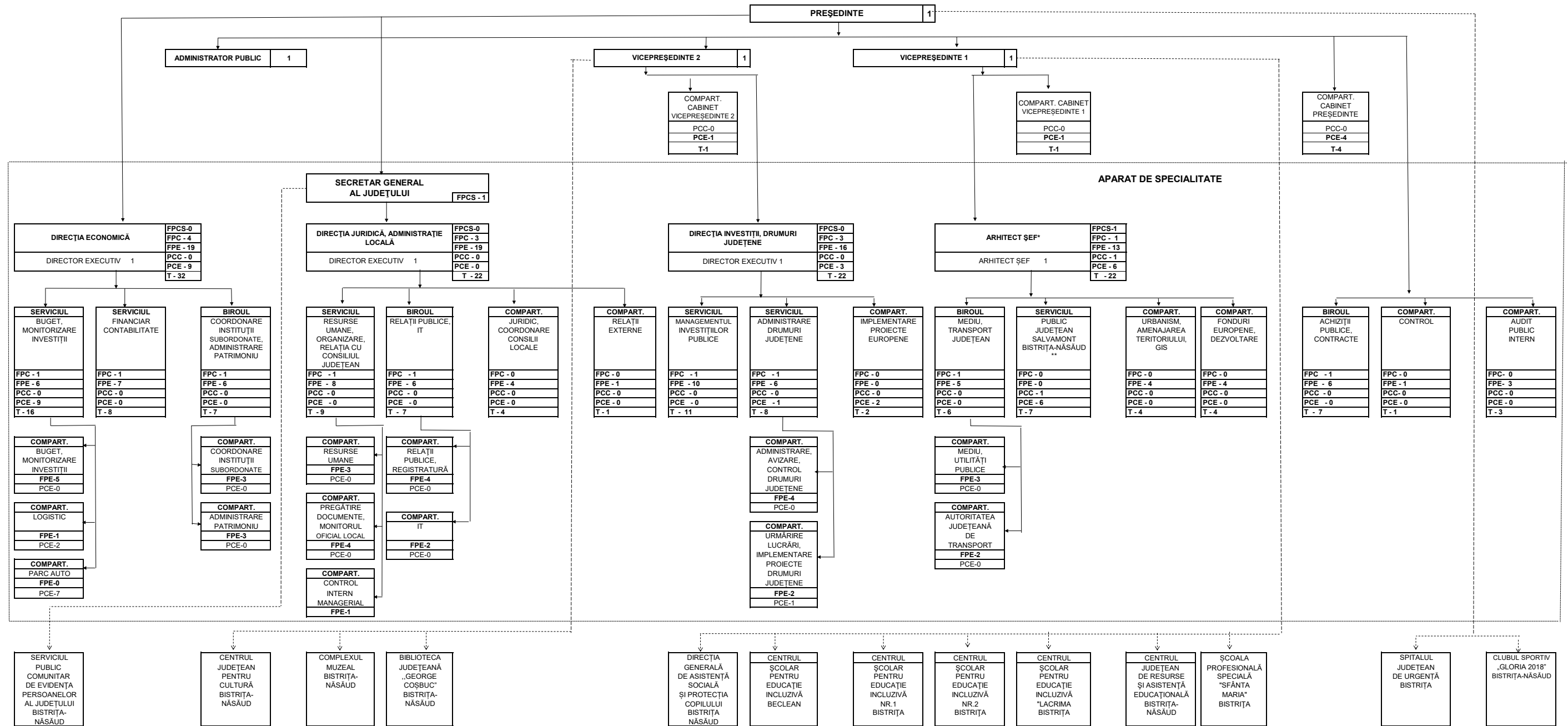
Față de modificările intervenite în structura organizatorică se impune și modificarea în mod corespunzător a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Având în vedere cele de mai sus și în conformitate cu art.240 alin.(2) din Codul administrativ, care prevede faptul că, aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparțin exclusiv autorităților deliberative, propunem inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.**

**ȘEF SERVICIU,
PAUL-IOAN BORGOVAN**

Întocmit: Rais Daniela-Maria _____
Ciobanu Mihaela _____
Borgovan Paul-Ioan/1ex.

**PROIECT ORGANIGRAMA
APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN
BISTRITA-NĂSAUD**



NOTĂ:
FPCS - funcție publică de conducere specifică
FPE - funcție publică de execuție
FPC - funcție publică de conducere
PCC - funcție contractuală de conducere
PCE - funcție contractuală de execuție
T - total posturi
 * Structura arhitect șef este constituită la nivelul direcției.
 ** 5 salvatori montani personal contractual + 3 salvatori montani voluntari

POSTURI APARAT DE SPECIALITATE	
110	din care
FUNCTII PUBLICE:	91
DE CONDUCERE SPECIFICĂ	2
DE CONDUCERE DE EXECUȚIE:	77
FUNCTII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	19
DE CONDUCERE DE EXECUȚIE:	18
DEMNITARI ALEȘI ADMINISTRATOR PUBLIC	1
CABINET	6
TOTAL	120

Șef serviciu,
Borgovan Paul-Ioan

PROIECT

**STATUL DE FUNCȚII
AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD**

Nr. crt.	Poziția din statul de funcții	Numele și prenumele/vacant, temporar vacant	Structura	Funcția de demnitate publică	Nr. posturi demnitar/administrator	Ocupate	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Nr. posturi	Nr. funcții publice conducere specifică	Nr. funcții publice conducere	Nr. funcții publice ocupate	Nr. funcții publice vacante	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/Gradul	Nr. posturi	Nr. funcții contractuale conducere	Nr. funcții contractuale ocupate	Nr. funcții contractuale vacante	Observații
							de conducere specifică	de conducere	de execuție									de conducere	de execuție								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
I. CONDUCEREA CONSILIULUI JUDEȚEAN																											
1	1			Președinte	1	1					S		1														
2	2			Vicepreședinte 1	1	1					S		1														
3	3			Vicepreședinte2	1	1					S		1														
I.1. ADMINISTRATOR PUBLIC																											
4	1				1	1					S		1					administrator public									
I.2. COMPARTIMENTUL CABINET PREȘEDINTE																											
5	1												1						director cabinet președinte	S		1		1			
6	2												1						consilier cabinet președinte	S		1		1			
7	3												1						consilier cabinet președinte	S		1		1			
8	4												1						consilier cabinet președinte	S		1		1			
I.3. COMPARTIMENTUL CABINET VICEPREȘEDINTE 1																											
9	1												1						consilier cabinet vicepreședinte	S		1		1			
I.4. COMPARTIMENTUL CABINET VICEPREȘEDINTE 2																											
10	1												1						consilier cabinet vicepreședinte	S		1		1			
II. SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI																											
11	1						secretar general al județului			I	S	II	1	1		1											
III. DIRECȚIA ECONOMICĂ																											
12	1							director executiv		I	S	II	1		1	1											
III.1. SERVICIUL BUGET, MONITORIZARE INVESTIȚII																											
13	1							șef serviciu		I	S	II	1		1	1											
III.1.1. COMPARTIMENTUL BUGET, MONITORIZARE INVESTIȚII																											

Nr. crt.	Poziția din statul de funcții	Numele și prenumele/vacant, temporar vacant	Structura	Funcția de demnitate publică	Nr. posturi demnitar/administrator	Ocupate	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Nr. posturi	Nr. funcții publice conducere specifică	Nr. funcții publice conducere	Nr. funcții publice ocupate	Nr. funcții publice vacante	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/Gradul	Nr. posturi	Nr. funcții contractuale conducere	Nr. funcții contractuale ocupate	Nr. funcții contractuale vacante	Observații
							de conducere specifică	de conducere	de execuție									de conducere	de execuție							
14	1							consilier	I	S	superior	1			1											
15	2							consilier	I	S	superior	1			1											
16	3							consilier	I	S	superior	1			1											
17	4							consilier	I	S	superior	1			1											
18	5							consilier	I	S	superior	1			1											
III.1.2. COMPARTIMENTUL LOGISTIC																										
19	1							consilier	I	S	superior	1			1											
20	2											1							îngrijitor	M/G	I	1	1			
21	3											1							îngrijitor	M/G	I	1	1			
III.1.3. COMPARTIMENTUL PARC AUTO																										
22	1											1							maistru	M;G	I	1	1			
23	2											1							șofer	M;G	I	1	1			
24	3											1							șofer	M;G	I	1	1			
25	4											1							șofer	M;G	I	1	1			
26	5											1							șofer	M;G	I	1	1			
27	6											1							șofer	M;G	I	1	1			
28	7											1							șofer	M;G	I	1	1			
III.2. SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE																										
29	1							șef serviciu	I	S	II	1		1	1											
30	2							consilier	I	S	superior	1			1											
31	3							consilier	I	S	superior	1			1											
32	4							consilier	I	S	superior	1			1											
33	5							consilier	I	S	superior	1			1											
34	6							consilier	I	S	superior	1			1											
35	7							consilier	I	S	superior	1			1											
36	8							consilier	I	S	principal	1			1											
III.3. BIROUL COORDONARE INSTITUȚII SUBORDONATE, ADMINISTRARE PATRIMONIU																										
37	1							șef birou	I	S	II	1		1	1											
III.3.1. COMPARTIMENTUL COORDONARE INSTITUȚII SUBORDONATE																										
38	1							inspector	I	S	superior	1			1											
39	2							consilier	I	S	superior	1			1											
40	3							consilier	I	S	principal	1			1											
III.3.2. COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE PATRIMONIU																										
41	1							consilier	I	S	superior	1			1											
42	2							consilier	I	S	superior	1			1											
43	3							consilier	I	S	principal	1			1											
IV. DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ																										
44	1							director executiv	I	S	II	1		1	1											
IV.1. SERVICIUL RESURSE UMANE, ORGANIZARE, RELAȚIA CU CONSILIUL JUDEȚEAN																										

Nr. crt.	Poziția din statul de funcții	Numele și prenumele/vacant, temporar vacant	Structura	Funcția de demnitate publică	Nr. posturi demnitar/administrator	Ocupate	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Nr. posturi	Nr. funcții publice conducere specifică	Nr. funcții publice conducere	Nr. funcții publice ocupate	Nr. funcții publice vacante	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/Gradul	Nr. posturi	Nr. funcții contractuale conducere	Nr. funcții contractuale ocupate	Nr. funcții contractuale vacante	Observații	
							de conducere specifică	de conducere	de execuție									de conducere	de execuție								
45	1							șef serviciu		I	S	II	1	1	1												
IV.1.1. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE																											
46	1							consilier		I	S	principal	1		1												
47	2							consilier		I	S	principal	1		1												
48	3							consilier		I	S	asistent	1		1												
IV.1.2. COMPARTIMENTUL PREGĂTIRE DOCUMENTE, MONITORUL OFICIAL LOCAL																											
49	1							consilier juridic		I	S	principal	1		1												
50	2							consilier		I	S	superior	1		1												
51	3	temporar vacant*						consilier juridic		I	S	asistent	1			1											
52	4							consilier		I	S	superior	1		1												
IV.1.3. COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN MANAGERIAL																											
53	1							consilier		I	S	superior	1		1												
IV.2. BIROUL RELAȚII PUBLICE, IT																											
54	1							șef birou		I	S	II	1	1	1												
IV.2.1. COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE, REGISTRATURĂ																											
55	1							consilier		I	S	superior	1		1												
56	2							consilier		I	S	principal	1		1												
57	3							consilier		I	S	superior	1		1												
58	4							consilier		I	S	principal	1		1												
IV.2.2. COMPARTIMENTUL IT																											
59	1							consilier		I	S	principal	1		1												
60	2							consilier		I	S	principal	1		1												
IV.3. COMPARTIMENTUL JURIDIC, COORDONARE CONSILII LOCALE																											
61	1							consilier juridic		I	S	superior	1		1												
62	2							consilier juridic		I	S	superior	1		1												
63	3							consilier juridic		I	S	superior	1		1												
64	4							consilier juridic		I	S	asistent	1		1												
IV.4. COMPARTIMENTUL RELAȚII EXTERNE																											
65	1							consilier		I	S	superior	1		1												
V. DIRECȚIA INVESTIȚII, DRUMURI JUDEȚENE																											
66	1							director executiv		I	S	II	1	1	1												
V.1. SERVICIUL MANAGEMENTUL INVESTIȚIILOR PUBLICE																											
67	1							șef serviciu		I	S	II	1	1	1												
68	2							consilier		I	S	superior	1		1												
69	3							consilier		I	S	superior	1		1												

Nr. crt.	Poziția din statul de funcții	Numele și prenumele/vacant, temporar vacant	Structura	Funcția de demnitate publică	Nr. posturi demnitar/administrator	Ocupate	Funcția publică			Clasa studiilor	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Nr. posturi	Nr. funcții publice conducere specifică	Nr. funcții publice conducere	Nr. funcții publice ocupate	Nr. funcții publice vacante	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/Gradul	Nr. posturi	Nr. funcții contractuale conducere	Nr. funcții contractuale ocupate	Nr. funcții contractuale vacante	Observații					
							de conducere specifică	de conducere	de execuție									de conducere	de execuție												
70	4							consilier	I	S	superior	1			1																
71	5							consilier	I	S	principal	1			1																
72	6							consilier	I	S	superior	1			1																
73	7							consilier	I	S	superior	1			1																
74	8							consilier	I	S	principal	1			1																
75	9							consilier	I	S	superior	1			1																
76	10							consilier	I	S	superior	1			1																
77	11							consilier	I	S	asistent	1			1																
		V.2. SERVICIUL ADMINISTRARE DRUMURI JUDEȚENE																													
78	1							șef serviciu		I	S	II	1		1	1															
		V.2.1. COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE, AVIZARE, CONTROL DRUMURI JUDEȚENE																													
79	1							consilier	I	S	asistent	1			1																
80	2							consilier	I	S	principal	1			1																
81	3							consilier	I	S	superior	1			1																
82	4							inspector	I	S	principal	1			1																
		V.2.2. COMPARTIMENTUL URMĂRIRE LUCRĂRI, IMPLEMENTARE PROIECTE DRUMURI JUDEȚENE																													
83	1																			inginer specialist	S	IA	1		1						
84	2							consilier	I	S	superior	1			1																
85	3							consilier	I	S	superior	1			1																
		V.3. COMPARTIMENTUL IMPLEMENTARE PROIECTE EUROPENE																													
86	1	vacant													1						consilier	S	IA	1			1				
87	2														1						consilier	S	I	1		1					
		VI. ARHITECT ȘEF																													
88	1							arhitect-șef		I	S	II	1	1		1															
		VI.1. BIROUL MEDIU, TRANSPORT JUDEȚEAN																													
89	1							șef birou		I	S	II	1		1	1															
		VI.1.1. COMPARTIMENTUL MEDIU, UTILITĂȚI PUBLICE																													
90	1	temporar vacant*						consilier	I	S	superior	1					1														
91	2							consilier	I	S	superior	1			1																
92	3							consilier	I	S	superior	1			1																
		VI.1.2. COMPARTIMENTUL AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT																													
93	1							consilier	I	S	superior	1			1																
94	2							consilier	I	S	superior	1			1																
		VI.2. SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT BISTRITA-NĂSAUD																													
95	1																			șef serviciu public	S	II	1	1	1						
96	2																				salvator montan	I		1		1					
97	3																				salvator montan	I		1		1					
98	4																				salvator montan	I		1		1					
99	5																				salvator montan	I		1		1					
100	6																				salvator montan	I		1		1					

Nr. crt.	Poziția din statul de funcții	Numele și prenumele/vacant, temporar vacant	Structura	Funcția de demnitate publică	Nr. posturi demnitar/administrator	Ocupate	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Nr. posturi	Nr. funcții publice conducere specifică	Nr. funcții publice conducere	Nr. funcții publice ocupate	Nr. funcții publice vacante	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/Gradul	Nr. posturi	Nr. funcții contractuale conducere	Nr. funcții contractuale ocupate	Nr. funcții contractuale vacante	Observații		
							de conducere specifică	de conducere	de execuție									de conducere	de execuție									
101	7											1									M; G	I	1	1				
VI.3. COMPARTIMENTUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, GIS																												
102	1	vacant																										
103	2																											
104	3	vacant																										
105	4																											
VI.4. COMPARTIMENTUL FONDURI EUROPENE, DEZVOLTARE																												
106	1																											
107	2	vacant																										
108	3																											
109	4																											
VII. BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE																												
110	1							șef birou																				
111	2																											
112	3																											
113	4																											
114	5																											
115	6																											
116	7																											
VIII. COMPARTIMENTUL CONTROL																												
117	1																											
IX. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN																												
118	1																											
119	2																											
120	3																											
TOTAL:					4	4																						
												-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
												120	2	12	86	5												

*)post temporar vacant prin suspendarea raportului de serviciu

Nr. crt.	Poziția din statul de funcții	Numele și prenumele/vacant, temporar vacant	Structura	Funcția de demnitate publică	Nr. posturi demnitari/administrator	Ocupate	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Nr. posturi	Nr. funcții publice conducere specifică	Nr. funcții publice conducere	Nr. funcții publice ocupate	Nr. funcții publice vacante	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/Gradul	Nr. posturi	Nr. funcții contractuale conducere	Nr. funcții contractuale ocupate	Nr. funcții contractuale vacante	Observații	
							de conducere specifică	de conducere	de execuție									de conducere	de execuție								

	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Temporar vacante
NR. DE FUNCȚII PUBLICE	91	86	3	2
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE SPECIFICĂ	2	2	0	0
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	12	12	0	0
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	77	72	3	2
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE	19	18	1	0
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	1	1	0	0
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	18	17	1	0
NR. DEMNITARI ALEȘI	3	3	0	0
ADMINISTRĂTOR PUBLIC	1	1	0	0
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE ÎN CADRUL CABINETELOR DEMNITARILOR	6	6	0	0
NR. TOTAL FUNCȚII	120	114	4	2

Șef serviciu
Borgovan Paul-Ioan

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Nr. I/14170 din 23.06.2021

RAPORT
asupra Proiectului de hotărâre privind aprobarea
organigramei și a statului de funcții ale aparatului de
specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.VIII/14163 din 23.06.2020 al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud nr.IC/7214 din 05.04.2021 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.V/8111 din 13.04.2021 prin care se comunică numărul maxim de posturi stabilite pentru anul 2021, conform O.U.G. nr.63/2010;
- prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.4 pct.6 din Legea nr.69/2010 a responsabilității fiscale, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.III și ale Anexei la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- art.38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa la Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.1886/2019 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.48/2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2021 și estimările pe anii 2022-2024;

În temeiul prevederilor art.5 lit.g), art.75 alin.(1) lit.b), art.84, art.173 alin.(1) lit.a), alin.(2) lit.c), art.182 alin.(1), art.190 alin.(3), art.191 alin.(1) lit.a),

alin.(2) lit.a), alin.(7), art.194, art.196 alin.(1) lit.a), art.244 alin.(7), art.370 alin.(1),(2), art.382 lit.a),b), art.385 alin.(3), art.390 alin.(1) lit.e)-h), alin.(2), art.391-393, art.402, art.404, art.405, art.407-409 alin.(1)-(3) lit.c), art.414, art.421 alin.(2), art.476 alin.(1) și alin.(2), art.477 alin.(1) coroborat art. 478 alin.(1)-(3), art.518 alin.(1),(2),(5),(6), art.519 alin.(1) lit.c) și alin.(3)-(10), art. 539, art. 541-545, art.546 lit.j),k), prevederile Anexei nr.5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a fost inițiat Proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Structura organizatorică și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/24.09.2020 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Anexa nr.2 - Statul de funcții, la hotărârile Consiliului Județean sus-menționată, a fost modificată prin Hotărârile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.151/2020 și nr.34/2021, toate vizând modificarea gradului profesional a unor funcții publice vacante.

Prin Proiectul de hotărâre inițiat se propune aprobarea unei noi structuri organizatorice a aparatului de specialitate a consiliului județean cu respectarea prevederilor Codului administrativ.

Numărul total de posturi al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/2020 este de 147 posturi, iar numărul total de posturi propuse în noua structură organizatorică este de 120 posturi.

<i>Categoria funcțiilor</i>	<i>Numărul actual de posturi</i>	<i>Numărul posturilor propuse</i>
Funcții de demnitate publică	3	3
Administrator public	1	1
Funcții contractuale în cadrul cabinetelor demnitarilor	7	6
Total funcții de demnitate publică, administrator public, cabinetele demnitarilor	11	10
Funcții publice de conducere specifică	2	2
Funcții publice de conducere	15	12
Funcții contractuale de conducere	1	1
Funcții publice de execuție	90	77
Funcții contractuale de execuție	28	18

Aparatul de specialitate:	136	110
TOTAL	147	120

Demnitari aleși, administrator public, cabinetele demnitarilor - 10 posturi, din care:

Număr posturi demnitari aleși - 3 posturi ocupate;

Administrator public - 1 post ocupat;

Cabinetul demnitarilor - 6 posturi ocupate

APARAT DE SPECIALITATE- 110 posturi, din care:

Număr total de funcții publice: 91 din care:

- de conducere specifică: 2

- de conducere:12

- de execuție:77

Număr total de funcții contractuale: 19 din care:

- de conducere: 1

- de execuție: 18.

Conform legii, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate.

Modificările propuse în structura organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu evidențierea modificărilor intervenite pentru fiecare funcție publică în parte și pe fiecare subdiviziune organizatorică, sunt următoarele:

I. Se reorganizează Direcția economică, structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, (conform Organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa nr.1 la HCJ BN nr.107/2020), poziția VI. din actualul stat de funcții, care va avea poziția III. în statul de funcții propus, condusă de un director executiv, funcție publică de conducere ocupată, **prin reorganizarea structurilor subordonate acesteia și reducerea numărului de posturi,** după cum urmează:

I.1. Reorganizarea Serviciului buget, monitorizare investiții, poziția VI.1 în actualul stat de funcții (care are în prezent 17 posturi, din care 1 post de conducere și 16 posturi de execuție), poziția III.1. în statul de funcții propus, **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 16 posturi la 15 posturi și reorganizarea structurilor din subordine,** astfel:

I.1.1. Reorganizarea Compartimentului buget, monitorizare investiții, poziția VI.1.1. în actualul stat de funcții, poziția III.1.1. din statul de funcții propus, **prin preluarea de atribuții noi,** cu structura neschimbată, respectiv 5 funcții publice de execuție, de consilier superior, care vor fi ocupate

prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarii publici din cadrul actualului compartiment.

De asemenea, prin reorganizare, în vederea unei coordonări unitare privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, propun preluarea de către **Compartimentul buget, monitorizare investiții** a atribuțiilor privind aplicarea prevederilor Legii nr.350/2005, coroborate cu prevederile Legii nr.69/2000, de la Compartimentul fonduri europene, dezvoltare, din cadrul Serviciului fonduri europene, dezvoltare, promovare, respectiv:

- 1. asigurarea consultanței potențialilor aplicanți, la solicitarea acestora;*
- 2. asigurarea organizării procedurii de selecție a proiectelor depuse pentru finanțare nerambursabilă;*
- 3. asigurarea monitorizării implementării proiectelor care beneficiază de finanțare nerambursabilă alocate din bugetul județului Bistrița-Năsăud;*
- 4. asigurarea consultanței beneficiarilor pentru implementarea corectă a programelor/proiectelor;*
- 5. întocmirea Raportului anual privind finanțările nerambursabile și publicarea acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, conform legii.*

I.1.2. Reorganizarea Compartimentului logistic, poziția VI.1.2 în actualul stat de funcții (care are în prezent 4 posturi de execuție) **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 4 posturi la 3 posturi**, respectiv desființarea postului vacant de îngrijitor, M/G, poziția VI.1.2/4 din actualul stat de funcții.

Ca urmare a reorganizării **Compartimentul logistic**, poziția III.1.2. din statul de funcții propus, va avea în structură 3 posturi de execuție după cum urmează:

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din cadrul actualului compartiment;
- 2 funcții contractuale de execuție – îngrijitor, M/G.

I.1.3. Compartimentul parc auto, poziția VI.1.3 în actualul stat de funcții, care va avea poziția III.1.3. în statul de funcții propus, are structura neschimbată, respectiv 7 funcții contractuale de execuție, după cum urmează:

1. funcție contractuală de maistru, I, post ocupat;
2. funcție contractuală de șofer, I, post ocupat;
3. funcție contractuală de șofer, I, post ocupat;
4. funcție contractuală de șofer, I, post ocupat;
5. funcție contractuală de șofer, I, post ocupat;
6. funcție contractuală de șofer, I, post ocupat;
7. funcție contractuală de șofer, I, post ocupat.

Serviciul buget, monitorizare investiții, rezultat în urma reorganizării va avea în total 16 posturi, din care 1 post de conducere (șef serviciu) și 15 posturi de execuție, cu următoarea structură:

- **Compartimentul buget, monitorizare investiții** (5 posturi de execuție);
- **Compartimentul logistic** (3 posturi de execuție);
- **Compartimentul parc auto** (7 posturi de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului buget, monitorizare investiții, se va numi în funcția publică de conducere de șef serviciu al Serviciului buget, monitorizare investiții, ca urmare a reorganizării structurii.

I.2. Serviciul financiar contabilitate, poziția VI.2 în actualul stat de funcții, care va avea poziția III.2. în statul de funcții propus, are structura neschimbată, respectiv 1 funcție publică de conducere și 7 funcții publice de execuție, după cum urmează:

1. șef serviciu, post ocupat;
2. consilier superior, post ocupat;
3. consilier superior, post ocupat;
4. consilier superior, post ocupat;
5. consilier superior, post ocupat;
6. consilier superior, post ocupat;
7. consilier superior, post ocupat;
8. consilier principal, post ocupat.

I.3. Reorganizarea Serviciului coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu, prin organizarea acestuia la nivel de birou cu denumirea „Biroul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu”, poziția VI.3 în actualul stat de funcții, care va avea poziția III.3. în statul de funcții propus, ca urmare a reducerii numărului de posturi de execuție (de la 7 posturi la 6 posturi) **și reorganizarea structurilor din subordine, astfel:**

I.3.1. Înființarea Compartimentului coordonare instituții subordonate, poziția VI.3 în actualul stat de funcții, care va avea poziția III.3. în statul de funcții propus, cu atribuții privind coordonarea instituțiilor subordonate și societăților de interes județean, care va avea următoarea structură:

- 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional superior, care va fi ocupată conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din cadrul actualului Serviciu coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu care îndeplinește atribuții privind coordonarea instituțiilor subordonate;
- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, care va fi ocupată conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către

funcționarul public din cadrul actualului Serviciu coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu care îndeplinește atribuții privind coordonarea instituțiilor subordonate;

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, care va fi ocupată conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Serviciu coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu, care îndeplinește atribuții privind coordonarea instituțiilor subordonate.

➤ **Se desființează funcția publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior**, poziția VI.3/4 din actualul stat de funcții.

I.3.2. Compartimentul administrare patrimoniu, poziția VI.3.1 în actualul stat de funcții, care va avea poziția III.3.2. în statul de funcții propus, are structura neschimbată, respectiv 3 funcții publice de execuție, după cum urmează:

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, vor fi ocupate conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarii publici din cadrul actualului Serviciu coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu care îndeplinesc atribuții privind administrarea patrimoniului;

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, , care va fi ocupată conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din cadrul actualului Serviciu coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu care îndeplinește atribuții privind administrarea patrimoniului.

Urmare a reorganizării, ***Biroul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu*** va avea în total 7 posturi, din care 1 post de conducere (șef birou) și 6 posturi de execuție, cu următoarea structură:

- **Compartimentul coordonare instituții subordonate** (3 posturi de execuție);

- **Compartimentul administrare patrimoniu** (3 posturi de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu, va fi informat și se va numi în funcția publică de conducere de șef birou al Biroului coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu, ca urmare a reorganizării structurii.

I.4. Reorganizarea Serviciului Salvamont (care are în prezent 8 posturi, din care 1 post de conducere și 7 posturi de execuție) prin **mutarea acestuia în subordinea Arhitectului-șef și schimbarea denumirii în „Serviciul Public Județean SALVAMONT Bistrița-Năsăud”** (conform pct. IV.5).

În concluzie, după reorganizare, **Direcția economică** va avea următoarea structură:

1. Serviciul buget, monitorizare investiții (16 posturi, din care 1 post de conducere și 15 posturi de execuție):

1.1. Compartimentul buget, monitorizare investiții (5 posturi de execuție);

1.2. Compartimentul logistic (3 posturi de execuție);

1.3. Compartimentul parc auto (7 posturi de execuție);

2. Serviciul financiar contabilitate (8 posturi, din care 1 post de conducere și 7 posturi de execuție)

3. Biroul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu (7 posturi, din care 1 post de conducere și 6 posturi de execuție):

3.1. Compartimentul coordonare instituții subordonate (3 posturi de execuție);

3.2. Compartimentul administrare patrimoniu (3 posturi de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de director executiv al Direcției economice, se va numi în funcția publică de conducere de director executiv al Direcției economice, ca urmare a reorganizării structurii.

Urmare a reorganizării *Direcției economice*, funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile funcții cu respectarea art.518 din Codul administrativ, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

Personalul contractual va fi numit în noile funcții cu respectarea Legii nr. 53/2003, Codul muncii.

Număr total de posturi din statul de funcții propus pentru Direcția economică - 32 funcții din care:

- Număr funcții publice de conducere: 4;
- Număr funcții publice de execuție: 19;
- Număr funcții contractuale de conducere: 0;
- Număr funcții contractuale de execuție: 9;
- Număr posturi ocupate: 32, din care 4 funcții publice de conducere;
- Număr funcții publice vacante: 0;
- Număr funcții contractuale vacante: 0.

II. Se reorganizează Direcția administrație locală, structură subordonată secretarului general al județului, poziția III. din actualul stat de funcții, care va avea poziția IV. în statul de funcții propus, condusă de un director executiv, funcție publică de conducere ocupată, **prin reorganizarea structurilor subordonate și schimbarea denumirii acestora în „Direcția juridică, administrație locală”**.

Redenumirea structurii are la bază evidențierea importanței rolului acestei direcții în domeniul juridic, întrucât directorul executiv al acesteia este funcționarul public de conducere căruia, potrivit prevederilor art.438 din Codul administrativ, i se pot delega, de drept, conform fișei postului, atribuțiile secretarului general al județului (funcție publică de conducere specifică, ocupată, poziția II. din statul de funcții, în cazul în care acesta se află în concediu conform legii sau în alte situații prevăzute de lege. Totodată, directorul executiv are ca atribuție principală coordonarea întregii activități de asistență juridică, după cum urmează:

II.1. Se înființează Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, (poziția IV.1. în statul de funcții propus) **în subordinea directorului executiv al Direcției juridice, administrație locală,** respectiv a secretarului general al județului, motivat de faptul că, în conformitate cu prevederile art.243 alin.(1) din Codul administrativ, secretarul general al județului asigură stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al consiliului județean și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestuia. **Înființarea noului serviciu se face prin reorganizarea Serviciului managementul resurselor umane, organizare, control** (poziția VII din actualul stat de funcții), aflat în prezent în subordinea președintelui consiliului județean, **și reorganizarea structurilor din subordine,** astfel:

II.1.1. Reorganizarea Compartimentului resurse umane, poziția VII.1. din actualul stat de funcții, **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 4 posturi la 3 posturi, respectiv desființarea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior,** din cadrul compartimentului.

Ca urmare a reorganizării, **Compartimentul resurse umane,** poziția IV.1.1. din statul de funcții propus, va avea în structură 3 posturi de execuție după cum urmează:

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, care vor fi ocupate prin numire, conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarii publici din cadrul actualului Compartiment resurse umane care îndeplinesc atribuții privind managementul resurselor umane;

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment resurse umane care îndeplinește atribuții privind managementul resurselor umane.

II.1.2. Mutarea Compartimentului pregătire documente, Monitorul Oficial Local (poziția III.1.2 din actualul stat de funcții), din cadrul Serviciului Juridic, **în cadrul serviciului nou înființat, prin preluarea acestor atribuții la Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean.**

Ca urmare a reorganizării, **Compartimentul pregătire documente, Monitorul Oficial Local**, poziția IV.1.2. din statul de funcții propus, va avea în structură 4 posturi de execuție după cum urmează:

- 1 funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment pregătire documente, Monitorul Oficial Local;

- 1 funcție publică temporar vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, titularul postului din cadrul actualului Compartiment pregătire documente, Monitorul Oficial Local având în prezent raportul de serviciu suspendat de drept, în temeiul prev.art.513 alin.(1) lit.g) din Codul administrativ;

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarii publici din cadrul actualului Compartiment pregătire documente, Monitorul Oficial Local.

II.1.3. Reorganizarea Compartimentului control intern managerial, poziția VII.2 din actualul stat de funcții, **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 2 posturi la 1 post**, respectiv **desființarea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior**, poziția VII.2/1 din actualul stat de funcții.

Ca urmare a reorganizării, **Compartimentul control intern managerial**, poziția IV.1.3. din statul de funcții propus, va avea în structură 1 post de execuție, respectiv 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, care va fi ocupată conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment control intern managerial.

În urma reorganizării, Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean va avea în total 9 posturi, din care 1 post de conducere (șef serviciu) și 8 posturi de execuție, cu următoarea structură:

- **Compartimentul resurse umane** (3 posturi de execuție);

- **Compartimentul pregătire documente, Monitorul Oficial Local** (4 posturi de execuție);

- **Compartimentul control intern managerial** (1 post de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului managementul resurselor umane, organizare, control, se va numi în funcția publică de conducere a Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, ca urmare a reorganizării structurii.

II.2. Desființarea Serviciului juridic, poziția III.1 în actualul stat de funcții (care are în prezent: 1 post de conducere ocupat temporar – șef serviciu și 9 posturi de execuție), **ca urmare a mutării Compartimentului pregătire**

documente, Monitorul Oficial Local (cu 4 posturi de execuție) **și a preluării atribuțiilor acestuia la Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean și reducerii numărului de posturi de execuție de la Compartimentul juridic, coordonare consilii locale** (de la 5 la 4 posturi de execuție).

II.2.1. Mutarea Compartimentului juridic, coordonare consilii locale (poziția III.1.1 în actualul stat de funcții) **în subordonarea directă a directorului executiv al Direcției juridice, administrație locală** din noua structură organizatorică (poziția IV.3. din statul de funcții propus) ca urmare a desființării Serviciului juridic și **reorganizarea acestuia prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 5 posturi la 4 posturi**, respectiv **desființarea funcției publice de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior**, poziția III.1.1/2 din actualul stat de funcții.

În urma reorganizării, **Compartimentul juridic, coordonare consilii locale**, va avea în total 4 posturi de execuție, după cum urmează:

- 2 funcții publice de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, care vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarii publici din cadrul actualului Compartiment juridic, coordonare consilii locale;

- 1 funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului compartiment, care în prezent exercită temporar funcția de șef serviciu al Serviciul juridic;

- 1 funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment juridic, coordonare consilii locale.

Urmare a desființării Serviciului juridic, se desființează funcția publică de conducere vacantă de șef serviciu (poziția III.1/1 din actualul stat de funcții).

II.3. Reorganizarea Serviciului relații publice, relații externe, IT (poziția III.2 din actualul stat de funcții), **prin organizarea acestuia la nivel de birou cu denumirea „Biroul relații publice, IT”** (care va avea poziția IV.2. în statul de funcții propus), ca urmare a reducerii atribuțiilor, a numărului de posturi de execuție (de la 8 posturi la 6 posturi) și reorganizarea structurilor din subordine, după cum urmează:

II.3.1. Reorganizarea Compartimentului registratură, relații publice, IT (poziția III.2.1 în actualul stat de funcții) ca urmare a reducerii atribuțiilor, a numărului de posturi de execuție (de la 7 posturi la 4 posturi), și **schimbarea denumirii acestuia în „Compartimentul relații publice, registratură”** (poziția IV.2.1. în statul de funcții propus), după cum urmează:

- se desființează funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, poziția III.2.1/4 din actualul stat de funcții;
- se mută posturile de consilier, clasa I, grad profesional principal, pozițiile III.2.1/5 și III.2.1/6 din actualul stat de funcții la noul compartiment cu atribuții privind tehnologia informației;
- se reduc atribuțiile compartimentului cu atribuțiile privind tehnologia informației care vor trece la noul compartiment înființat în subordinea șefului Biroului relații publice, IT.

După reorganizare **Compartimentul relații publice, registratură**, va avea următoarea structură:

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior care vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarii publici din cadrul actualului Compartiment registratură, relații publice, IT care îndeplinesc atribuții privind registratura și/sau relații publice;
- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, care vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarii publici din cadrul actualului Compartiment registratură, relații publice, IT care îndeplinesc atribuții privind registratura și/sau relații publice.

II.3.2. Înființarea Compartimentului IT, poziția IV.2.2. în statul de funcții propus, care va avea atribuțiile privind tehnologia informației ale actualului Compartiment registratură, relații publice, IT, cu următoarea structură:

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, care vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarii publici din cadrul actualului Compartiment registratură, relații publice IT care îndeplinesc atribuții privind IT.

II.3.4. Mutarea Compartimentului relații externe (poziția III.2.2 în statul de funcții actual), care va avea poziția IV.4. în statul de funcții propus, din cadrul Serviciului relații publice, relații externe, IT **în subordonarea directă a directorului executiv al Direcției juridice, administrație locală**, în vederea unei coordonări directe și unitare a activităților privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern conform prevederilor art.173 lit.e) din Codul administrativ. Compartimentul relații externe rezultat în urma reorganizării, poziția IV.4. din statul de funcții propus, va avea 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment relații externe care îndeplinește atribuții privind relațiile externe.

Biroul relații publice, IT rezultat în urma reorganizării va avea în total 7

posturi, din care 1 post de conducere (șef birou) și 6 posturi de execuție, cu următoarea structură:

- **Compartimentul relații publice, registratură** (4 posturi de execuție);
- **Compartimentul IT** (2 posturi de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului relații publice, relații externe, IT, va fi informat și se va numi în funcția publică de conducere de șef birou al Biroului relații publice, IT, ca urmare a reorganizării structurii.

În concluzie, după reorganizare **Direcția juridică, administrație locală** va avea următoarea structură:

1. Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean (9 posturi, din care 1 post de conducere și 8 post de execuție):

- 1.1. Compartimentul resurse umane (3 posturi de execuție);
- 1.2. Compartimentul pregătire documente, Monitorul Oficial Local (4 posturi de execuție);
- 1.3. Compartimentul control intern managerial (1 post de execuție);

2. Biroul relații publice, IT (7 posturi, din care 1 post de conducere și 6 posturi de execuție):

- 2.1. Compartimentul relații publice, registratură (4 posturi de execuție);
- 2.2. Compartimentul IT (2 posturi de execuție);

3. Compartimentul juridic, coordonare consilii locale (4 posturi de execuție);

4. Compartimentul relații externe (1 post de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de director executiv al Direcției administrație locală, se va numi în funcția publică de conducere de director executiv al Direcției juridice, administrație locală, ca urmare a reorganizării structurii.

Urmare a reorganizării *Direcției juridice, administrație locală*, funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile funcții cu respectarea art.518 din Codul administrativ, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

Număr total de posturi din statul de funcții propus pentru Direcția juridică, administrație locală - 22 funcții din care:

- Număr funcții publice de conducere: 3;
- Număr funcții publice de execuție: 19;
- Număr funcții contractuale de conducere: 0;
- Număr funcții contractuale de execuție: 0;
- Număr posturi ocupate: 21, din care 3 funcții publice de conducere;
- Număr funcții publice vacante: 0;
- Număr funcții publice temporar vacante: 1.

III. Se reorganizează Direcția drumuri județene, investiții, structură subordonată Vicepreședintelui 2 al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, (conform Organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa nr.1 la HCJ BN nr.107/2020), poziția V. din actualul stat de funcții și din statul de funcții propus, condusă de un director executiv, funcție publică de conducere ocupată, **prin reorganizarea structurilor subordonate, reducerea numărului de posturi și schimbarea denumirii acesteia în „Direcția investiții, drumuri județene”**, după cum urmează:

III.1. Serviciul managementul investițiilor publice, poziția V.2 în actualul stat de funcții, poziția V.1. în statul de funcții propus, condus de un șef de serviciu, funcție publică de conducere ocupată, are structura neschimbată, după cum urmează:

1. șef serviciu, post ocupat;
2. consilier superior, post ocupat;
3. consilier superior, post ocupat;
4. consilier superior, post ocupat;
5. consilier principal, post ocupat;
6. consilier superior, post ocupat;
7. consilier superior, post ocupat;
8. consilier principal, post ocupat;
9. consilier superior, post ocupat;
10. consilier superior, post ocupat;
11. consilier asistent, post ocupat.

III.2. Reorganizarea Serviciului administrare drumuri județene, poziția V.1. în actualul stat de funcții, care va avea poziția V.2. în statul de funcții propus, **prin înființarea a 2 noi compartimente**, după cum urmează:

III.2.1. Înființarea Compartimentului administrare, avizare, control drumuri județene (poziția V.2.1. din statul de funcții propus), cu atribuții privind întocmirea, verificarea documentațiilor, avizare și control, având următoarea structură:

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din cadrul actualului serviciu care îndeplinește atribuții privind administrarea, avizarea și controlul drumurilor județene;

- 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional principal, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din cadrul actualului serviciu care îndeplinește atribuții privind administrarea, avizarea și controlul drumurilor județene;

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, care va fi

ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din cadrul actualului serviciu care îndeplinește atribuții privind administrarea, avizarea și controlul drumurilor județene;

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din cadrul actualului serviciu care îndeplinește atribuții privind administrarea, avizarea și controlul drumurilor județene.

III.2.2. Înființarea Compartimentului urmărire lucrări, implementare proiecte drumuri județene, (poziția V.2.2. din statul de funcții propus), cu atribuții privind urmărirea lucrărilor și implementarea proiectelor, având următoarea structură:

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, care vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarii publici din cadrul actualului serviciu care îndeplinesc atribuții privind urmărirea lucrărilor și implementare proiecte drumuri județene;

- 1 post contractual de inginer specialist IA care va fi ocupat de către inginerul specialist din cadrul actualului serviciu care îndeplinește atribuții privind urmărirea lucrărilor și implementare proiecte drumuri județene.

Serviciul administrare drumuri județene, rezultat în urma reorganizării va avea în total 8 posturi, din care 1 post de conducere (șef serviciu) și 7 posturi de execuție, cu următoarea structură:

- **Compartimentul administrare, avizare, control drumuri județene** (4 posturi de execuție);

- **Compartimentul urmărire lucrări, implementare proiecte drumuri județene** (3 posturi de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului administrare drumuri județene, se va numi în funcția publică de conducere de șef serviciu al serviciului reorganizat.

III.3. Reorganizarea Compartimentului implementare proiecte europene (poziția V.3 în actualul stat de funcții și în statul de funcții propus), din cadrul Direcției drumuri județene, investiții, **prin desființarea unui număr de 8 funcții contractuale vacante** din actuala structură (pozițiile V.3/2, V.3/4, V.3/5, V.3/6, V.3/7, V.3/8, V.3/9, V.3/10 din actualul Stat de funcții).

Urmarea a reorganizării, structura **Compartimentului implementare proiecte europene,** va avea 2 posturi contractuale de execuție, după cum urmează:

- 1 funcție contractuală de consilier, S, gradul IA, post vacant;

- 1 funcție contractuală de consilier, S, gradul I, post ocupat.

În concluzie, după reorganizare, **Direcția investiții, drumuri județene** va avea în total 22 de posturi, din care 3 posturi de conducere și 19 posturi de

execuție, cu următoarea structură:

1. Serviciul managementul investițiilor publice (11 posturi, din care 1 post de conducere și 10 posturi de execuție);

2. Serviciul administrare drumuri județene (8 posturi, din care 1 post de conducere și 7 posturi de execuție)

2.1. Compartimentul administrare, avizare, control drumuri județene (4 posturi de execuție);

2.2. Compartimentul urmărire lucrări, implementare proiecte drumuri județene (3 posturi de execuție);

3. Compartimentul implementare proiecte europene (2 posturi de execuție contractuale).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de director executiv al Direcției drumuri județene, investiții, se va numi în funcția publică de conducere de director executiv al Direcției investiții, drumuri județene, ca urmare a reorganizării structurii.

Urmare a reorganizării *Direcției investiții, drumuri județene*, funcționarii publici din cadrul direcției vor fi numiți în noile funcții cu respectarea art.518 din Codul administrativ, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice. Personalul contractual va fi numit în noile funcții cu respectarea Legii nr. 53/2003, Codul muncii.

Număr total de posturi din statul de funcții propus pentru Direcția investiții, drumuri județene - 22 funcții, din care:

- Număr funcții publice de conducere: 3;
- Număr funcții publice de execuție: 16;
- Număr funcții contractuale de conducere: 0;
- Număr funcții contractuale de execuție: 3;
- Număr posturi ocupate: 21, din care 3 funcții publice de conducere;
- Număr funcții publice vacante: 0;
- Număr funcții contractuale vacante: 1.

IV. Se reorganizează structura Arhitect șef, organizată la nivel de direcție, subordonată Vicepreședintelui 1 al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, (conform Organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa nr.1 la HCJBN nr.107/2020), poziția IV. din actualul stat de funcții, care va avea poziția VI. în statul de funcții propus, condusă de Arhitectul-șef al județului, funcție publică de conducere specifică ocupată, după cum urmează:

IV.1. Desființarea Serviciului urbanism, amenajarea teritoriului, mediu, transport poziția IV.1 în actualul stat de funcții (care are în prezent 14 posturi, din care 2 posturi de conducere și 12 posturi de execuție). Ca urmare a desființării serviciului, structurile din subordinea acestuia, respectiv Biroul mediu,

transport județean și Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, GIS vor trece în subordinea directă a Arhitectului-șef.

IV.2. Se reorganizează Biroul mediu, transport județean, poziția IV.1.1 din actualul stat de funcții, poziția VI.1. în statul de funcții propus (care are în prezent 9 posturi, din care 1 post de conducere și 8 posturi de execuție), care trece în subordonarea directă a Arhitectului-șef, **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 8 posturi la 5 posturi și reorganizarea structurilor din subordine,** astfel:

IV.2.1. Se înființează Compartimentul mediu, utilități publice, poziția VI.1.1. în statul de funcții propus, care va avea următoarea structură: 3 posturi de execuție, respectiv 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, care vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarii publici din cadrul actualului Birou mediu, transport județean care au atribuții privind mediul, utilitățile publice, managementul deșeurilor și îndeplinesc condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea acestor funcții publice.

➤ **Se desființează postul ocupat de consilier, clasa I, grad profesional principal,** poziția IV.1.1/4 din actualul stat de funcții, din cadrul Biroului mediu, transport județean, cu respectarea prevederilor art.519 din Codul administrativ.

IV.2.2. Se reorganizează Compartimentul Autoritatea județeană de transport, (care are în prezent 4 posturi de execuție), poziția IV.1.1.1 din actual stat de funcții, poziția VI.1.2. în statul de funcții propus, **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 4 posturi la 2 posturi,** respectiv:

➤ se desființează postul ocupat de consilier, clasa I, grad profesional principal, poziția IV.1.1.1/3 din actualul stat de funcții, cu respectarea prevederilor art.519 din Codul administrativ;

➤ se desființează postul vacant de consilier, clasa I, grad profesional principal, poziția IV.1.1.1/1 din actualul stat de funcții.

În urma reorganizării, **Compartimentul Autoritatea județeană de transport,** va avea în structură 2 posturi de execuție, respectiv 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, care vor fi ocupate prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarii publici din cadrul actualului Compartiment Autoritatea județeană de transport, care îndeplinesc condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea acestor funcții publice.

Biroul mediu, transport județean rezultat în urma reorganizării va avea 6 posturi, din care 1 post de conducere (șef birou) și 5 posturi de execuție, cu următoarea structură:

- **Compartimentul mediu, utilități publice** (3 posturi de execuție);

- **Compartimentul Autoritatea județeană de transport** (2 posturi de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef birou, se va numi în funcția publică de conducere de șef birou a Biroului mediu, transport județean, ca urmare a reorganizării structurii.

IV.3. Reorganizarea Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, GIS, poziția IV.1.2 din actualul stat de funcții, poziția VI.3. din statul de funcții propus, **prin mutarea acestuia în subordonarea directă a Arhitectului-șef.**

În urma reorganizării, **Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, GIS** va avea în structură 4 posturi de execuție, respectiv 4 funcții publice de execuție, după cum urmează:

- 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional superior, care va fi ocupată conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, GIS;

- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, care va fi ocupată conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, GIS;

- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, pentru ocuparea cărora trebuie îndeplinite condițiile prevăzute la art.5¹ din Legea nr.50/1991.

Urmare a desființării Serviciului urbanism, amenajarea teritoriului, mediu, transport, se desființează funcția publică de conducere vacantă de șef serviciu, poziția IV.1./1 din actualul stat de funcții.

IV.4. Desființarea Serviciului fonduri europene, dezvoltare, promovare, poziția IV.2 din actualul stat de funcții, structură în subordinea Arhitectului-șef (care are în prezent 8 posturi, din care 1 post de conducere și 7 posturi de execuție), ca urmare a reorganizării/desființării structurilor din subordine, prin reducerea numărului de posturi de execuție (de la 7 posturi la 4 posturi) și reducerea atribuțiilor acestuia, astfel:

IV.4.1. Se reorganizează Compartimentul fonduri europene, dezvoltare, poziția IV.2.1 din actualul stat de funcții, poziția VI.4. din statul de funcții propus, **care trece în subordonarea directă a Arhitectului-șef** prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 6 posturi la 4 posturi, **respectiv se desființează cele 2 posturi vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului fonduri europene, dezvoltare,** poziția IV.2.1/3 din actualul stat de funcții și poziția IV.2.1./4. din actualul stat de funcții.

Compartimentul fonduri europene, dezvoltare rezultat în urma reorganizării va avea în structură 4 posturi, respectiv 4 funcții publice de execuție:

- 1 funcție publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, rezervată conform art.519 alin.(8) din Codul administrativ;
- 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, care se ocupă conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarii publici din actualul Compartiment fonduri europene, dezvoltare;
- 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, care se ocupă conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ de către funcționarul public din actualul Compartiment fonduri europene, dezvoltare.

IV.4.2. Se desființează Compartimentul tineret, sport, turism, promovare, poziția IV.2.2 din actualul stat de funcții, aflat în prezent în subordinea Serviciului fonduri europene, dezvoltare, promovare și în consecință se desființează funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul compartimentului, poziția IV.2.2/1 din actualul stat de funcții, ca urmare a reducerii atribuțiilor compartimentului cu peste 50%.

IV.5. Se înființează în subordinea Arhitectului-șef structura, „Serviciul Public Județean SALVAMONT Bistrița-Năsăud”, poziția VI.2. din statul de funcții propus, **prin reorganizarea Serviciului Salvamont** poziția VI.4 în actualul stat de funcții (care are în prezent 8 posturi, din care 1 post de conducere și 7 posturi de execuție – 6 salvatori montani și 1 muncitor calificat), din actuala structură a Direcției economice, preluarea atribuțiilor acestuia la structura Arhitect șef **și reducerea unui post de execuție vacant de salvator montan** (poziția VI.4/7 din actualul stat de funcții).

Serviciul Public Județean SALVAMONT Bistrița-Năsăud va funcționa în temeiul H.G. nr.77/2003, Legii nr.402/2006 și Legii nr.5/2021 și va avea următoarea structură:

- 1 funcție contractuală de conducere, Șef serviciul public județean;
- 5 funcții contractuale de salvator montan;
- 1 funcție contractuală de muncitor calificat (tâmplar).

Personalul contractual va fi numit în noile funcții cu respectarea Legii nr.53/2003, Codul muncii.

Structura Arhitect șef, după reorganizare va avea în total 22 de posturi, din care 3 posturi de conducere și 19 posturi de execuție, cu următoarea structură:

1. Biroul mediu, transport județean (6 posturi, din care 1 post de conducere și 5 posturi de execuție)

- 1.1. Compartimentul mediu, utilități publice (3 posturi de execuție);
- 1.2. Compartimentul Autoritatea județeană de transport (2 posturi de execuție);

2. Serviciul Public Județean SALVAMONT Bistrița-Năsăud (7 posturi, din care 1 post de conducere și 6 posturi de execuție);

3. Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, GIS (4 posturi de execuție);

4. Compartimentul fonduri europene, dezvoltare (4 posturi de execuție).

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, titularul postului de Arhitect-șef, se va numi în funcția publică de conducere specifică a structurii Arhitect șef, ca urmare a reorganizării structurii.

Număr total de posturi din statul de funcții propus pentru structura Arhitect șef - 22 funcții din care:

- Număr funcții publice de conducere specifice: 1;
- Număr funcții publice de conducere: 1;
- Număr funcții publice de execuție: 13;
- Număr funcții contractuale de conducere: 1;
- Număr funcții contractuale de execuție: 6;
- Număr posturi ocupate: 18, din care 1 funcție publică de conducere specifică, 1 funcție publică de conducere, 1 funcție contractuală de conducere;
- Număr funcții publice vacante: 3;
- Număr funcții publice temporar vacante: 1;
- Număr funcții contractuale vacante: 0.

V. Biroul achiziții publice, contracte, structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, (conform Organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa nr.1 la HCJ BN nr.107/2020), poziția VIII. din actualul stat de funcții, care va avea poziția VII. în statul de funcții propus, condusă de șef birou, funcție publică de conducere, are structura neschimbată, după cum urmează:

1. șef birou, post ocupat;
2. consilier achiziții publice principal, post ocupat;
3. consilier juridic superior, post ocupat;
4. consilier achiziții publice superior, post ocupat;
5. consilier achiziții publice principal, post ocupat;
6. consilier achiziții publice superior, post ocupat;
7. consilier achiziții publice principal, post ocupat.

VI. Se reorganizează Compartimentul audit public intern, structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, (conform Organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa nr.1 la HCJ BN nr.107/2020), poziția IX. din actualul stat de funcții și statul

de funcții propus, **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 5 posturi la 3 posturi**, respectiv desființarea a 2 funcții publice vacante de auditor, clasa I, grad profesional superior, poziția IX/2 și poziția IX/3 din actualul stat de funcții.

Urmare a reorganizării Compartimentul audit public intern va avea în structură 3 posturi, respectiv 3 funcții publice de execuție de auditor, clasa I, grad profesional superior, care vor fi ocupate conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarii publici din cadrul actualului compartiment.

Funcționarii publici de execuție din cadrul Compartimentului audit public intern vor fi numiți în noile funcții cu respectarea art.518 din Codul administrativ, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

VII. Se reorganizează Serviciul managementul resurselor umane, organizare, control, structură subordonată președintelui consiliului județean, (conform Organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa nr.1 la HCJ BN nr.107/2020), poziția VII din actualul stat de funcții, prin reorganizarea structurilor din subordine, organizarea acestuia ca serviciu în subordinea directorului executiv al Direcției juridice, administrație locală, și schimbarea denumirii în „Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean” conform celor prevăzute la pct.II.1.

VII.1. Se reorganizează Compartimentului control, poziția VII.3 în actualul stat de funcții, poziția VIII. din statul de funcții propus, din cadrul Serviciului managementul resurselor umane, organizare, control, **prin mutarea compartimentului în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**.

Compartimentul control rezultat în urma reorganizării va avea va avea în structură 1 post de execuție, respectiv 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, care va fi ocupată prin numire conform art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, de către funcționarul public din cadrul actualului Compartiment control. Funcționarul public de execuție va fi numit în noua funcție cu respectarea art.518 din Codul administrativ, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice.

VIII. Se reorganizează Compartimentul Cabinet președinte, structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud (conform Organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa nr.1 la HCJ BN nr.107/2020), poziția I.2. din actualul stat de funcții și statul de funcții propus, **prin reducerea numărului de posturi de execuție de la 5 posturi la 4 posturi**, respectiv desființarea funcției contractuale vacante de consilier cabinet președinte, de la poziția I.2/3 din actualul stat de funcții. Urmare a reorganizării Compartimentul Cabinet președinte, poziția I.2. din statul de funcții

propus, va avea în structură 4 posturi ce vor fi ocupate de personalul contractual din cadrul Compartimentului Cabinet președinte cu respectarea Legii nr. 53/2003, Codul muncii.

IX. Compartimentul Cabinet vicepreședinte 1, poziția I.3. din actualul stat de funcții și statul de funcții propus, are structura neschimbată, după cum urmează: număr total de posturi – 1, consilier cabinet vicepreședinte (funcție contractuală), ocupat.

X. Compartimentul Cabinet vicepreședinte 2 - poziția I.4. din actualul stat de funcții și statul de funcții propus, are structura neschimbată, după cum urmează: număr total de posturi – 1, consilier cabinet vicepreședinte (funcție contractuală), ocupat.

Numărul total de posturi al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, inclusiv funcțiile de demnitate publică, funcția de administrator public și funcțiile contractuale din cadrul cabinetelor demnitarilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/2020 este de 147 posturi, iar numărul total de posturi propuse în noua structură organizatorică este de 120 posturi.

La nivelul aparatului de specialitate al consiliului județean, urmare a reorganizării propuse, se va modifica numărul de funcții publice de execuție de la 90 la 77, iar numărul de funcții publice de conducere de la 17 la 14 (inclusiv funcția de secretar general al județului).

La întocmirea propunerii privind noua structură organizatorică a aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, au fost avute în vedere prevederile art.391 alin.(3) din Codul administrativ, conform cărora structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 5 posturi de execuție;

b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;

c) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție.

Structura de posturi s-a stabilit pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3) din Codul administrativ, precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art.382 din același act normativ.

Funcțiile publice din statul de funcții al aparatului de specialitate sunt cele prevăzute în ANEXA nr.5 la Codul administrativ, respectiv *LISTA cuprinzând funcțiile publice.*

Numirile personalului pe noile funcții se realizează prin dispoziția președintelui în temeiul art.518 alin.(1) și alin.(2) și art.519 alin.(8) din Codul administrativ, cu respectarea termenelor și a procedurilor stabilite de art.408 din același act normativ menționat, în cazul funcției publice afectată de reorganizarea activității autorității.

Eliberarea personalului din funcțiile publice desființate se realizează conform prevederilor art.519 din Codul administrativ, cu respectarea termenelor și a procedurilor stabilite.

Personalul din cadrul Compartimentului Cabinet președinte, respectiv Compartimentul Cabinet vicepreședinte 1 și Compartimentul Cabinet vicepreședinte 2 își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului persoanelor prevăzute la art. 544 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Organigrama și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud propuse sunt prevăzute în Anexa nr.1 și Anexa nr.2 la proiectul de hotărâre inițiat.

Totodată, în Anexa nr.1 sunt stabilite relațiile de subordonare ale instituțiilor publice de interes județean, după cum urmează:

Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud:

- Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
- Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud.

Vicepreședinte 1:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
- Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 1 Bistrița;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.2 Bistrița;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Lacrima” Bistrița;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud;
- Școala Profesională Specială „Sfânta Maria” Bistrița.

Secretarul general al județului:

- Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud.

În conformitate cu principiul autonomiei publice locale, consacrat de art.120 din Constituția României și art.84 din Codul administrativ, consiliul județean are dreptul și capacitatea efectivă de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale la nivelul căreia este ales, treburile publice, în condițiile legii. Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile consiliului județean, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin județului. Acest principiu garantează consiliului județean dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

Potrivit prevederilor art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c) din Codul administrativ, consiliul județean îndeplinește atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, iar în exercitarea acestor atribuții, consiliul județean aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean.

Totodată, conform prevederilor art.191 alin.(1) lit.a) coroborat cu alin.(2) lit.a) din Codul administrativ, președintele consiliului județean întocmește și supune spre aprobare consiliului județean, organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al consiliului județean.

Conform prevederilor art.38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, *„în perioada 2019 - 2021, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.”*

În conformitate cu prevederile art.4 pct.6 din Legea nr.69/2010 a responsabilității fiscale, republicată cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a respecta, în derularea politicii fiscal-bugetare, principiul gestionării eficiente a cheltuielilor de personal plătite din fonduri publice, principiu care prevede că *„politica salarială și a numărului de personal aferentă instituțiilor, autorităților, entităților publice și/sau de utilitate publică trebuie să fie în conformitate cu țintele fiscal-bugetare din*

strategia fiscal-bugetară, cu scopul de a eficientiza gestiunea fondurilor cu această destinație.”

Totodată, potrivit prevederilor art.III alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu completările și modificările ulterioare, *„pentru reducerea cheltuielilor de personal și încadrarea în numărul maxim de posturi prevăzut la alin.(1) și (2), ordonatorii de credite ai bugetelor prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pot reduce numărul de posturi finanțate și, respectiv, pot disponibiliza, în condițiile legii, personalul aferent”.*

În vederea ducerii la îndeplinire a principalelor atribuții ce revin Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, conform prevederilor art.173 și art.191 din Codul administrativ, a consolidării capacității instituționale și de eficientizare a procedurilor interne aferente organizării și funcționării autorității, în perioada 07.05.2021-11.06.2021, a fost efectuată o analiză asupra organizării și desfășurării activității în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de către o comisie numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.106/2021, cu modificările ulterioare. Perioada supusă analizei a fost 01.10.2020-30.04.2021, iar la finalizarea activității, în conformitate cu mandatul primit prin dispoziția susmenționată, comisia a întocmit Raportul nr. 13270 din 11.06.2021, care a fost aprobat de Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Principiile care au stat la baza analizei efectuate și a propunerilor privind noua structură organizatorică sunt: gestionarea eficientă a resurselor financiare limitate, necesitatea încadrării în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul județului pe anul 2021, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.48/2021 (cuantumul cheltuielilor de personal aferent personalului aparatului de specialitate fiind redus față de anul anterior de la suma de 14.600.000 lei, la suma de 11.500.000 lei), gestionarea eficientă a resursei umane, prin distribuirea echilibrată a gradului de încărcare cu sarcini a personalului, în raport cu complexitatea și volumul de activitate al fiecărei structuri a aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și alocarea numărului de personal direct proporțional cu atribuțiile stabilite prin actele normative specifice domeniului de activitate, astfel încât activitatea să se realizeze în mod eficient și eficace.

Structura posturilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud propusă spre aprobare se menține în continuare pe cele două categorii de funcții:

a) funcții publice – pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale care implică exercitarea prerogativelor de putere publică prevăzute de art. 370 alin.(1)-(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și care se stabilesc prin hotărâre a consiliului județean, în conformitate cu art.407 din aceeași ordonanță;

b) funcții ce pot fi ocupate de personal contractual – pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale care implică relații de muncă pe baza contractelor individuale de muncă prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Clasificarea funcțiilor publice în funcție de nivelul atribuțiilor titularilor acestora din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud se împarte în:

a) funcții publice corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de conducere: secretar general al județului, director executiv, arhitect șef, șef serviciu, șef birou; funcțiile de secretar general al județului și cea de arhitect șef sunt funcții publice de conducere specifice;

b) funcții publice generale corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de execuție din clasa I: consilier, consilier juridic, auditor, inspector și consilier achiziții publice.

Menționăm că, s-a respectat numărul maxim de posturi stabilit prin adresa Instituției Prefectului - județul Bistrița-Năsăud nr.IC/7214/05.04.2021, conform O.U.G. nr.63/2010, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.V/8111/13.04.2021.

Urmare a modificărilor propuse în structura aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în raport cu Portalul de management al funcțiilor publice, la reorganizare s-au avut în vedere prevederile art.409 alin.(1) și (2) din Codul administrativ.

Numirile personalului pe noile funcții se realizează prin dispoziția președintelui în temeiul art.518 alin.(1)-(2) și art.519 alin.(8) din Codul administrativ, cu respectarea termenelor și a procedurilor stabilite de art.408 din același act normativ menționat, în cazul funcției publice afectată de reorganizarea activității autorității.

Eliberarea personalului din funcțiile publice desființate se realizează conform prevederilor art.519 din Codul administrativ, cu respectarea termenelor și a procedurilor stabilite.

Față de modificările intervenite în structura organizatorică se impune și modificarea în mod corespunzător a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

În cuprinsul proiectului de hotărâre se prevede că hotărârea va intra în vigoare la data de 05.07.2020, dată la care se impune a fi abrogate Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/2020 și Hotărârile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.151/2020 și nr.34/2021.

Având în vedere cele de mai sus, constatăm că sunt îndeplinite prevederile legale pentru ca **Proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud** să fie supus analizei și dezbaterii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în forma propusă de inițiator.

**Director executiv,
Direcția administrație locală
Elena Butta**

**Director executiv,
Direcția economică
Teofil-Iulian Cioarba**

Întocmit: Borgovan Paul-Ioan, șef serviciu /1 ex. _____